

109-1-97

MINISTERSTVO NÁRODNÍ BEZPEČNOSTI  
ARCHIVNÍ A STĚDINŮVÝ ODBOR

128  
listů

Došlo

Čj. 109-1/97

Přílohy 185 listů

list č. 45 chybi, č. 46 pářdný  
list. č. 71-1; 135-1; 160-1 navíc

ST S

I. C - 1 / 40.

Eing.: -6 DEZ. 1940

Tgb. Nr.: .....

1

Der Reichsprotektor  
in Böhmen und Mähren

Prag, den 30. Nov. 1940

I l d - 6706

an

- a) das Büro des Herrn Reichsprotektors
- b) das Büro des Herrn Staatssekretärs
- c) das Büro des Herrn Unterstaatssekretärs
- d) die Herren Abteilungsleiter I bis IV
- e) den Herrn Leiter der Zentralverwaltung
- f) die Herren Gruppenleiter
- g) den Herrn Befehlshaber der Ordnungspolizei
- h) den Herrn Befehlshaber der Sicherheitspolizei
- i) die Dienststelle für das Land Mähren in Brünn

Betr. Autonome Protektoratsverwaltung und  
Geschäftsverteilungspläne der Zentral-  
behörden

Die beiliegende Zusammenstellung enthält die Geschäfts-  
verteilungspläne der Ministerien der Protektoratsregierung  
und sonstigen obersten Dienststellen der autonomen Verwaltung  
des Protektorates nach dem Stand vom 1. 11. 40.

Von einer Übersicht für das Ministerium für auswärtige  
Angelegenheiten i. L. ist abgesehen worden, da dieses Ministe-  
rium voraussichtlich zum 31. 12. 40 seine Liquidation beendigt  
wird.

Die mit Runderlass vom 16. 2. 40, I l d - 56, übersandte  
Zusammenstellung ist damit hinfällig geworden.

Weitere Stücke der neuen Zusammenstellung sind nicht vor-  
handen.

Im Auftrage  
gez. Hufnagel  
Beglaubigt  
K. H. H. H.  
Registrator

1/ Krollner: 7 H. Krollner,  
2 " Janda  
3 " Schneider

2/ Krollner g. a. d.

8/72.40

St. S. 161/40

Info.  
denn!

*l. g. m.  
Krollner*

10

Anlage zu I 1 d - 6706

U e b e r s i c h t  
über die Geschäftsverteilungspläne der  
Zentralbehörden der autonomen Protektoratsverwe

6. Ministerium für Industrie, Handel und Gewerbe
7. Ministerium für öffentliche Arbeiten
8. Ministerium für Landwirtschaft
9. Ministerium für soziale und Gesundheitsverwaltung
10. Finanzministerium
11. Verkehrsministerium
12. Preisbehörde
- Rechnungskontrollbehörde
- isches Zentralamt

-----

*einbringen bei T & C  
& dann hier ab.*

St. G. I 6 - 1

10

3

Kanzlei des Staatspräsidenten.

Geschäftsverteilungsplan.

Vorstand der Kanzlei : Minister Dr.J.Havelka.

Sektion I.

Vorstand: Sektionschef Dr.A.A.Popelka.

Referat 1:

Dienst um die Person des Staatspräsidenten und des Vorstandes der Kanzlei.

Hausverwaltung des Staatspräsidenten.

Zeremonienwesen.

Audienzgesuche.

Auszeichnungen /Anerkennungen u.dgl./.

Ministerialrat Dr.J.Čihrař.

Obersektionsrat J.Němeček.

Sektionsrat Dr.V.Víšek.

Sekretär des Staatspräsidenten: Dr.Fr.Škarvan.

Sekretär des Vorstandes der Kanzlei: Sektionsrat  
Dr.J.Milde.

Referat 6:

Personal-und Organisationsangelegenheiten der Kanzlei.

Personalangelegenheiten der Protektoratsangestellten

/Ernennungen, Gnadengaben usw./.

Ministerialrat Dr.A.Schroubek.

Oberkommissär der polit.Verwaltung Fr.Stanzel.

4

Referat 7:

Voranschlag der Kanzlei.

Verwaltung der Prager Burg und der dazugehörigen Objekte  
sowie des Stern-Tiergartens.

Verwaltung des Schlosses Lana.

Ministerialrat Dr.K.Strnad.

Obersektionsrat V.Scherks.

Referat 8:

Verwaltung des Gutes Lana.

Verwaltung des Burgarchivs und Burgmuseums.

Angelegenheiten der öffentlichen Verwaltung, soweit sie  
nicht in den Wirkungskreis eines anderen Referates fallen.  
Finanzangelegenheiten.

Ministerialrat Dr.K.Štrup.

Obersektionsrat Dr.K.Ledvina.

Sektion II.

Vorstand : Sektionschef Dr.R.Křovák.

Referat 2:

Gerichtswesen, insbesondere Amnestien und Abolitionen.

Angelegenheiten der sozialen Fürsorge für Einzelpersonen  
/Unterstützungsgesuche, Stellengesuche usw./.

Ministerialrat Dr.Fr.Rigl.

Obersektionsrat Dr.I.I.Párkányi.

Referat 3:

Volkswirtschaftliche Angelegenheiten.

Technische Angelegenheiten.

Ministerialrat Ing. B. Člupek.

Referat 4:

a/ Politisch-administrative Angelegenheiten.

Presseangelegenheiten.

Obersekretär des Obersten Verwaltungsgerichtes

Dr. J. Kliment.

Sektionsrat Dr. Fr. Remsa.

b/ Angelegenheiten der Nationalen Gemeinschaft /Národní  
souručenství/.

Obersektionsrat Dr. E. Jelen.

Beamtenanwärter Dr. J. Stome.

Referat 5:

Angelegenheiten der Gesetzgebung.

Ministerialrat Dr. E. Sobota.

Ministerialoberkommissär Dr. A. Brynda.

Sektion III.

Vorstand: Sektionschef Dr. J. Říha.

Angelegenheiten des Schulwesens und der Volkskultur.

Angelegenheiten der Anstalten und Körperschaften für  
soziale Fürsorge.

Angelegenheiten der körperlichen Erziehung.

Verwaltung der Kanzleibibliothek.

Ministerialrat Ing. J. Čermák.

Obersektionsrat Dr. A. Schenk.

10

Organisation und Aufteilung der Agenda  
-----  
des Ministerratspräsidiums.  
-----

6

I. Sektion: administrative Sektion.

Vorstand: Sektionschef Dr. K l u č i n a .

Organisation des Ministerratspräsidiums.

Revision der Abteilungen 1, 2, 3 und der Buchhaltungs- und  
Rechnungsstelle.

Abteilung 1.


Mit der Leitung betraut: Ministerialrat Dr. M a t e r n a .



Verwaltungsangelegenheiten der örtlichen Selbstverwaltung  
/der Länder, Bezirke und Gemeinden/ und Verwaltungsangelegenheiten  
der Interessen-Selbstverwaltung.

Landesvoranschläge und Rechnungsabschlüsse derselben.

Finanzielle Fragen der Selbstverwaltungskörper.

Verwaltungsangelegenheiten der Körperschaften des öffentlichen  
Rechtes; Landeskreditanstalten.

Schul- und kulturelle Verwaltungsangelegenheiten, namentlich  
der wissenschaftlichen sowie der  und Einrich-  
tungen.

Obsorge über die historische  Äler.  
Angelegenheiten, betreffend  /Veräusserun-  
gen, Belastungen usw./.

Subventionsagenda der Prote

Unterstützungsagenda in der  le Petitionen

Führung des Protokolls, Ausfertigung der Aufzeichnungen über die einzelnen Ministerratsbeschlüsse und Evidenz der Ministerratsbeschlüsse/.

Verwaltungsagenda betreffend nachstehende Gebiete:

der gebundenen Wirtschaft in allen Zweigen der Erzeugung, der Verteilung und des Verbrauchs sowie der hiezu bestimmten Verbände und der privilegierten Getreidegesellschaft, namentlich auch im Bereiche der Vorratsversorgung der Bevölkerung; Evidenz der Verfügungen der Obersten Preisbehörde im Bereiche der Preisfestsetzung der Lebensbedürfnisse;

des Geldwesens und der Geldanstalten, namentlich der Banken und Sparkassen;

der Steuerangelegenheiten;

der Bauangelegenheiten sowie Bauten und der Zuweisung von Gebäuden für die Protektoratsbehörden und -anstalten, der Unterbringung der Behörden, ferner der Strassen- und wasserwirtschaftlichen Bauten u.dgl.;

der Angelegenheiten, betreffend die systematische Elektrifizierung;

der Planungskommission für die Hauptstadt Prag und Umgebung /Voranschlag und Personalangelegenheiten ausgenommen/ und

der Zuteilung von Wohnungen in den Wohnhäusern des Protektorats.

### Abteilung 3.

Vorstand: Ministerialrat S l á d e k .

Mitwirkung bei der Zusammenstellung der Normalien und Evidenz derselben.

Personalangelegenheiten der Bediensteten des Ministerratspräsidiums einschliesslich der Bediensteten der Gesandtschaft des Protektorats Böhmen und Mähren bei der Reichsregierung in Berlin.

Durchführung der Verfügungen im Sinne des § 2 des Gesetzes Slg.Nr.654/1919 hinsichtlich der Bediensteten der Kanzlei des Staatspräsidenten, ferner Personalangelegenheiten der Parlamentskanzleien im Hinblick auf die Bestimmung des § 1 der Regierungsverordnung Slg.Nr.229/1939, sowie Personalangelegenheiten der Bediensteten der Planungskommission für die Hauptstadt Prag und Umgebung.

Die mit der sozialen, Unterstützungs- und Gesundheitsfürsorge über Protektoratsangehörige ausserhalb des Protektoratsgebietes zusammenhängende Agenda.

Personalstandsangelegenheiten.

Voranschlag und Teilvoranschlag des Ministerratspräsidiums und der Planungskommission sowie Gebarung mit denselben.

Oekonomat und Verwaltung des Amtspauschals des Ministerratspräsidiums sowie der Gesandtschaft des Protektorats Böhmen und Mähren bei der Reichsregierung in Berlin.

Vorlage der Wirtschaftsabkommen und anderer zwischenstaatlichen Vereinbarungen an die Regierung im Rahmen der Kompetenz des Protektorats Böhmen und Mähren.

Buchhaltungs- und Rechnungsstelle.

II. Sektion: politische Sektion.

Vorstand: Sektionschef Dr. V o r e l .

Führung des politischen Referats.

Revision des persönlichen Kabinetts, soweit es sich um amtliche Schriftstücke handelt, und Revision der Abteilungen 4,5 und 6 sowie der Koordinierungsabteilung.

Persönliches Kabinett des Vorsitzenden der Regierung.

Sekretär des Vorsitzenden der Regierung: Ministerialkommissär Dr. Stádník.

Persönlicher Dienst beim Vorsitzenden der Regierung, Erledigung der Korrespondenz desselben und weiterer Angelegenheiten gemäss den konkreten Weisungen des Vorsitzenden der Regierung.

Zusammenstellung des Programms des Wirtschaftskomitees der Ministerr Einberufung der Sitzungen dieses Komitees, Führung der Sitzungsprotokolle, Evidenz der Beschlüsse und Ausfertigung der Auszüge aus den Komitee-Protokollen über die einzelnen Beschlüsse, Dienst im Komitee.

Das politische Referat.

Führt, der Sektionschef.

Evidenz der politischen Angelegenheiten.

Angelegenheiten des Verhältnisses der Protektoratsregierung und deren Mitglieder zum Herrn Reichsprotector und Staatspräsidenten.

Angelegenheiten der Nationalen Gemeinschaft und des Nationalen Gerichtes.

Grundsätzliche Fragen der Presse, des Rundfunks, der Theater und des Films in politischer Beziehung.

Abteilung 4.

Vorstand: Ministerialrat Dr. H o l d .

Angelegenheiten, die mit der offiziellen Teilnahme des Vorsitzenden der Regierung an öffentlichen Kundgebungen und bei repräsentativen Gelegenheiten sowie mit offiziellen Besuchen zusammenhängen.

Ehrenschutz des Staatspräsidenten, des Vorsitzenden sowie der Mitglieder der Regierung, Ehrenfunktionen und Vertretung bei wissenschaftlichen, kulturellen, Kunst-, Sport-, Wohltätigkeitsunternehmungen und -institutionen u.ägl.

Orden, Auszeichnungen und Titel, soweit sie nicht mit der Personalagenda der Protektoratsbediensteten zusammenhängen.

Überwachung der Einhaltung der Vorschriften über den Gebrauch von Flaggen und Fahnen.

Politische Verwaltungsangelegenheiten; Wahlangelegenheiten und Bestätigung der Funktionäre der örtlichen Selbstverwaltung.

soweit die

sionen /

perschaft

Regel

an der A

der Press

Sozial

losenfür

Kirch

legenhtif

Aufs

Verfolgu

Massnahm

Vereins- und Versammlungsangelegenheiten.

Angelegenheiten der Verfolgung von gegen die Regierung abzielenden strafbaren Handlungen nach den §§ 1 bis 3 des Gesetzes Slg.Nr.108/1933.

Angelegenheiten, betreffend die Liquidierung der ehem. Verwaltung der Militär- und auswärtigen Angelegenheiten /Personalangelegenheiten ausgenommen/.

Angelegenheiten der Regierungstruppe, soweit es sich nicht um legislative und Personalangelegenheiten handelt.

Angelegenheiten des ZLSch.

Abteilung 6.

Vorstand: Ministerialrat Dr. K l e i n s c h n i t z.

Allgemeine Regelung des Verkehrs der Protektorat dem Amte des Reichsprotectors und den anderen Organen

Vorlage der Protokolle über die Ministerratssitzungen  
Herrn Reichsprotector und Evidenz der von diesem hie

nicht von anderen Komponenten des Amtes versehen wird.

Angelegenheiten der Gesandtschaft des Protektorats in Berlin /Personalien, Voranschlags- und Oekonomatsangelegenheiten ausgenommen/.

Mitwirkung bei der Verhandlung internationaler Verträge, Abkommen und Vereinbarungen, soweit dies nicht in die Kompetenz der Abteilung I/3 gehört; Fragen des internationalen Rechtes.

Mitwirkung bei der Bearbeitung der Angelegenheiten von Protektoratsangehörigen ausserhalb des Protektoratsgebietes.

Reisen von Protektoratsangehörigen ausserhalb das Gebiet des Protektorats.

Interventionstätigkeit.

Liquidierung der Fragen betreffend die Kriegsschäden usw. aus dem Weltkriege.

Angelegenheiten des Protokolls und der Repräsentation, soweit sie nicht in die Kompetenz der Abteilung 4 fallen.



III. Sektion: legislative Sektion.

Vorstand: Sektionschef B r i x .

Regelung der Fragen der legislativen Technik und des Vorgehens bei legislativen Arbeiten.

Evidenz der legislativen, namentlich der terminierten Arbeiten.

Zustimmung zur Versendung der Entwürfe von Dekreten des Staatspräsidenten sowie von Regierungsverordnungen und -kundmachungen.

Sprachenfragen grundsätzlicher Natur, namentlich deren normative Regelung.

Revision der Abteilungen 7 und 8.

Abteilung 7.

Vorstand: Obersekretär

a/ Verschiedene

Regelungen

Regierungs-

Kundmachungen

... r Sammlung der Gesetze und Verordnungen kund  
... namentlich die Kontrolle und Planung des  
... verfahrens sowie die Beteiligung an den inter  
... n über Entwürfe, Ueberprüfung und erforderli  
... der Entwürfe, Vorlage der Entwürfe an den Mi  
... igung der einschlägigen Regierungsbeschlüsse

mit der Kanzlei des Staatspräsidenten in den die Entwürfe be -  
treffenden Angelegenheiten und Obsorge über die Publizierung der  
einschlägigen Regelungen in der Sammlung der Gesetze und Verord -  
nungen, soweit es sich um die Regelung im Bereiche der Ministerien  
des Innern, der Finanzen, des Handels und für Landwirtschaft, des  
Generalinspektorats der Regierungstruppe und der Obersten Preis-  
behörde handelt.

b/ Ausarbeitung

diese auf Grund der geltenden Rechtsordnung in die Kompetenz des Ministerratspräsidiums fallen oder falls das Ministerratspräsidium mit der Ausarbeitung des Entwurfes betraut wurde.

c/ Erledigung aller Eingaben, in denen eine neue legislative Regelung /Herausgabe einer neuen Norm, Kundmachung/ oder die Abänderung, bezw. Ergänzung einer geltenden legislativen Regelung /Norm, Kundmachung/ in Angelegenheiten aus dem Bereiche der unter lit. a/ und b/ genannten Zentralbehörden verlangt oder beantragt wird.

Abteilung 8.

Vorstand: Ministerialrat Dr. R a k u š a n .

Die bei der Abteilung 7 unter lit. a/ und c/ angeführte Agenda, soweit es sich um den Bereich der Ministerien für Schulwesen und Volkskultur, der Justiz, des Verkehrs, für öffentliche Arbeiten sowie für soziale und Gesundheitsverwaltung, des Obersten Verwaltungsgerichtes und des Statistischen Zentralamtes handelt,

/Aus der Agenda der Sektion III sind jene Angelegenheiten genommen, welche die öffentlichen Bediensteten betreffen.

15

IV. Sektion: Personalsektion.

Vorstand: Sektionschef Dr. S v a t o š .

Verfolgung der grundsätzlichen Fragen der Personalpolitik und

Prüfung d

Zusam

Einberufu

tokolle,

den Komit

Komitee.

legenheiten betreffend diese Bediensteten; S  
legenheiten betreffend die Privatbeamtencha  
in die Agenda der legislativ-rechtlichen S

terialrat Dr. Z e i p e l t .

prüfung aller Personalanträge aus den Ministe

Innern, für Schulwesen und Volkskultur, der Justiz, des Verkehrs  
/Eisenbahnverwaltung/, für öffentliche Arbeiten und für Landwirt-  
schaft, aus der Obersten Rechnungskontrollbehörde, dem Obersten  
Verwaltungsgericht, dem Statistischen Zentralamt, der Obersten  
Preisbehörde und dem Generalinspektorat der Regierungstruppe; aus-  
genommen sind die Anträge auf Gewährung von Gnadengaben.

9

20

Organisation  
des Ministeriums des Innern.



20 a

Provisorische Einteilung der  
Sektionen im Ministerium des

Innern:

Sektion	Umfasst die Abteilungen	Vorstand
I.	A, B, C	Ministerialrat Dr Karl Novák
II.	1, 2, 3, 4, 9	Sektionschef Dr Josef J í l e k
III.	5, 7, 8, 10	Sektionschef Dr Zdenko Ptáčník
IV.		dzt. unbesetzt
V.	P, 6, 12, 13	Ministerialrat Dr Johann Kalhous
VI.	11, 14, 15, 16	Ministerialrat Dr Vladimír Kotrlý
Nebstdem	Präsidium	Obersektionsrat Dr Ottokar Holdík
"	Referat für Grenzangelegenheiten	Sektionschef
"	Studienreferat /Studienabteilung, Uebersetzungsabteil	
	Gendarmerie General kommandant	

51209



21

Präsidium	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Vorstand:</u> Obersektionsrat Dr. Ottokar H o l d í k</p>	<p>1/ Persönliche Angelegenheiten des Ministers und Angelegenheiten, die mit seiner Funktion zusammenhängen.</p> <p>2/ Repräsentationsangelegenheiten und Angelegenheiten der Vertretung des Ministeriums, soweit es sich nicht um die Teilnahme von Referenten an den interministeriellen Beratungen handelt. Orden, Titel, Auszeichnungen und Ehrenanerkennungen für die Bediensteten des Ressorts des Ministeriums des Innern.</p> <p>3/ Organisierung des Dienstes im Ministerium des Innern.</p> <p>4/ Aufsicht über die Ausübung des Dienstes im Bereiche des Ministeriums des Innern.</p> <p>5/ a/ Konkrete Personalsachen aller aktiven Bediensteten des Ministeriums des Innern. b/ Konkrete Personalsachen des freien Ermessens aa/ der aktiven Beamten /Abschn. I. Teil I des Besoldungsgesetzes/ im Ressort des Ministeriums des Innern, u. zw. im politischen Dienste, bb/ der aktiven Beamten des Regierungspolizeidienstes mit Ausnahme der Polizeioffiziere /Beamten/ der nichtuniformierten Polizeiwache, cc/ aller aktiven Bediensteten des Pfand- und Leihamtes, dd/ aller aktiven Vertragsbediensteten, die auf Grund eines individuellen Vertrages bestellt sind.</p> <p>6/ Systemisierung der Dienstposten der Bediensteten im Ressort des Ministeriums des Innern, u. zw. im politischen und Regierungspolizeidienste, sowie beim Pfand- und Leihamte.</p>	<p>Sektionsrat Dr. Wenzel Hořejš</p> <p>Sektionsrat Dr. Otto Draissaitl</p> <p>Sektionsrat Dr. Karl Karásek</p> <p>Ministerialoberkommissäre Dr. Franz Šíma Dr. Arnim Racek</p> <p>Aktuarobersekretärin Božena Písaříčková</p> <p>Gendarmeriestabskapitän Edmund Hartel</p>

21a

Präsidium	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
	<p>7/ Hilfsämterverwaltung des Ministeriums des Innern.</p> <p>8/ Bewirtschaftung der Amtspauschalien des Ministeriums des Innern.</p> <p>9/ Verwaltung der Gebäude, in denen die Amträumlichkeiten des Ministeriums des Innern untergebracht sind.</p> <p>10/ Administrative Angelegenheiten des Archivs und der Bibliothek des Ministeriums des Innern.</p>	



Gendarmerie- generalkomman- dant	A g e n d a	Zugeteilte Offiziere
Mit der Leitung ist General Josef REJF betraut.	<ol style="list-style-type: none"><li>1/ Aufrechterhaltung der mili- trischen Zucht und Ordnung bei der Gendarmerie und die damit verbundene Ausübung des Diszi- plinarstrafrechtes über alle Angehörigen der Gendarmerie.</li><li>2/ Die in den §§ 158 - 171 der Gendarmeriedienstinstruktion und den sonstigen Gendarmerie- vorschriften angeführte Agenda.</li><li>3/ Beaufsichtigung der Disciplina, der Ausbildung und Schulung der Angehörigen des uniformier- ten Polizeiwachkorps.</li></ol>	Oberst des Justiz- dienstes Dr. Jaroslav Š r  m e k,  Majore  Johann Voženflek, Wenzel Engelmann

22 Réferat für Grenzangelegen- heiten	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Vorstand:</u>  Sektionschef Dr. Richard H o l l</p>	<p>1/ Regelung der Protektoratsgrenze einschliesslich der allfälligen Mitwirkung bei den Angelegenheiten, die den Gegenstand internationaler Verträge bilden, und bei den Gesetzgebungsangelegenheiten auf diesem Gebiete.</p> <p>2/ Administrative und technische Angelegenheiten der Protektoratsgrenze.</p> <p>3/ Besonders zugewiesene Angelegenheiten namentlich soweit sie sich aus der Regelung der Protektoratsgrenze ergeben, oder mit ihr im Zusammenhang stehen.</p>	<p>Obersektionsrat Dr. Franz K a r l e c</p> <p>Ministerialoberkommissär: Dr. Gottlob H r u š k a, Vermessungsoberrat Ing. Stanislaus V e v e r k a, Vermessungsrat Ing. ...</p> <p>Verm komm Ing. Ing. W ohov Verm säre Ing. K r</p>

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Abteilung P.</u> Vorstand: Obersektionsrat Dr. Josef S e m b e r a</p>	<p>1/ Angelegenheiten, betreffend die Organisierung und den Wirkungskreis der Regierungspolizei - behörden und das Verfahren vor denselben, und zwar bei Organisations - und Normativangelegenheiten im Einvernehmen mit der Abteilung 2.</p> <p>2/ Personalangelegenheiten/einschliesslich der Normativangelegenheiten/ der aktiven Organe des Regierungspolizeidienstes, soweit sie nicht dem Präsidium zugewiesen sind.</p>	<p>Sektionsrat Dr. Josef Sejnoch, Ministerialoberkommissär Dr. Josef Hartl, Aktuarobersekretär Franz. Chvátal, Polizeioberleutnant Gottlieb Valtr</p>

25a

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamate
<u>Abteilung 1.</u> Vorstand: Obersektions- rat Dr. Josef Hoffmann	1/ Gesetzgebungsangelegenheiten, sofern sie nicht den Abteilungen 2 u. 3 zugewiesen sind. Wenn die Entwürfe von Rechtsnormen teil- weise auch Angelegenheiten aus dem Wirkungskreise der Abteilun- gen 2 und 3 betreffen, ist im Einvernehmen mit diesen Abtei- lungen vorzugehen.  2/ Normativangelegenheiten interna- tionaler Verträge und Verein- barungen.	Sektionsräte Dr. Georg Pošibal, Dr. Karl Drdacký, Ministerialober- kommissäre Dr. Alois Brynda Dr. Karl Myšák, Dr. Ferdinand Bílek

  
51304

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p>Abteilung 2. ----- Vorstand : Ministerialrat  Dr. Karl Kopecký</p>	<p>1/ Angelegenheiten, betreffend die Organisierung und den Wirkungskreis der Organe der öffentlichen Verwaltung und der Gerichte sowie das Verfahren vor denselben, einschliesslich der Gesetzgebungsangelegenheiten. Ausgenommen sind jedoch ausser dem dem Präsidium, der Abteilung P und der Abteilung 12 zugewiesenen Sachen, die Angelegenheiten der Bediensteten und die Sprach-Wirtschafts - und Wahlangelegenheiten.</p> <p>2/ Systemisierung der Dienstposten für die Bediensteten des Protektorats sowie für die Bediensteten der Anstalten, Fonds und Unternehmungen des Protektorats oder der vom Protektorat verwalteten Anstalten, Fonds- und Unternehmungen, ferner für die Bediensteten öffentlichrechtlicher Korporationen und diesen gehöriger oder von diesen verwalteter Anstalten, Fonds, Unternehmungen und Einrichtungen, sofern es sich nicht um die dem Präsidium, der Abteilung P oder der Abteilung 12 zugewiesenen Angelegenheiten handelt.</p> <p>3/ Reform und Oekonomisierung der öffentlichen Verwaltung, einschliesslich der Gesetzgebungsangelegenheiten.</p>	<p>Sektionsrat Dr. Jarmil Krejčí,  Ministerialober- kommissäre Dr. Thomas Pumpř,  Dr. Jaroslav Fusek,  Kommissär der po- lit. Verwaltung  Dr. Johann Červený.</p>

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p>26a2</p> <p><u>Abteilung 3.</u> Mit der Leitung ist Obersektionsrat Dr. Wenzel Urbánek betraut.</p>	<p>Gesetzgebungs- und Normativ-Angelegenheiten, betreffend</p> <p>a/ die Protektoratsbediensteten sowie die Bediensteten der Anstalten, Fonds und Unternehmungen des Protektorats oder der vom Protektorat verwalteten Anstalten, Fonds und Unternehmungen, ferner die Bediensteten öffentlichrechtlicher Korporationen und diesen gehöriger oder von diesen verwalteter Anstalten, Fonds, Unternehmungen und Einrichtungen - im aktiven Dienst und im Ruhestand - und ihrer Hinterbliebenen, sofern es sich nicht um Angelegenheiten handelt, die dem Präsidium, der Abteilung P oder der Abteilung 12 zugewiesen sind,</p> <p>b/ die Mitwirkung in Gesetzgebungs- und Normativ- Angelegenheiten der Dienst- und Arbeitsverhältnisse der Privatbediensteten.</p>	<p>Sektionsrat Dr. Josef Krejčí jun., Ministerial- oberkommissär Dr. Karl Ramajzl, Ministerial- kommissär Dr. Wenzel Šulc.</p>

51303



Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Abteilung 4.</u> Vorstand: Ministerial- rat Dr. Jaroslaus Holeyšovský</p>	<p>Konkrete Personalangelegenheiten der Bediensteten des Protektorats sowie der Bediensteten der Anstalten, Fonds und Unternehmungen des Protektorats oder der vom Protektorat verwalteten Anstalten, Fonds und Unternehmungen und der Bediensteten öffentlichrechtlicher Korporationen und diesen gehöriger oder von diesen verwalteter Anstalten, Fonds, Unternehmungen und Einrichtungen, im aktiven Dienste und im Ruhestande- und ihrer Hinterbliebenen, soweit sie nicht dem Präsidium der Abteilung P oder der Abteilung 12 zugewiesen sind.</p>	<p>Sektionsräte Dr. Bernhard Malík, Dr. Ernst Šimáček, Ministerial- oberkommissär Miroslav Šorm, Kommissär der polit. Verwaltung Wenzel Růžek, Aktuarsekretär Wenzel Brotánek.</p>

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p>24a</p> <p>Abteilung 5. ----- Vorstand: Obersektions- rat Rudolf Seidel</p>	<p>Evidenz der Bevölkerung aus Sicherheitsgründen u. zw. namentlich Passangelegenheiten, Auswanderung, Bürgerlegitimationen, Aufenthalt der Ausländer und Meldung der Bevölkerung, ferner Abschaffung, Abschiebung. Zwangsarbeitsanstalten und ähnl. Anstalten, besondere Evidenz der Zigeuner, Bäder und Touristenverkehr Industriespionage, wirtschaftliche Massnahmen gegen Protektoratsangehörigen im Auslande und Flüchtlingsfürsorge /mit Ausnahme des Ersatzes der ihnen erwachsenen Schäden/.</p>	<p>Sektionsrat Dr Karl Palát, Ministerialober- kommissär Wenzel Stuchlík.</p>

51302



Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamate
<p>Abteilung 6. ----- Vorstand: Ministerial- rat Dr Viktor Haas</p>	<p>1/ Vereinsangelegenheiten nach den allgemeinen Vorschriften des Ver- einsrechtes und Angelegenheiten der politischen Parteien und be- sonderer Vereinigungen gemäss Reg. Vdg. Slg. I. Nr. 30/1939.</p> <p>2/ Angelegenheiten der administra- tiven Polizei, soweit sie nicht von anderen Abteilungen erledigt werden /Waffen und Explosivstof- fe, Sittenpolizei, Uniformen, Abzeichen, Lizenzen, und admini- strativpolizeiliche Konzessionen samt kinematographischen Lizen- zen - öffentlichen Sammlungen und Lotterien usw./.</p> <p>3/ Strafsachen, soweit sie nicht der Abteilung 13 zugewiesen sind.</p>	<p>Sektionsräte Dr Wenzel Drdek, Ottokar Veger, Georg Letov, <b>Ministerialeber- kommissär</b> Dr. Friedrich Vošahlík, <b>Ministerialkom- missär</b> Rudolf Till.</p>

28a

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Abteilung 7.</u> Vorstand: Ministerial- rat Wladimir Verner.</p>	<p>Angelegenheiten der Protektorats- angehörigkeit und des Heimats- rechtes</p>	<p>Ministerialrat Franz Tallawania, Sektionsrat Dr. Josef Krejčí Sen., Ministerial- oberkommissär Dr. Franz Konopáč, Aktuarsekretär Wenzel Mikšátko.</p>



51301

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Abteilung 8.</u></p> <p>Mit der Leitung ist Obersektionsrat Dr. Karl Mareš betraut.</p>	<p>Optionsangelegenheiten.</p>	<p>Obersektionsrat</p> <p>Dr. Josef Jechenthal, Sektionsrat</p> <p>Dr. Josef Jeřábek, Ministerialkommissär</p> <p>Anton Řezáč</p> <p>sowie weitere Aktuarbeamten.</p>

Abteilung Verstand	A g e n d a	Zugeweilte Beamte
<p>29a</p> <p><u>Abteilung 9.</u> Vorstand: Ministerialrat Dr. Johann Trojanec</p>	<p>1/Administrative Sprach u. Nationalitätsangelegenheiten</p> <p>2/Administrative Verfassungsangelegenheiten/z.B. Protektorats - und andere öffentliche Symbole und Hymnen, Orden und Titel, Ehrenanerkennungen und Auszeichnungen, /Soweit es sich nicht um die dem Präsidium oder dem Referate für Grenzangelegenheiten zugewiesenen Angelegenheiten handelt.</p> <p>3/Gemeindeangelegenheiten - mit Ausnahme der den Abteilungen 4, 10 oder 13 zugewiesenen Angelegenheiten - ferner Angelegenheiten der Feuerpolizei und Angelegenheiten der Gemeindebibliothek</p> <p>4/Wahlangelegenheiten der Erbgliedern der Vert</p> <p>5/Allgemeine Evidenz /Namen der Gemeinden, und Ortstafeln, Matrikenheiten, Volkszähl</p> <p>6/Schul-, Kultur - und Auktusangelegenheiten.</p> <p>7/Eingaben, aus denen nicht ersichtlich ist, um welche Angelegenheit es sich handelt, oder die Angelegenheiten betreffen, die nicht in den Wirkungskreis des Ministeriums des Innern überhaupt gehören.</p>	<p>Obersektionsrat Dr. Wladimir G r e g o r,  Sektionsräte Dr. Franz Novotný, Dr. Ludwig Fridrich Dr. Josef Chala.</p>

51300

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamate
<p><u>Abteilung 10.</u> Vorstand: Ministerialrat Dr. Ottokar Z a o r a l.</p>	<p>1/ Wirtschaftsgebarung der territorialen Selbstverwaltungsverbände. 2/Landes -Geldinstitute. 3/ Stiftungen und Fonds-Pfandleihanstalten /mit Ausnahme der dem Präsidium und der Abteilung 4 zugewiesenen Angelegenheiten/.</p>	<p>Obersektionsrat Dr. Alois Brandýs  Oberkommissär der politischen Verwaltung Dr. Wenzel Šindelář,  Ministerialoberkommissär Dr. Johann Kubista  Rechnungsdirektor Johann Š u k  Aktuardirektor Gottlieb Škarýd  Rechnungssekretär Franz Prokeš.</p>

30a

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Abteilung 11.</u> Mit der Leitung ist Ministerialrat Dr. Heinrich Andrial betraut.</p>	<p>1/ Wirtschaftsangelegenheiten, soweit sie nicht anderen Abteilungen zugewiesen sind, namentlich</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a/ allgemeine volkswirtschaftliche Angelegenheiten,</li><li>b/ Angelegenheiten der Industrie, des Handels und der Gewerbe,</li><li>c/ landwirtschaftliche Angelegenheiten /Grundentlastung, Bodenreform, landwirtschaftliches Schulwesen, Hopfenbau usw./,</li><li>d/ Uebertragung von Liegenschaften und andere einschlägige Fragen,</li><li>e/ Wirtschaftskontrollmassnahmen bei den Erwerbs- und Wirtschaftsgenossenschaften,</li><li>f/ Arbeitslosenfürsorge,</li><li>g/ Versorgung der Bevölkerung.</li></ul> <p>2/ Soziale und Gesundheitsangelegenheiten /Armenfürsorge und Kurkosten/.</p> <p>3/ Militärtaxe und Beiträge.</p>	<p>Sektionsräte:</p> <p>Dr. Johann Vaniček,</p> <p>Dr. Ladislaus Novák,</p> <p>Dr. Josef Rychlík, Josef Čtvrtník.</p>

51299



Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Abteilung 12.</u> Vorstand: Oberst Jan Pelant.</p>	<p>Gendarmerieangelegenheiten, sofern sie nicht in den Wirkungskreis des Gendarmeriegeneralkommandanten fallen und zw. bei normativen Organisations- und Personalangelegenheiten im Einvernehmen mit der Abteilung 2 beziehungsweise 3 und bei Budgetangelegenheiten sowie bei der Anstellung von Gendarmen</p>	<p>a/ <u>Gendarmerie-</u> <u>GRUPPE:</u> Oberstleutnante Jaroslav Stukavec, Anton Vlk. Majore Johann Prunar, Josef Erhart, Kamil Fontán, Karl Hubáček, Dr. Wladimir mann, kapitán Zacharda, kapitán des tivdienstes ob Veselý. <u>irtschafts-</u> <u>uppe:</u> t-Intendant August Beneš, Oberstleutnant- Intendant Johann Sláma, Major des Rech- nungsdienstes Josef Drahorád, Oberleutnant des Rechnungsdienstes Stephan Boublík, Leutnant des Rechnungsdienstes Karl Sombota.</p>

31a

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<u>Abteilung 12.</u>		Fach-Rechnungsde- partement der Gendarmerie: ----- Kapitäne des Rech- nungsdienstes Anton Štefek, Wenzel Soudil, Oberleutnante Anton Morávek Jaroslav Hladík Leutnant des Rechnungsdienstes Emanuel Lange.

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
Abteilung 13. ----- Mit der Lei- tung ist Ober- sektionsrat Dr Jaromír F ü r s t betraut.	1/ Liquidierung militärischer Angelegenheiten 2/ Ziviler Luftschutz 3/ Verkehrsangelegenheiten /Stras- sen - Eisenbahn - und Schiffsver- kehr, Verkehr mit Kraftfahrzeugen und Luftzeugen/ einschliesslich der damit im Zusammenhang stehen- den Strafagenda	Sektionsrat Dr Adolf Tůma Ministerialober- kommissär Wenzel Dočkal Aktuarobersekre- täre Josef Novák, Henrich Vilka

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p>Abteilung 14. ----- Mit der Leitung ist Obersek- tionsrat Dr. Franz F r a n c betraut.</p>	<p>1/ Budgetangelegenheiten, Evidenz der Präliminarkredite und diesbezügliche Gebahrung, soweit es sich nicht um die dem Präsidium oder der Abteilung 12 zugewiesenen Angelegenheiten handelt.</p> <p>2/ Subventionen und Beiträge</p> <p>3/ Protektoratslieferungen.</p> <p>4/ Angelegenheiten betreffend die Beschaffung von Räumlichkeiten für das Ministerium des Innern /mit Genehmigung des Präsidiums/ und Unterbringung der Aemter des Ressorts des Ministeriums des Innern, sofern es sich nicht um die der Abteilung 12 zugewiesenen Angelegenheiten handelt.</p> <p>5/ Wohnungsfürsorge /mit Genehmigung des Präsidiums, sofern es sich um Bedienstete im Ressort des Ministeriums des Innern handelt/.</p> <p>6/ Protektorats-Steuern, Abgaben und Gebühren .</p> <p>7/ Rechnungssachen und Sachen der rechnungsmässigen Kontrolle.</p> <p>8/ Prüfungen aus der Staatsverrechnungskunde.</p> <p>9/ Unmittelbare Aufsicht über das Rechnungsdepartement des Ministeriums des Innern, sofern es sich nicht um reine Rechnungssachen handelt, die vom Rechnungsdepartement selbständig besorgt werden, sowie Kontrolle der Kassengebahrung und systematische Verrechnung.</p>	<p>Sektionsräte</p> <p>Dr. Peregrin F i š a ,</p> <p>Dr. Anton Č u b r</p> <p>Ministerial- kommissäre</p> <p>Johann Kysilka</p> <p>Jaroslav Palička</p> <p>Rechnungsober- sekretär</p> <p>Emil Kubišta</p> <p>Rechnungsdeparte- ment:</p> <p>Rechnungsdirekto- ren:</p> <p>Ladislav Drašnar,</p> <p>Georg Sýkora,</p> <p>Rechnungsoberse- kretäre:</p> <p>Jaroslav Veselý, Wenzel Šmid, Karl Trefný,</p> <p>Rechnungssekre- täre:</p> <p>Josef Martínek, Robert Cenek,</p> <p>Rechnungsdirektor:</p>

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamate
<p><u>Abteilung 15.</u> Mit der Lei- tung ist Ober- sektionsrat Dr. Ottokar Liška betraut.</p>	<p>1/ Aktiengesellschaften mit Aus- nahme der Versicherungsgesell- schaften.</p> <p>2/ Erwerbs- und Wirtschaftsgenos- senschaften und Gesellschaften mit b. H.</p> <p>3/ Ernennung und Abberufung von Regierungskommissären bei den der Protektoratsaufsicht unter- liegenden Gesellschaften und Anstalten /mit Ausnahme der Versicherungsanstalten,/ sofern es sich nicht um Beamte des Ministeriums des Innern handelt.</p>	<p>Oberrat der polit. Verwaltung Dr. Josef Michálek,</p> <p>Sektionsrat Dr. Stanislaus Jandourek,</p> <p>Aktuardirektor Johann Šplíchal</p>

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Abteilung 16.</u></p> <p>Vorstand: Ministerialrat Dr. Ladislaus Černocký.</p>	<p>1/Angelegenheiten der Privatver - sicherung.</p> <p>2/Autorisierung der Versicherungs- techniker,</p> <p>3/ Ernennung und Abberufung von Regierungskommissären bei den Versicherungsanstalten, sofern es sich nicht um Beamte des Ministeriums des Innern handelt.</p>	<p>Obersektionsrat Adalbert Chvapil</p> <p>Obersektionsrat Ing. Wenzel Keclík</p> <p>Sektionsrat Dr. Georg Kojecký</p> <p>Ministerialkommissäre Dr. Josef Bílý Dr. Miloš Faltus</p> <p>Konzipisten des Versicherungsmat - hematischen Dien - stes Wenzel Strach Dr. Augustin Vorreith</p> <p>Konzipisten des Versicherungstech - nischen Dienstes Miloslav Wolf Karl Vopička</p> <p>Aktuarobersekretär Ladislaus Dufek</p> <p>Rechnungssekretär Anton Krejča</p> <p>Rechnungsleive Karl Zebisch</p> <p>Aktuareleive Franz Vyskočil.</p>



51296

Abteilung Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<p><u>Archiv.</u> Vorstand: Ministerialrat Dr. Jarolauš P r o k e š</p>	<p>1/Angelegenheiten des Archivs des Ministeriums des Innern</p> <p>2/Russisches historisches Archiv u. Ukrainisches historisches Kabinett.</p> <p>3/Pressearchiv</p> <p>4/ Abteilung für die Beschaffung von Abstammungsurkunden /Reg. Vdg.Slg.Nr.166/1939/</p> <p>5/ Schriftgutkommission.</p>	<p>Obersektionsräte Dr. Josef Dostál Dr. Karl Kazbunda Sektionsrat Dr. Wenzel Letošník</p> <p>Stellvertreter: Ad 2/Sektionsrat Dr. Wenzel Pešák, ad 3/ Obersektionsrat Dr. Anton. Kučera ad 4/ Obersektionsrat Dr. Josef Fetka ad 5/ Oberrat der polit. Verwaltung Dr. Bořivoj Knížek.</p>

Abteilung, Vorstand	A g e n d a	Zugeteilte Beamte
<u>Bibliothek</u> Vorstand: Obersektionsrat Dr. Franz Sumbal.	Angelegenheiten der Bibliothek des Ministeriums des Innern.	Aktuarobersekretär Rudolf Brejcha.
<u>Geographisches Institut des Ministeriums des Innern.</u> Kommissari- scher Leiter Dipl. Ing. Seidel.	Angelegenheiten des Geographischen Instituts des Ministeriums des Innern.	
<u>Wehrdienstli- che Schriften- stelle.</u> Vorstand: Oberst Wenzel Engler.	Angelegenheiten der Wehrdienstli- chen Schriftenstelle /Reg. Vdg. Slg. Nr. 191/1939/.	
<u>Druckerei des Ministeriums des Innern.</u> Direktor: Sektionsrat Dr. Wilhelm Zidek.	Angelegenheiten der Druckerei des Ministeriums des Innern.	

Dislokation des Ministeriums des Innern.

Das Präsidium und sämtliche Abteilungen mit Ausnahme des Referates für Grenzangelegenheiten	Im Gebäude des Ministeriums des Innern, Prag VII, Sommerbergstrasse 67, Fernsprecher 777-40 bis 777-49, 778-51 bis 778-59
Der Gendarmeriegeneralkommandant und das Referat für Grenzangelegenheiten	Prag III, Eiermarkt Nr. 9 Fernsprecher 459-41 bis 44
Das Archiv des Ministeriums des Innern, Russisches historisches Archiv, Ukrainisches historisches Kabi-	

A u s w e i s

über die Aenderungen im Geschäftsplan des Ministeriums des Innern  
zum 31. Oktober 1940.

Seite 1.

- a/ Sektion II umfasst die Abteilungen 2, 3, 4. Vorstand ist  
Ministerialrat Dr. Rudolf S c h m i e d t ;
- b/ Sektion III umfasst die Abteilungen 5, 9, 10;
- c/ Sektion IV umfasst die Abteilungen 1, 7, 8. Vorstand ist  
Sektionschef Dr. Josef J í l e k ;
- d/ Vorstand des Präsidiums: Ministerialrat Anton G e r l ;
- e/ Vorstand des Referates für Grenzangelegenheiten: Obersektionsrat  
Dr. Ottokar H o l d í k /Sektionschef Dr.  
Richard H o l l ist in den Ruhestand versetzt  
worden/.

Seite

Vorstand des Präsidiums: Minist

Seite

Vorstand des Referates für Gren  
Dr. Ottok

Seite

Der Abteilung S ist Polizeikomm  
gestellt worden.

36a

Seite 22 u. 23.

Der Wirtschaftsgruppe der Abteilung 12 sind noch Oberstleutnant-Intendant Zdenko S m r ě e k , Kapitän des Rechnungsdienstes Jaroslau s H l a d í k und Leutnant des Rechnungsdienstes Emanuel L a n g e zugeteilt.

Dem Fach-Rechnungsdepartement der Gendarmerie ist nur Stabskapitän Anton Š t e f e k zugeteilt /sonstige Namen sind zu streichen/.

Seite 24.

Der Abteilung 13 wurde Ministerialkommissär Miloslaus H r a b a l zugeteilt.

Seite 25.

Vorstand der Abteilung 14: Obersektionsrat Dr. Ottokar H o l d í k ; neu ist der Abteilung Sektionsrat Anton R u m p l zugeteilt worden.

Seite 30.

Die Abteilung für die Beschaffung von Abstammungsurkunden ist nach Prag IV., Clam Martinitz-Strasse Nr. 682 übersiedelt, Fernsprecher 46488.



10

37

Ministerium für Schulwesen und Volkskultur.

Prag III, Karmelitergasse, Nr. 5,7,8,10,12.

Prag III, Maltheserplatz, Nr.1.

Prag III, Fünfkirchengasse, Nr.5.

Fernruf : 416-51, 416-27, 439-31, ausserdem :

Prag III, Maltheserplatz, Nr.1, Fernruf 449-51,

Prag III, Fünfkirchengasse, Nr.5, Fernruf 427-41,

Prag III, Waldsteingasse, Nr. 12, Fernruf 627-62.

M i n i s t e r : Universitätsprofessor

JUDr. Jan K a p r a s .

P r ä s i d i u m .

Prag III, Karmelitergasse, Nr. 8.

Präsidialangelegenheiten.

Leitung der inneren Amtierung des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur bezüglich der Einheitlichkeit derselben. Evidenz der grundsätzlichen Schul-, Kultur- und Kirchenangelegenheiten. Präsidiale Verwaltungs- und Personalagende, Bibliothek und Archiv. U.s.w.

Vorstand : Ministerialrat JUDr. Ladislav Š í p .

Personalsekretär des Ministers : Obersektionsrat JUDr. Rudolf S t r á n s k ý .

Abteilung 1. a/ Legislative Angelegenheiten des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur in der allgemeinen und Revisionsbeziehung, legislative zwischenministerielle Korrespondenz und legislativ-konsiliare Agende, soweit diese Agenden die Protektorats- und anderen Bediensteten nicht betreffen.

b/ Allgemeine Referate : Finanz-, V o l k s k u l t u r - ,  
Etatsabschluss- und Sparreferat, Koordination der  
Obersten Rechnungskontrollbehörde.  
Rechtsangelegenheiten /generell/.  
Korrespondenz der Ressorts des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur.  
Rationalisierungsorganisationen.  
Allgemeine Verwaltung im Allgemeinen, des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur.

sonderen. Oekonomie- und Gebäudeverwaltung des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur.

c/ Grundsätzliche Fragen, welche insbesondere betreffen : Organisation der Schulen, Ausbildung der Lehrerschaft derselben, didaktische Angelegenheiten, Einigung der Lehrpläne, Schul-Versuchswesen, Familienerziehung, Untersuchung der Schülerschaft, Schulhygiene, Berufswahl, Schulbibliothekswesen, Auswahl der Lektüre für die Jugend, Organisation der pädagogischen Kongresse und Beratungen, Anschaffung der systematischen Berichte über das in- und ausländische Schulwesen, u.s.w., soweit diese Angelegenheiten Gegenstand einer oder anderen Sektion nicht bilden.

d/ Pressedienst.

Vorstand :

Obersektionsrat JUDr. Gustav H r e j s a .

Abteilung 2.

Personalsachen der Bediensteten des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur und der Landesschulräte. Allgemeine Pragmatikal-, Sozial- und Besoldungssachen der Bediensteten aus dem Ressort des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur. Zwischenministerielle Korrespondenz und legislativ-konsiliare Agende, soweit diese Agenden die Protektorats- und anderen Bediensteten betreffen. Protektorate und Ehrenfunktionen des Ministers für Schulwesen und Volkskultur. Organisation und innere Kompetenz des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur und der Landesschulräte als Verwaltungsbehörden. Drucksachen und verschiedene Publikationen des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur. Bibliothek und Archiv des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur. Schulverlagsanstalt für Böhmen und Mähren.

Vorstand :

Ministerialrat Bohumil P a t k a .

S e k t i o n I .

Prag III, Karmelitergasse, Nr.3.

Angelegenheiten der Volks- , Bürger- und Mittelschulen sowie  
auch der Lehranstalten zur Heranbildung der Lehrerschaft für  
die Volks- und Bürgerschulen.

Vorstand : Ministerialrat PhDr. Antonín H r a z d i l .

Stellvertreter des Vorstandes : Oberregierungsrat JUDr. Otto  
T r e u s c h von B u t t l a r .

Abteilung 1. Pädagogisch-administrative Angelegenheiten.

Vorstand : Obersektionsrat Josef Š i m e k .

Abteilung 2. Administrative u

L e i t e r für die Angelege  
len : Ministeria

L e i t e r für die Angelege  
auch der Lehrans  
schaft für die V  
Obersektionsrat

S e k t i o n II .

Prag III, Karmelitergasse, Nr. 5.

Angelegenheiten der Fachschulen und der gewerblichen Fortbildungsschulen /Lehrlingsschulen/.

Vorstand : Ministerialrat PhDr. Jaroslav P o v o l n ý .

Stellvertreter des Vorstandes : Ministerialrat JUDr. Karl  
K r a u t s c h i k .

Abteilung 1. Budgetangelegenheiten der Fachschulen und Angelegenheiten des gewerblichen Fortbildungsschulwesens /Schulwesens für Lehrlinge/ mit Ausnahme der Personalsachen.

Vorstand : Ministerialrat Ing. Dalemil D v o ř á k .

Abteilung 2. Angelegenheiten der Gewerbeschulen und Anstalten und der Fachschulen für einzelne Industriezweige und Personalangelegenheiten der gewerblichen Fortbildungsschulen /Lehrlingsschulen/.

Vorstand : Oberschulrat Ing. Kamil F i a l k a .

Abteilung 3. Angelegenheiten des Handelsschulwesens. Statistiken des Fachschulwesens.

Vorstand : Ministerialrat PhDr. Jan M e n š í k .

Abteilung 4. Angelegenheiten der Fachschulen für Frauenberufe.

Vorstand : Oberschulrat František B o u s .

S e k t i o n III .

9

45

Organisationsordnung  
des Justizministeriums  
*zum Laude vom 1. Juli 1940.*  
vom 19. September 1939, Pres. 1149/39.

---



- und Wirtschaftsgrupp

---

Vorstand: Sektionsrat Dr.Vladimír Kropáček.  
 Zugeteilt: Obergerichtssekretär Dr.Miloslav Prokeš,  
 Bezirksrichter Dr.Bedřich Štěpánek.

C. Gefängnisgruppe.

Vorstand : Ministerialrat Dr.Josef Pražák.  
 Vertreter des Vorstandes: Sektionsrat Dr.Vlastimil Ruml.

Abteilung 3. /Personalangelegenheiten im Gefängniswesen/.

- 1./ Personalangelegenheiten Angestellter von Straf- und Besserungsanstalten und von Gefängnissen der Kreisgerichte.
- 2./ Disziplinarangelegenheiten inbegriffen die Disziplinarsachen gegen Angestellte von Bezirksgerichten, die sich bei der Ausübung des Gefängnisdienstes vergangen haben.
- 3./ Die Vorbereitungspraxis der Gefängnisverwaltungsbeamten.
- 4./ Fachkurse für Gefängnisaufseher.
- 5./ Prüfungen der Gefängnisangestellten.

Vorstand : Sektionsrat Dr.Vlastimil Ruml.

Zugeteilt: Gerichtsrat Dr.Josef Kvapil,  
*Bezirksrichter S. Jaroslav Horuž, Richter S. Jaroslav Prokop.*

Abteilung 4. /Organisations- u  
 fängniswesen/.

- 1./ Organisation des  
 die Wahrnehmung  
 sozialen und san  
 gelegenheiten.

- 2./ Die Organisation der Ausübung der Anstaltsfürsorge-  
erziehung nach dem Jugendstrafgesetze.
- 3./ Die Versetzungen von Häftlingen, Entscheidungen  
über ihre Forderungen und Beschwerden.
- 4./ Fürsorge um entlassene Sträflinge und Häftlinge.
- 5./ Organisation der Aufsicht und Inspizierung der  
Straf-, Justizbesserungs- und Erziehungsanstalten,  
der Gefängnisse, der Kreis- und Bezirkegerichte in  
ihrem gesamten Wirkungskreis.

der Inspizierungsberich  
rollamtes über die Str

tišek Matějka.

umil Čech.

Josef Raim,  
*Mit. Fräulisch Teil.*  
angelegenheiten im Gefä  
ängnisgebäude.

eidung und anderweitig

chaffung des Arbeitsma

lohnung.

im Gefängniswesen.

Oberrechnungssekretär Jaroslav Souček ,  
Rechnungssekretär Jindřich Rejmiš ,  
Rechnungssekretär František Roubal ,  
Rechnungssekretär Ludvík Habrych ,  
Rechnungsadjunkt Oskar Ježek ,  
Rechnungsadjunkt Marie Uhrová ,  
Rechnungsadjunkt Milan Kvorka ,  
Rechnungsadjunkt Alois Košťál ,  
Rechnungsselev Ladislav Eret ,  
Rechnungsselev Vladimír Bartejs .

D. Generalinspektion im Gefängniswesen .

Aufsicht über die Einhaltung :

- a/ der einschlägigen Bestimmungen des Strafgesetzes über die Jugendstraferichtbarkeit , sowie anderer gesetzlichen Bestimmungen , insoweit sie sich auf den Vollzug der Haft und der Anstaltsschutzerziehung vom Gesichtspunkte des Gefängnisdienstes beziehen ;
- b/ der Instruktion für die Kreisgerichtspräsidenten und die Bezirksgerichtsvorsteher über die Leitung und Verwaltung der Gerichtsgefängnisse und für die Anstaltskommissäre ;
- c/ der Dienstordnungen für die Gefängnisbeamten und Bediensteten einschliesslich der für einige Kategorien der Gefängnisangestellten erlassenen Sonderbestimmungen ;
- d/ der Hausordnungen ;

e/ der die Wirtschafts-und Rechnungsagenda und die Gebäude-  
verwaltung betreffenden Vorschriften .

Vorstand : Generalinspektor für das Gefängniswesen Miloš  
Ž á k .

E. Abteilung für Uebersetzungen und Sprachenstilisierung .  
-----

Gerichtsrat Dr.Jan Singer ,  
Bezirksrichter JUDr,u.MUDr. František Fail,  
Bezirksrichter Dr.Bedřich Štěpánek ,  
Bezirksrichter Dr.Josef Kurfürst ,  
Bezirksrichter Dr.Josef Raim ,  
Oberaktuarsekretär Ludvík Zach ,  
Aktuarsadjunkt Helena Vendyšová .



II. Sektion.

Personalangelegenheiten/.

Leitet : Ministerialrat Dr. Gustav Neudek .

Abteilung 6. /Personalangelegenheiten aus dem Sprengel des Obergerichtes Prag/.

- 1./ Personalangelegenheiten der Angestellten der Gerichte und der Staatsanwaltschaften /mit Ausnahme der für die Gefängnisse der Kreisgerichte systemisierten Angestellten/ aus dem Sprengel des Obergerichtes Prag.
- 2./ Personalangelegenheiten der Notare und Advokaten aus dem Sprengel des Obergerichtes Prag.
- 3./ Verwaltungsangelegenheiten aus demselben Gebiete ausser den Disziplinarsachen gegen Angestellte der Bezirksgerichte, die sich gegen die Ausübung des Gefängnisaufsehendienstes vergangen haben.
- 4./ Rechtshilfesachen aus demselben Gebiete.

Vorstand : Ministerialrat Dr. Rudolf Růžička.

Zugeteilt: Sektionsrat Dr. Jindřich Pelnař.

Obergerichtssekretär Dr. Josef Pražák.

Abteilung 7. /Personalangelegenheiten aus dem Sprengel des Obergerichtes Prag/.

55  
misierten Angestellten/ aus dem Sprengel des  
Obergerichtes Brünn.

- 2./ Personalangelegenheiten der Notare und Advokaten  
aus dem Sprengel des Obergerichtes Brünn.
- 3./ Verwaltungsangelegenheiten aus demselben Gebiete  
ausser den Disziplinarsachen gegen Angestellte  
der Bezirksgerichte, die sich gegen die Ausübung  
des Gefängnisaufsehendienstes vergangen haben.
- 4./ Rechtshilfesachen aus demselben Gebiete.

Vorstand : Ministerialrat Dr.Gustav Neudek.

Vertreter des Vorstandes: Obergerichtsrat Adolf Vavroušek.

Zugeteilt: Obergerichtssekretär Dr.Antonín Fiala,

Abteilung 8. /Organisation/.

- 
- 1./ Organisationsangelegenheiten. Mitwirkung bei der  
Gestaltung der Gesetzesvorschriften über die Ge-  
richtsorganisation und die Geschäftsordnung im  
Einvernehmen mit der Abteilung 13.
  - 2./ Regelung der Rechtsverhältnisse der Gerichtsange-  
stellten und der staatsanwältlichen Funktionäre  
/allgemeine/ und Mitwirkung mit den zuständigen  
Ministerien bei der Regelung der staatlichen  
Dienstverhältnisse und anderer Angelegenheiten  
der Angestellten, sowie der damit zusammenhängen-  
den Fragen.
  - 3./Systemisierung von Gerichtsstellen für Richter



Abteilung 10. /Gerichtsarchive und Organisation der Gerichtsbüchereien./

Vorstand : Sektionsrat Dr.Vladimír Kropáček.

Zugeteilt: Obergerichtssekretär Dr.Antonín Fiala.

III. Sektion.

/Zivilgesetzgebung/

L e i t e t : Sektionschef František Mr š t i n a .

Abteilung 11. /Materielles Zivilrecht/

- 1./ Bürgerliche
- 2./ Urheberrech
- 3./ Arbeitsrech
- 4./ Sprachenrec  
den.
- 5./ Legitimat

Abteilung 12. /Handelsrecht/.

---

- 1./ Handelsrecht, Handelsgesellschaften, Genossenschaften und Kartelle.
- 2./ Wechsel- und Scheckrecht und der Wertpapiere überhaupt.
- 3./ Privates Versicherungsrecht.
- 4./ Bescheinigung der Wechselseitigkeit mit dem Auslande in Firmensachen.
- 5./ Mitwirkung in allen in dieses Bereich fallenden Angelegenheiten, insbesondere Patent-, Muster- und Markenschutz, Eisenbahn-, Luft- und Schifffahrt, Automobile und andere Motorfahrzeuge, Vereinssachen, öffentliches Geldwesen, Banken und Börsen, öffentliches Versicherungsrecht, Angelegenheiten des Gewerberechtes, Gebühren und Abgaben ausgenommen die Gerichtsgebühren und Mitwirkung mit den zuständigen Ministerien in Administrativangelegenheiten dieser Art, soweit die Zuständigkeit des Justizministeriums durch Gesetz oder Ansuchen gegeben ist.

Vorstand : Ministerialrat Dr. Josef Smitek.

Zugeteilt: Sektionsrat Dr. Josef Slezák.

Gerichtsrat Dr. Jaroslav Štěpina.

Abteilung 13. /Formales Zivilrecht/.

---

- 1./ Zivilprozess- und Exekutionsordnung.
- 2./ Gerichtsorganisationsgesetz und Geschäftsordnung /im Einvernehmen mit der Abteilung 8/.

- 3./ Konkurs-, Ausgleichs- und Anfechtungsrecht.
- 4./ Die Rechtsverhältnisse der Sachverständigen und Dolmetscher in Zivilsachen.
- 5./ Die Mitwirkung bei der Regelung von Gerichtsgebühren.

Vorstand : Obersektionsrat Dr.Karel Loula.

Zugeteilt: Sektionsrat Dr.Bohumil Nýdl.

Abteilung 14. /Formales Zivilrecht/. / Ausserstrittige Sachen /.

- 1./ Ausserstrittiges Verfahren, inbegriffen das Todeserklärungs- und Entmündigungsverfahren sowie das Verfahren über die Kraftloserklärung von Urkunden.
- 2./ Regelung der Rechtsverhältnisse der Advokaten und Notare.
- 3./ Gerichtsdepositen und Waisenkassen.
- 4./ Gerichtliche Geldgebarung.
- 5./ Jugendfürsorge.

Vorstand : Ministerialrat Dr.Ferdinand Heyrovský.

Zugeteilt: Sektionsrat Dr.Antonín Somr.

Abteilung 15. /Internationales Recht/. *Einshoheit unaktiviert.*

- 1./ Der internationale Rechtsverkehr /inbegriffen die Entscheidungen über die Ausnahmen aus der Gerichtshoheit, Exekutionen gegen extrritoriale Personen, Kompetenzkonflikte mit dem Auslande und mit ausländischen Behörden/, /ausgenommen die in die Abteilung 17 gehörenden internationalen Strafsachen/.

- 2./ ~~Die Mitwirkung bei innerstaatlichen reformato-~~  
rischen Kodifikationen und Gesetzesarbeiten vom  
Standpunkte der Kollisionsnormen.
- 3./ Die Mitwirkung beim Abschlusse von internationa-  
len Rechtsabkommen.
- 4./ Die Bescheinigung und Auskunft über das geltende  
Recht für das Ausland und über fremdes Recht für  
das Inland.
- 5./ Rechtsschutz der Ausländer bei uns und unserer  
Angehörigen ausserhalb des Protektorates.

Vorstand : Ministerialrat Dr. Antonín Koukal.

Zugeteilt: Sektionsrat Dr. Emilian Ledrer,

Sektionsrat Dr. Josef Buďník,

Gerichtsrat Dr. Miloslav Štastný,

~~Bezirksrichter Dr. Josef Mueha.~~

IV. Sektion.

/Gesetzes- und verwaltungsrechtliche Gestaltung des Strafwesens/.

L e i t e t : Ministerialrat Dr. Otto Scholz.

Abteilung 16. /Strafrecht/.

- 1./ Gesetzesangelegenheiten und allgemeine Verfügun-  
gen im Bereiche des materiellen und formellen  
Strafrechtes; in Mitwirkung mit der Abteilung 13.  
Organisation der Strafgerichte und des Amtes der  
öffentlichen Anklage; Mitwirkung mit den anderen  
Ministerien im Bereiche des materiellen und for-  
malen Verwaltungs- und Gefälls- /Finanz-/straf-  
rechtes.

- 2./ Gesetzesmässige Regelung des Strafvollzuges.
- 3./ Gesetzesangelegenheiten aus dem Bereiche des Presserechtes.
- 4./ Angelegenheiten der Geschworenen und der Schöffen und die Aufsicht über die Zusammenstellung der Geschworenen- und Schöffenverzeichnisse.
- 5./ Anordnungen und Einbringung der Unkosten des Strafverfahrens, Angelegenheiten der Entschädigung für widerrechtliche Verurteilung und für widerrechtliche Haft.
- 6./ Mitwirkung mit den Strafverwaltungsabteilungen in Angelegenheiten grundsätzlicher Bedeutung.
- 7./ Mitwirkung bei der Fürsorge um jugendliche Uebeltäter.

Vorstand : Ministerialrat Dr.Otto Scholz.

Zugeteilt: Staatsanwalt Dr.Rudolf Zitek,

Bezirksrichter Dr.František Tutsch.

Abteilung 17. /Internationales Strafrecht/.

- 1./ Internationale Strafsachen; Mitwirkung bei Abschluss von internationalen Abkommen um Ausfolgung und Ersuchen in Strafsachen.

- 5./ Die im Auslande verübten Straftaten.
- 6./ Die Exterritorialität und Vorrechte der Konsulen.
- 7./ Der aktive und passive Requisitionsverkehr und der periodische Austausch der Strafkarten mit dem Auslande.
- 8./ Der Rechtsschutz der eigenen Staatsangehörigen im Auslande, soweit es sich um Strafsachen handelt.
- 9./ Aktentrennung, Ueberführung der Str  
Repatriation der Häftlinge laut Ver  
über die Ueberführung der Gerichts

Vorstand : Obersektionsrat Dr.František Kronberger.

Zugeteilt: Oberministerialkommissär Dr.Jaroslav Kánský

*Bezirkshauptmann K. František Gilas  
Bezirksrichter A. Bruno Friedl.*

Abteilung

durch öffentl

- 3./ Verwaltungsred
- die Pressedel
- der Pressedur
- aus dem Bereic



V. Sektion .  
-----

/ Internationales Zivilrecht / .

Leitet : Ministerialrat Dr. Antonín K o u k a l .

Abteilung 21 .  
-----

Internationales Zivilrecht . Die Mitwirkung bei innerstaatlichen reformatorischen Kodifikationen und Gesetzarbeiten vom Standpunkte der Kollisionsnormen .

Die Mitwirkung gem. § 6 Abs. 1 des Erlasses vom 16. März 1939 , Nr. 75 Slg. über das Protektorat Böhmen und Mähren bei der Vorbereitung , Vereinbarung und Durchführung von internationalen Verträgen , Vereinbarungen und Abkommen , soweit sie das Protektoratsjustizwesen betreffen , hauptsächlich der sogenannten Jurisdiktionsverträge , die Mitwirkung bei der Gewährung des Rechtsschutzes der Ausländer im Protektorat und der Angehörigen des Protektorates ausserhalb des Protektoratsgebietes .

Vorstand: Sektionsrat Dr. Emilian L e d r e r .

Zugeteilt : Gerichtsrat Dr. Miloslav Š t a s t n ý .

Abte  
-----

der Applikation des internationalen öffentlichen  
Rechtes hervorgehen mit Ausnahme der internationa-  
len Strafrechtsangelegenheiten , die in die Abtei-  
lung 17. fallen.

Vorstand: Sektionsrat Dr. Josef B u d n í k ,

Zugeteilt: Bezirksrichter Dr. Josef M u c h a .

Abteilung 23.

-----  
Die Vorbereitung , Vereinbarung und Durchführung  
der Regelung juristischer , wirtschaftlicher  
finanzieller und sozialer Fragen , we  
in den Jahren 1938 und 1939 durchgefö  
veränderungen hervorgehen und zwar un  
kung der direkt und indirekt beteilig  
eventuell unter Mitbeteiligung der die  
Institutionen und Organisationen der

-----  
Evidenz der ausl  
für das Protekto  
schriften des Re

Nr. 78/39 Slg. /Evidenz der im Sudetengau , ,  
in der Slowakei, Ungarn und Polen geltenden  
Vorschriften und zwar mit Rücksicht auf die  
Agenda der Abteilung 23.

Die Bescheinigung über die hiesigen und  
ausländischen Rechtsvorschriften und die Beschei-  
nigung über die Gegenseitigkeit gegenüber dem  
Auslande , die Zustellung aus dem Auslande und  
in das Ausland /Zustellungsabteilung /.

Vorstand : Sektionsrat Dr.Vilém V e s e l ý .

Zugeteilt: Richter Dr.Marie P i v o ň k o v á ,

- - - - -

Sektion:	Sektionsvorstand:	Abteilung:	Vorstand der Gruppe und der Abteilung:
I. Präsidial- sektion.	Ministerialrat Dr.Vladimír B r o ž o v s k ý	A/ Präsidium	Ministerialrat Dr.Brožovský
		B/ Voranschlags-, Bau- und Wirtschaftsgruppe Abt.1. Voranschlags- und Bausachen Abt.2. Wirtschafts- angelegenheiten	Obersektionsrat Dr.Paleček Obersektionsrat Dr.Paleček Sektionsrat Dr.Kropáček
		C/ Gefängnisgruppe	Ministerialrat Dr.Pražák /Ver- treter Sektions- rat Dr.Ruml/
		Abt.3. Personalange- legenheiten im Gefängniswesen	Sektionsrat Dr.Ruml <del>vlastní</del>
		Abt.4. Organisations- und Aufsichts- angelegenheiten im Gefängniswe- sen	Sektionsrat Dr.Matějka
		Abt.5. Wirtschaftliche Angelegenheiten im Gefängniswe- sen	Sektionsrat Dr.Picel
		D/ Generalinspektion im Gefängniswesen	Generalinspektor <del>Bedřich Ruml</del>
E/ Abteilung für Ueber- setzungen und Spra- chenstilisierung.			
F/ <del>Abteilung für Legali- sationen und für die Zustellung im zwi- schenstaatlichen Ver- kehr.</del>	<del>Sektionsrat Dr.Novák</del>		

*Sektionschef Žák*



Sektion:	Sektionsvorstand:	Abteilung:	Vorstand der Abteilung:
II. Personal- angelegen- heiten	Ministerialrat Dr. Gustav N e u d e k	6. Personalangelegenheiten aus dem Sprengel des Obergerichtes Prag.  7. Personalangelegenheiten aus dem Sprengel des Obergerichtes Brünn  8. Organisationsangelegenheiten der Gerichte und der Gerichtsbehörden  9. Gerichtsoberaufsicht <i>gerichtshistorik d. Verle- nung im stichischen Land</i> 10. Gerichtsarchive und <i>late</i> Organisation der Gerichtsbüchereien	Ministerialrat Dr. Růžička  Ministerialrat Dr. Neudek /Vertreter Obergerichtsrat Vavroušek/ Sektionsrat Dr. Kofron  Obergerichtsrat Vavroušek Sektionsrat Dr. Kropáček



Sektion:	Sektionsvorstand:	Abteilung:	Vorstand der Abteilung:
III. Zivilge- setzge - bung	Sektionschef František M r š t i n a	11. Materielles Zivilrecht	Ministerialrat Dr.Srb
		12. Handelsrecht	Ministerialrat Dr.Smitek
		13. Formales Zivilrecht	Obersektionsrat Dr.Loula
		14. Formales Zivilrecht /Ausserstrittige Sachen/	Ministerialrat Dr.Heyrovsky
		15. Internationales Recht <i>Einwohner unaklinat.</i>	Ministerialrat Dr.Koukal



Sektion:	Sektionsvorstand:	Abteilung:	Vorstand der Abteilung:
IV. Gesetzes- und ver- waltungs- rechtli- che Ge- staltung des Strafwe- sens	Ministerialrat Dr. Otto S c h o l z	16. Strafrecht	Ministerialrat Dr. Scholz
		17. Internationales Strafrecht	Obersektionsrat Dr. Kronberger
		18. Besondere verwaltungsrechtliche Strafsachen und Pressestrafsachen	Ministerialrat Dr. Tischler
		19. Allgemeine verwaltungsrechtliche Strafsachen	Ministerialrat Dr. Nožička
		20. <del>Gerichtstatistik und Vertretung im statistischen Staatsrate</del> <i>činnosti soukromé</i>	<del>Obersektionsrat Vošahlik</del>

41-1

GESCHAEFTSVERTEILUNGSPLAN  
-----  
des Ministeriums für Industrie, Handel und Gewerbe.



Abt. I/F : Industrie nach Fachgruppen.

Vorstand : Obersektionsrat JUDr. ~~Josef~~ *J. Floresovský* Janda.

Textil, Leder, Holz, Papier und verwandte Erzeugnisse.

II. S e k t i o n /Handelspolitik/:

Vorstand : Sektionschef JUDr. Josef D e y l .

Abt. II/A : Zollegislative.

Den Vorstand Obersektionsrat JUDr. Adalb. V o n d r á č e k.  
vertritt:

Autonomer Zolltarif /Anträge/, Mitwirkung auf dem Gebiete der autonomen und vertraglichen Zollpolitik, /Zoll-Legislative/, Mitwirkung im Verordnungs- und Anmerkungsverfahren und bei der Ernennung der Mitglieder des Handelsrates.

Abt. II/B : Zollaadministrative. Mitwirkung mit der  
Abt. II/C bei der Vorbereitung von Handelsverträgen.

Vorstand: Ministerialrat Ing. Otto Wiškovský.  
----- Agenda der Zollfragen u. Zollbeschwerden.  
Zollbeirat, Judikatur in Zollsachen  
und Zoll-Administrative im Einvernehmen mit dem Finanzministerium. Anträge auf Regelung des Zolltarifs auf dem Gebiete der chemischen Industrie und des Holzes.

Abt. II/C : Handelspolitik /Länderreferate/.

Vorstand: Ministerialrat JUDr. Carl Č e r n á k .  
Handelsverträge, Studium der ausländischen Zoll- und Devisenvorschriften.  
Das Referat ist nach Ländern eingeteilt.  
Statistisches Hilfsreferat.

Abt. II/D : Exportförderung.

Vorstand : Ministerialrat JUDr. Dimitrij P r e i s s .

Förderung des Aussenhandels, Wirtschaftspieganda im Auslande, Teilnahme an ausländischen Ausstellungen und Messen.

Exportkreditversicherung,  
staatliche Exportgarantien, Liquidation des Lagerhauses  
in Nowi Sad.

Abt. II/F: Vorstand: Ministerialrat Čeněk V r a b e c .

Grundsätzliche Fragen der Ausfuhr,

/insbesondere der zusätzlichen Ausfuhr /:

Ueberwachungsstelle beim Ministerium für Industrie,  
Handel und Gewerbe.

Vorstand : Sektionschef JUDr. Josef D e y l .

Stellvertreter: Obersektionsrat JUDr. Carl Hamalčík .

Durchführung der Regierungsverordnung vom 23. Juni 1939, Nr. 150 Slg. d. Ges. u. Vdg.

III. S e k t i o n /Gewerbe /

Vorstand : Sektionschef JUDr. Joh. J a n á č e k .

Abt. III/A : Legislative.

Vorstand : Ministerialrat Josef H o d a č .

Legislative auf dem Gebiete des Gewerberschtes, Mitwirkung bei gesetzlichen und normativen Verfügungen, sofern sie die Interessen der Gewerbe berühren. Staatlicher Gewerbe-Rat. Normative Erlässe in Gewerbesachen im Einvernehmen mit den zuständigen Abteilungen.

Abt. III/B : Gewerbeadministrative.

Vorstand : Ministerialrat Franz W u n s c h .

Durchführung der Gewerbeordnung mit Ausnahme der Hauptstücke III., VI. u. VII. und der konzessionierten Gewerbe, Mitwirkung bei der Durchführung des Gesetzes Nr. 83/1935 zum Schutz gegen Luftangriffe, und der §§ 1 - 17 der Reg.Vdg. 83/1935 Sig.d.Ges.u.Vdg., gewerbliche Erzeugung von Gasmasken, Ausverkäufe, Wandergewerbe.

Abt. III/C : Konzessionen.

Vorstand : Obersektionsrat JUDr. Leop. H e y r o v s k ý .

Konzessionierte Gewerbe mit Ausnahme der konzessionierten Baugewerbe, ~~Realgewerbe~~ <sup>und der Kraftfahrzeuge</sup>, öffentliche Lagerhäuser, Konzessionen zur Erzeugung und den Verkauf radiotelegraphischer und radiotelephonischer Einrichtungen.

Abt. III/D : Gewerbeadministrative /bes. Genossenschaften/

Vorstand : Ministerialrat Josef N ě m e c .

Gewerbliche Betriebenstätten /drittes Hauptstück der G.O./, Konzessionierte Baugewerbe, gewerbliche Hilfsarbeiter /sechstes Hauptstück der G.O./, gewerbliche Genossenschaften und deren Verbände/siebentes Hauptstück der G.O./, Elektrifizierung, Sonntagsruhe, Sperrstunde.

Abt. III/E : Gewerbeförderung.

Den Vorstand vertritt: Sektionsrat Ing. Georg V a n ě k .



80

Resolutionen, welche den Schutz der Gewerbe und die soziale Fürsorge für die Gewerbetreibenden betreffen.

Interventionen in konkreten Fällen, welche von der genannten Agenda anderen Ressorts zustehen.

IV. Sektion /Handel u. Verkehr/.

Vorstand : Sektionschef JUDr. Anton Š e n k ý ř .

Abt. IV/A : Binnenhandel.

Vorstand : Obersektionsrat JUDr. Ferd. H ý ž a .

Die Fürsorge für Entfaltung des Handelsverkehrs, Verfolgung der wirtschaftlichen Verhältnisse auf dem Gebiete der nationalen Distribution, Verfolgung der Organisationsverhältnisse und Evidenz der kaufmännischen Interessengemeinschaften und Mitarbeit mit

diesen, die Sachen der Handelsreisenden und Agenten. Kontroll- und Preisfragen im Handel, Mitwirkung bei gesetzgeberischen und normativen Verfügungen anderer Abteilungen, sofern diese die Interessen des Handels betreffen, alles dies mit Ausnahme des Aussenhandels, als auch der handelspolitischen Agenden. Fragen des Konsums im Hinblick auf den Handel. Inländische Messen, sofern die Besorgung dieser Agenda nicht dem Vorstand der III. Sektion anvertraut wurde, allgemeine Fragen des Ausstellungswesens im Einvernehmen mit der Abteilung III/E. Die Agenda der Zentralrationalisierungskommission für Binnenhandel.

Abt. IV/B : Marken- und Musterschutz.

Vorstand : Obersektionsrat JUDr. Alois Rathauský .

Die Agenden des Marken- und Musterschutzes u. die diesbezügliche Legislative, Markenprozesse, Zentral-Markenarchiv, Redaktion des 'Zentralmarkenblattes', Register für anonyme Werke, Führung des Elmboneregisters, Rekurse in Musterschutzsachen.

Abt. IV/C : Staatslieferungen.

Vorstand : Obersektionsrat JUDr. Josef Měřička.

Staatliche und andere öffentliche Lieferungen.

Abt. IV/D : Schifffahrt.

Vorstand : Ministerialrat JUDr. Franz Sitenský .

Die Binnen - und die Seeschiffahrt vom Standpunkte des Handels und der Administrative. Mitwirkung bei Schiffahrtsverträgen, Aufsicht über die Schiffahrtsgesellschaften und Lagerhäuser. Bewirtschaftung des Kredites zur Förderung des Schiffahrtswesens.

Abt. IV/E :            Allgemeiner Verkehr .

Vorstand:    Sektionsrat JUDr. H y n e k   D a v i d .

Fragen des allgemeinen Verkehrs, Automobilismus, Eisenbahn-, Post-, Flug- und Telegraphenverkehr vom administrativen Gesichtspunkt, sofern es dem Handelsministerium zusteht. *Korrekionierte Kraftfahrzeuge.*

Abt. IV/F :            Fremdenverkehr.

*Beauftrag. Leiter: Ill. Dr. Josef Zvonek (Sektionsrat)*  
Vorstand:    Ministerialrat Dr. Wenzel P á r t l .

Fremdenverkehr, Bäder, Hotel-Instrukturat.

Abt. IV/G :            Förderung des Filmwesens.

Vorstand:    Obersektionsrat Ing. Zdeněk U r b a n .

Förderung der tschechischen Ganzabendfilme und der Kulturfilme. Behandlung der Anträge der tschechischen Produzenten auf Erteilung der staatlichen Kreditgarantie. Aufsicht über den Verein " Filmstudio " und dessen Förderung, insbesondere vom Gesichtspunkt der Ausfuhr, Förderung anderer Aktionen zur Hebung der Filmindustrie.

Die Organisierung von ganzstaatlichen Verbänden , Ateliers, Leihanstalten, Lichtspiele, Schauspieler und Fachangestellten.

Ueberwachung des Geschäftes der Filmleihanstalten und Verfolgung der internationalen Filmaktionen.

Mitwirkung bei der Erledigung von Film-sachen, welche infolge besonderer Vorschriften anderen Sektionen des hiesigen Ministeriums zugewiesen sind und zwar insbesondere die Mitwirkung in legislativer Hinsicht mit der III.Sektion bezüglich der Staatsgarantien für Filmateliers mit der I.Sektion, in handelspolitischen Fragen /z.B. bei den internationalen Filmabkommen / mit der II.Sektion.

Die den Filmbeirat betreffenden Angelegenheiten , seine Leitung, die Aufsicht über die Arbeiten seiner Kommissionen und über die Wirtschaftsgebarung seiner Fonde.

Ministerium für öffentliche Arbeiten.

Präsidium.

Sekretariat des Herrn Ministers :

Angelegenheiten des persönlichen Verkehrs des Ministers, amtliche Korrespondenz des Ministers und Informationsdienst.

1.-Personal-und Organisationsabteilung :

Personalsachen der Angestellten des Ministeriums für öffentliche Arbeiten, der angegliederten und untergeordneten Aemter und Anstalten mit Ausnahme des Unternehmens "Berg-und Hüttenwerke". Allgemeine normative und legislative Sachen betreffend das Dienstverhältnis der Protektoratsbediensteten unter Mitwirkung der juristisch-administrativen Sektion. Organisation des Dienstes im Ressort des Ministeriums für öffentliche Arbeiten. Dienstaufsicht. Gnadengaben. Präsidialkassa.

2.- Technische Abteilung :

Programmatische und initiative Tätigkeit in Investitionsfragen. Oekonomisierung der öffentlichen Verwaltung. Verkehr mit dem Obersten Rechnungskontrollamt in Investitionssachen. Evidenz und Statistik der im Ressort erfolgten Vergebungen. Verwaltung des Gebäudes des Ministeriums für öffentliche Arbeiten und der angegliederten Aemter. Aufsicht über das Wirtschaftsamt.

3.- Abteilung für Verkehr mit den gesetzgebenden Faktoren und für propagatorische Sachen:

Verkehr mit dem Amte des Reichsprotectors in Böhmen und Mähren,

84a

- 2 -

der Kanzlei des Staatspräsidenten. Orden und Auszeichnungen. Pressesachen. Propaganda. Ausstellungswesen unter Mitwirkung der zuständigen Sektionen. Kongresse (Reisen ins Ausland). Bibliothek des Ministeriums für öffentliche Arbeiten.

Bibliothek.

Wirtschaftsamt.

51244



S e k t i o n I.

Hochbauten.

Gruppe I. - Neubauten.

Abteilung 1 : Monumentalbauten.

Abteilung 2 : Bauten von Gebäuden für das Finanzministerium, des Ministeriums des Innern, für Justiz und das Verkehrsministerium.

Abteilung 3 : Bauten von Gebäuden für das Ministerium für Schulwesen und Volkskultur und die Galerie.

Abteilung 4 : Bauten von Gebäuden für das Ministerium für soziale und Gesundheitsverwaltung, für öffentliche Arbeiten, für Landwirtschaft und für Handel.

Abteilung 9 : Regulierungs- und Projektionssachen.

Gruppe II.

Verwaltung und Erhaltung von Gebäuden, Voranschlagssachen,  
allgemeine technische Angelegenheiten.

Abteilung 5 : Erhaltung von Gebäuden und Abschätzungen von Liegenschaften.

Abteilung 6 : Gebäudeverwaltung.

Abteilung 7 : Voranschlag und allgemeine technische Angelegenheiten.

Abteilung 8 : Wohnungsagenda.



85a

S e k t i o n II.

Agenda, betreffend die Wasserstrassen, Wasserwirtschaft,  
Kanäle, Schiffahrt und Ersatzmeliorationen.

Gruppe I.

Wasserstrassen-und Wasserwirtschaftsagenda.

( Abteilung 1,2,2a,2b).

Abteilung 1 : Schiffbarmachung und Regulierung der Flüsse, Häfen.

Abteilung 2 : Talsperren.

Abteilung 2a : Ersatzmeliorationen, Wasserleitungen und Abwässer-  
kanäle.

Abteilung 2b ) : Ausnützung von Wasserenergie.

Gruppe II.

51243

Kanäle, Schiffahrt und Bau von Schiffen.

(Abteilung 3,4,5 und 6).

Abteilung 3 : Kanäle, Hafen-und Schiffahrtsbetrieb.

Abteilung 4 : Bau, Evidenz und Eichung der Schiffe.

Abteilung 5 : Disponierung mit den Krediten, Voranschlag, Evidenz  
und Statistik.

Abteilung 6 : Vorschriften über den Wasserverkehr.



S e k t i o n III.

Strassen-und Brückenbau und Vermessungsangelegenheiten.

Gruppe I.

(Abteilung 1, 3, 5 und 6)

Abteilung 1 : Technisch-administrative, budgetäre, organisatorische und allgemeine Sachen auf dem Gebiete der Strassen und Brücken. Instandhaltung der Protektoratsstrassen. Technisch-administrative Sachen auf dem Gebiete des Strassenverkehrs und der Strassenpolizei. Normative Vorschriften für die Verwaltung und Instandhaltung der Strassen, Strasseninstruktionen in technischer Beziehung. Evidenz und Statistik auf dem Gebiete der Strassen und Brücken. Mitwirkung bei der Strassengesetzgebung und bei der Organisierung der Strassenverwaltung.

Abteilung 3 : Generalprogramm für die Verbesserung anderer als Protektoratstrassen. Verbesserung anderer als Protektoratstrassen und Unterstützung solcher Arbeiten aus Protektoratsmitteln mit Ausnahme der der Abteilung 5 und 6 vorbehaltenen Sachen. Evidenz der Verbesserungsarbeiten auf anderen als Protektoratstrassen. Mitwirkung bei der Ersetzung von Niveaureuzungen anderer als Protektoratstrassen mit Eisenbahnen und Autobahnen.

Abteilung 5 : Bau und Umlegung anderer als Protektoratstrassen mit Unterstützung solcher Arbeiten aus Protektoratsmitteln. Elementarkatastrophen auf anderen als Protektoratstrassen und Wegen.

Abteilung 6 : Bau, Umbau und Erhaltung von Protektoratstrassenbrücken, Evidenz der Protektoratstrassenbrücken in fachtechnischer Beziehung.

Bau und Umbau von anderen als Protektoratstrassenbrücken mit Unterstützung aus Protektoratsmitteln. Mitwirkung bei der Ersetzung von Niveaureuzungen mit Eisenbahnen und beim Bau von Autobahnen. Spezialbauten auf Flugplätzen. Inkammerierung von anderen als Protektoratstrassenbrücken (im Einvernehmen mit der Abteilung 2.). Normalpläne und Vorschriften für Brückenbauten und Mitwirkung bei der Ausarbeitung von Vorschriften für besondere Baukonstruktionen und Normen für die Prüfung und Lieferung von Baumaterialien, soweit es sich nicht um Materialien handelt, die bloss für Brückenbauten bestimmt sind.

51212

Gruppe II.

(Abteilung 2, 4, 7 und 8).

Abteilung 2 : Neubau, Umbau und Verlegung von Protektoratstrassen, sowie Ersetzung der Niveaureuzungen von Protektoratstrassen mit Eisenbahnen durch Ueber- und Unterführungen. Inkammerierung von Strassen. Normalpläne und Vorschriften für den Bau von Strassen samt den zugehörigen Objekten (mit Ausnahme von Brücken).

Abteilung 4 : Generalprogramm für die Verbesserung der Protektoratstrassen. Verbesserung der Protektoratstrassen mit Ausnahme der der Abteilung 2 und 6 vorbehaltenen Sachen. Vorschriften und Bedingungen für die Errichtung moderner Fahrbahnen. Versuchsstrassen und Studienangelegenheiten. Verkehrszählung. Strassenkongresse und Strassenausstellungen. Evidenz der Verbesserungsarbeiten auf Protektoratstrassen.

Abteilung 7 : Oeffentliche Vermessung und Vermessungsarbeiten als Grundlage für den Bedarf der Aemter (Triangulierung, Feinnivellement, Detailvermessung). Bewertung der Ergebnisse des Feinnivellements

anderer Aemter, Gutachten und Aufsicht bei Vermessungsarbeiten grösseren Umfanges, die von den untergeordneten Behörden durchgeführt oder vergeben werden. Studium und Prüfung von Vermessungsmethoden und Instrumenten. Mitwirkung in legislativen Angelegenheiten betreffend das Vermessungswesen.

Abteilung 8 : Bau der Autobahnen. Mitwirkung beim Bau der Autobahn Breslau - Wien .

en der Protektoratsang  
Ehrenanerkennungen für  
sierung und Kontrolle  
Legislative. Sachen de  
en, der Revier- und Bet

Photogrametrie, Mitwirkung bei der Errichtung von Karten für Flugwesen und für den Flugsicherungsdienst.

Abteilung 9 : Verwaltung des Fliegermaterials. Evidenz und Verwaltung des Flugmaterials ( Flugzeuge, Motore, Bordinstrumente und Ausrüstung mit Ausnahme des Materials der Aerolinien). Fliegerregister.

-----

Infolge des Erlasses des Reichsprotectors in Böhmen und Mähren I L vom 4. August 1939 ist die Sektion VI. mit folgender Agenda betraut werden :

- 1) Haushalt,
- 2) Handelsflugwesen, Druck und Propaganda,
- 3) Einrichtung und Verwaltung der zivilen Flughäfen,
- 4) Bau der zivilen Flughäfen und Anlagen,
- 5) Bauliche Einrichtungen auf dem Gebiete der Reichsflugsicherung,
- 6) Prüfwesen (hierzu folgt noch besondere Regelung).

Abwicklung aller sonstigen bisherigen Aufgaben der Sektion VI. unter Zugrundelegung des bisherigen Geschäftsverteilungsplanes der Sektion VI.

51238



itung der protektorats  
Legislative und jurisi  
liche und privatrechtl.  
n (einschliesslich den  
egulierungen, Bau von  
t Einschluss der Erwerb

91a

Abteilung 5 :Be

Ressorts,

Abteilung 5a : Erinnerungen zu Entwürfen wirtschaftlicher Natur bilden ein eigenes Referat, das direkt dem Vorstand der Sektion untersteht.

Abteilung 6 : Voranschlagssachen und Kreditgebarung. Agenda des Sparkommissärs. Fragen der Kompetenz der Ministerien und Organisationsfragen zwischen den einzelnen Ressorts. Verkehr mit dem Obersten Rechnungskontrollamt in juristischen. Aufsicht über die Rechnung

Abteilung 7 : Privatrechtliche Mitwirkungen soweit sie nicht in andere Abteilungen übergehen. Mitarbeit bei der Errichtung und Rechtshandlungen. Steuer- und Gebührensangelegenheiten. Verwaltung

Rechnungsstellen

Hilfsämter.

5123

ung.

Unternehmungs-und Fondssekretariat.

Oberleitung der Unternehmung "Berg-und Hüttenwerke".

Verwaltung des Bergarbeiter-Sozialfürsorgefondes (samt Bad Bohdaneč).

Abteilung 1 : Wirtschafts-und Verwaltungsabteilung :

Wirtschafts-,Budgets-,Rechts-und allgemeine Verwaltungsangelegenheiten, Personal-und Organisationsangelegenheiten, Sekretariat des Verwaltungskomitee der Berg-und Hüttenwerke, Regelung der allgemeinen Vorschriften, Agenda des Sparkommissärs, Verwaltung des Bergarbeitersozialfürsorgefondes.

Abteilung 2 : Technische Abteilung :

Technische Betriebsangelegenheiten, Schurfarbeiten, und geologische Forschungen in Freischürfen des Protektorats, Maschinen, Bau-und Aufbereitungsangelegenheiten. Evidenz des Montaneigentums des Protektorats. Technische und wirtschaftliche Verbesserungen, Gesundheitsfürsorge und Rettungswesen.

Abteilung 3 : Geschäftsabteilung :

Geschäftsangelegenheiten und Organisierung des Verkaufes, Preisbestimmung für den Verkauf der Produkte. Ankauf von Betriebsmittel

92a

S e k t i o n L.  
=====

Liquidierung der Bau- und Einquartierungsangelegenheiten, einschliesslich der Befestigungsarbeiten der ehemaligen Heeresverwaltung.

Gruppe I.  
(Prag XVI., Schwedenstrasse 40, Tel.Nr.459-26)

Liquidierung der Bau- und Einquartierungsangelegenheiten der ehemaligen Heeresverwaltung.

(Abteilung 1, 2, 3, 4, 5 und 6).

Abteilung 1 : Liquidierung der ehemaligen Militärbauten allgemeiner Natur (Kasernen, Wohnhäuser für Gagenisten, Magazine u.a.).

Abteilung 2 : Liquidierung der ehem. Militärbauten spezieller Natur (Hangare, Garagen, Flughäfen u.ä.).

Abteilung 3 : Liquidierung der Industriebauten und der ehemaligen Militärlager.

Abteilung 4 : Liquidierung der elektrotechnischen und maschinellen Einrichtungen in den ehemaligen militärischen Baubjekten.

Abteilung 5 : Liquidierung der Einquartierungsangelegenheiten und der Miet-(Pacht) Verträge.

Abteilung 6 : Liquidierung der administrativen und Rechnungsangelegenheiten aller Liegenschaften der ehemal.Heeresverwaltung.

Die der Sektion L, Gruppe I. untergeordneten

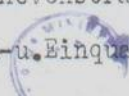
Zweigstellen:

a) Zweigstelle Prag :

(Prag II., Beethovenstrasse 45, Nr.Tel.331-66)

Liquidierung der Bau- u. Einquartierungsangelegenheiten der

51230



ehem. Heeresverwaltung aus dem Sprengel des ehem. Kommandos  
des I. Korps.

Abteilung 1 : Liquidierung der technischen Angelegenheiten.

Abteilung 2 : Liquidierung der Rechnungen und der finanziellen und  
materiellen Angelegenheiten.

Abteilung 3 : Liquidierung der Einquartierungs- und der Miet- (Pacht-)  
Verträge.

b) Zweigstelle Königgrätz:

(Königgrätz, Balbínova 1)

Liquidierung der Bauangelegenheiten der ehemaligen Heeres-  
verwaltung aus dem Sprengel des ehemaligen Kommandos des

II. Korps.

Abteilung 1 : Liquidierung der technischen Angelegenheiten.

Abteilung 2 : Liquidierung der Rechnungen und der finanziellen und  
materiellen Angelegenheiten.

(Einquartierungsangelegenheiten werden in der Sektion L in Prag  
erledigt).

c) Zweigstelle Brünn :

(Brünn, Talstrasse 65, Fernruf Nr. 153-85).

Liquidierung der Bau- und Einquartierungsangelegenheiten

der ehemaligen Heeresverwaltung aus dem Sprengel des ehem.

Kommandos des III. Korps.

Abteilung 1 : Liquidierung der technischen Angelegenheiten.

Abteilung 2 : Liquidierung der Rechnungen und finanziellen und  
materiellen Angelegenheiten.

Abteilung 3 : Liquidierung der Einquartierungs- u. Miet- (Pacht-) Verträge.

93a

: Liquidierung der Bes  
Panzer-, Transport-, el

: Liquidierung der le

: Liquidierung der Ka

98a

Protectoratsbediensteten, Bestimmung der Vertreter des Ministeriums, Disziplinar und Qualifikationsangelegenheiten, sowie diese Agenda betreffende normative Angelegenheiten, legislative, Organisations - und Zuständigkeitsangelegenheiten.

Vorstand : Obersektionsrat JUDr Josef K o č k a .

Zugeteilt : Sektionsrat Ing Dr Karel D o u b r a v s k ý ,  
Ministerialoberkommissär Vilém B a u e r ,

- " - - " - JUDr Prokop R y t i n ,

- " - - " - JUDr Karel M i k u l á š ,

Ministerialkommissär JUDr Josef H r u š k a ,

- " - - " - Jaroslav S k a l i c k ý ,

- " - - " - JUDr Jan M a x i á n .

Uebersetzungsgruppe:

Mit der Führung betraut :

Obersektionsrat JUDr Karel S u c h ý .

Zugeteilt :

Ministerialoberkommissär JUDr Jan W a g n e r ,

- " - - " - JUDr Ludvík Z a j í č e k ,

- " - - " - Ing Zdenko T r e d o r .

Abteilung B :

Angelegenheiten des Voranschlages. Aufsicht über die Wirtschaftsgebarung, Wirtschaftsverwaltung, Aufsicht über die Ausverwaltung, die Verwaltung der Bibliothek, allgemeine Bauangelegenheiten .

51230



./.

Vorstand : Obersektionsrat Ing Karel Š e v č í k.

Zugeteilt : Sektionsrat

Ministerialob

- " -

- " -

- " -



Archiv:

Landwirtschaftliches Archivwesen ; Angelegenheiten des  
landwirtschaftlichen Archivs, Büchereiwesen.

Archive, wissenschaftliche Verarbeitung und Anordnung  
der Archive, Hilfs-Archivbibliothek, Fachaufsicht über die  
Bibliothek des Ministeriums .

Vorstand : Obersektionsrat Ph Dr Václav Č e r n ý .

Zugeteilt: Sektionsrat PhDr Emanuel J a n o u š e k ,

Ministerialkommissär PhDr Josef N o ž i č k a ,

Ministerialkonzipist :PhDr Václav D a v í d e k .

Büchereiverwalter : Akt. Adjunkt Vilma M i c h á l k o v á .

./.

99a

S e k t i o n I . . .

/ Unterrichts-Kultur - und Versuchswesen / .

Vorstand : Sektionschef Ing Dr techn. Eduard R e i c h .

Abteilung IA :

Pädagogische - und administrative Agenda sämtlicher landwirtschaftlicher Schulen /Ackerbau-,Landwirtschafts-,Gärtneri-, Haushaltungs-, Spezialschulen u.s.w./ ausser Forst - schulen. Personal - und Rechtsangelegenheiten des landwirt- schaftlichen Unterrichtes. Zusammenarbeit mit der Abteilung ID, soweit es sich um Güter landwirtschaftlicher Schulen han - delt.

Vorstand : Sektionsrat Ing Bohumil V l á č i l .

Zugeteilt: Sektionsrat JUDr Bedřich Š i m e k .

Sektionsrat I

Ministerialob

-"

-"

Zer

51229

Abteilung I B :

Landwirtschaftliches Beratungswesen, Wanderunterricht,  
Musterwirtschaften, Versuchskreise, Schutz der Naturschönhei-  
ten, Hebung des Landlebens .

Landwirtschaftliche Literatur. Presse- und Editionsangelegen-  
heiten des Ministeriums für Landwirtschaft, Inspektorenbi-  
bliothek, Zentralstelle für landwirtschaftliche Filme und  
Diapositive, landwirtschaftliches Museumswesen, Institut für  
Unterrichtsbehelfe, Haus der Landwirtschaftskultur, landwirt-

sionen, land -  
d, landwirt -  
ftliche wissen-  
der Fachinsti-  
anderlehrwesen,  
tes bei den po-  
ndigen Abtei -

100 a

Abteilung I C :

Angelegenheiten des landwirtschaftlichen Versuchswesens ausser dem forstlichen Versuchswesen ohne Abbruch der Zuständigkeit der Abteilung III B . Personalangelegenheiten der Bediensteten der Versuchsanstalten und Stationen. Marktkontrolle .

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat Ing Dr Otakar H o -  
r á k .

Zugeteilt: Obersektionsrat Ing Dr techn. Ant. S e d l á č e k .

Sektionsrat Ing Karel P e l á k ,

-"- Ing Dr techn. Václav K á š ,

-"- Ing Josef M o u d r ý .

Abteilung I D :

Verwaltung der Unternehmung " Güter der landwirtschaftlichen Schulen und der landwirtschaftlichen Versuchsanstalten", ferner pädagogische und administrative Agenda der Forstschulen und des forstlichen Versuchswesens, sowie Dispositionen in Personalangelegenheiten der Bediensteten der Forstschulen .

Zugeteilt : Sektionsrat Ing Jaroslav T r n k a ,

-"- Ing Václav R o s a m ,

-"- Ing František Z o b a n .

S e k t i o n II.

/ Volkswirtschaft und Fürsorge / .

Vorstand : Sektionschef JUDr Frant. M a r t i l í k .

Abteilung II A:

Landeskulturräte und landwirtschaftliche Interessenvereini-  
gungen überhaupt; landwirtschaftliches Genossenschaftswesen .

Vorstand : Obersektionsrat Alois M i c h l ,

Zugeteilt: Sektionsrat JUDr Josef H o d r a ,

Ministerialoberkommissär JUDr Karel P e s s r .

Abteilung II B :

Landwirtschaftliche Elementarversicherung, landwirtschaftli-  
ches Arbeitsverhältnis; Arbeitsvermittlung, Lohn-  
stützung in Unglücksfällen, Unterstützung bei El-  
tastrophen nach den zuständigen Gesetzen, Angele-  
der Sozialfürsorge für Landwirte überhaupt .

./.

5/227

Ministerialober

Ministerialkomm

-"-



105

Abteilung IV D :

Ziegen, Geflügel, Fische / Teichwirtschaft/, Bienen, Kaninchen, Seidenspinner /Seidenbau/, Pelztiere, Jagdwild, Hunde /Kynologie/ und die zugehörigen tierischen Erzeugnisse/, Fleisch, Eier, Federn, Pelze, Häute, Gedärme, Knochen, Honig, Wachs, Seide / und zwar in technischer / Zucht- und Zucht- und Erblchkeitskontrolle u.s.w. / und wirtschaftlicher Hinsicht / Verwertung, Erzeugungs-Markt - und unter Mitwirkung der Abt. V/Ref./ Preisstatistik, Ein- und Ausfuhr ; Mitarbeit in zoll- und handelspolitischen Fragen u.ä./ ; die zugehörigen Industriezweige, Weide - Senn - und Wiesenwirtschaft / Förderung, Weidengenossenschaften und Gesellschaften /, Futtermittel mit Rücksicht auf Erzeugung und Handel, Zusammenarbeit im Ausstellungswesen im Rahmen des Wirkungskreises der Abteilung.

Vorstand : Obersektionsrat Ing Dr techn. Václav M á ch a .

Zugeteilt: Oberwirtschaftsrat Ing Jan B r a n d e j s ,

Obersektionsrat JUDr Artur M a i x n e r ,

105a

Abteilung IV/K :

Kontrolldienst in Ernährungs- und Verpflegungsangelegenheiten.

Vorstand : Direktor Antonín Krása .

Zugeteilt: Ministerialoberkommissär JUDr Václav Vít ,

Ministerialkommissär JUDr František Deyl ,

-"- -"- Ing Josef Hoffmann .

S e k t i o n V .

-----  
/ Handelspolitik / .

Vorstand : Ministerialrat JUDr B.Hanousek .

Abteilung VA :

Handels - und Zollverträge mit dem Auslande und die dazu gehörige Gesetzgebung und Statistik, Nachrichtendienst .

Vorstand : Ministerialrat Ing Dr techn. Ant. Prokeš .

Zugeteilt: Ministerialoberkommissär JUDr Lev Toman .

./.

67 223



Abteilung V B:

Autonomer Zolltarif mit der zuständigen Gesetzgebung, Zollager, Transport und Transporttarife. Sonstige zwischenstaatliche landwirtschaftliche Angelegenheiten, Verkehr mit zwischenstaatlichen Organisationen und Instituten auf dem Gebiete der Landwirtschaft /

..., soweit es sich nicht um Angelegenheiten handelt, die ihrer besonderen Natur zufolge in den Wirkungskreis anderer Abteilungen gehören.  
Wirtschaftlicher Informationsdienst .

Mit der Führung betraut : Ministerialrat JUDr Karel K o t r ě

Zugeteilt: Ministerialoberkommissär JUDr Vlastimil J a b urek.

Referat V/Ref.

Fragen der Ein - und Ausfuhr, allgemeine Fragen der Handels-, Devisen und Zollpolitik was die Erzeugnisse der Ernährungs- und Landwirtschaft anbelangt, sowie Angelegenheiten des Verkehrs mit der Böhmischemährischen Ein - und Ausfuhrstelle für Erzeugnisse der Ernährung und Landwirtschaft.

Vorstand : Sektionsrat JUDr Jan D i v í š e k

Oberkommissär Ing Dr Bohuslav C u ř í n .

Zugeteilt : Ministerialkommissär Ing Bořivoj S v o z i l .

./.

106 a

S e k t i o n VI.

/ Forstwesen /.

Vorstand : Landforstmeister F r a n c k e , kommissari-  
scher Leiter.

Abteilung VI A :

Allgemeine Waldpflege , forstliche Erzeugung und deren  
Förderung, Forst - und Holzindustriebetriebe, Regelung der  
Forst - und Holzwirtschaft / Holzsyndikat / , besonders mit  
Rücksicht auf die Erzeugung, den Verkehr und die Verwertung

der forstlichen Erzeug-  
sorgung der heimischen  
Holz - und Holzerzeugnis-  
gen Sektionen in Forst -  
in Angelegenheiten der Z  
unter Mitwirkung der Abt  
Holz und der Handelsvert

Ver  
lic

31.222



Vorstand : Obersektionsrat Ing Dr techn. Norbert F r e j k a .

Zugeteilt : Sektionsrat Ing Josef D a ň h a ,

Ministerialoberkommissär Ing Jan P e x i d r .

Abteilung VI B : Organisation des Forstinspektionsdienstes bei den politischen Behörden, Personalangelegenheiten der Angestellten dieses Dienstzweiges, Dachangelegenheiten der Forstverwaltung, praktische Forst - und Jagdprüfungen, Schutz der Wälder vor Schädlingen aller Art; Jagd und Fischerei in Gebirgswässern ; Voranschlag und forstliche Fonds, Anwendung des Forstrechts in nach  
Hin mit den zuständigen  
/Ab Fragen der Forstbeam  
ges Waldarbeiter ; forstl  
gen deren Abteilung, oder  
der er anderen Sektion zus

rat Ing Adolf M a l e c .

ng Antonín P o š t o l k a ,  
missär Ing Jaroslav S v o z i l .

./.

107a

Abteilung VI C :

Genehmigung und Evidenzhaltung der Forstwirtschaftspläne nach den Bestimmungen der Forstgesetze; allgemeine Planung in Bezug auf technische Auswertung der Wälder ; Waldbewertung, Waldkatastr, Forst - und Jagdstatistik; Bodenreform vom Standpunkte der Forstgesetze, Angelegenheiten der Waldweidewirtschaft; Forstnutzung Umwandlung des Waldbodens ;

forstliche Meliorationen, Waldveredelung, Aufforstung von Oedflächen, Bindung von Sandflächen, Baumschulen, Zusammenarbeit mit der Sektion III in Angelegenheiten der Wasserwirtschaft und der Wildbachverbauung vom forsttechnischen Standpunkte.

Vorstand: Obersektionsrat Ing Dr techn. Josef H a r t .

Zug

5

110a

Als letzte Zeile zu ergänzen :

" Angelegenheiten der W  
holzbearbeitenden Betri

Seite 8: Als 6. Zeile zu ergänz

Jan B r z o b o h a t  
Hinter bisheriger 11. Ze  
" Zoll - und Tarifffrage

Seite 11

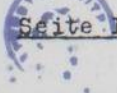
ie von oben . Der Namen  
ichtigen.  
eile von oben zu streichen " und des  
aftliche Meliorationen " .  
zu ergänzen :  
onsrat JUDr Jaroslav K o s e " .

Seite 12: hinter der letzten Zeile einzuschalten :

" Zeitweilig zugeteilt " :

Landwirtschaftsrat Ing. Jaroslav H r u š k a ,  
Dr Václav V r b e n s k ý ,  
Ing Dr Miroslav Z á z v o r k a " .

37-218



Seite 14: In der 5. Zeile von oben zu streichen " ganzstaatliche "  
und zu ersetzen durch " Protektorats " .

./.

Hinter der letzten Zeile einzuschalten :

" Zeitweilig zugeteilt " :

Landwirtschaftsrat Václav D r a h n ý ,

- " - " - Ing Jindřich N e b o v i d s k ý ,

-"- "- Ing Eduard S v o z i l ,

Ing Dr Jaroslav M a š e k ,

Landwirtschaftsoberkommissär Jiřeř P ř i b y l ,

Landwirtschaftskommissär Ing Dr Jiřeř Č a d e k " .

Seite 15 : 5. Zeile von unten zu streichen " Oberwirtschaftsrat Ing

Jan Brandejs " .

Als letzte Zeile zu ergänzen :

" Zeitweise zugeteilt : Rat der landwirtschaftlichen

Forschungsanstalten Ing Rudolf K o h l e r t " .

Seite 16 : Vor " Sektion V" einzuschalten :

" Sonderreferat            Hilfsstoffversorgung, Getreidesäcke,  
bei der Sektion        Verpackungsholz, Baueisen u.dgl.  
IV.

Vorstand: Oberrat der landwirtschaftlichen

Forschungsanstalten Ing Dr Emil N a p r a v i l ,

Zugeteilt : Ing Karel B e r g l ,

Oberkommissär der landwirtschaftlichen

chen Forschungsanstalten Ing Dr A.

H o r n í k . "

Seite 17 : Vorletzte Zeile zu berichtigen auf :

" Zugeteilt " : Oberkommissär der landwirtschaftlichen

Forschungsanstalten " .

In der letzten Zeile das Wort " Zugeteilt " zu streichen.

111a

Seite 19 : In der 10. Zeile von oben zu berichtigen : " Angelegenheit "  
in " Angelegenheiten " und " achtechnischer  
technischer ".

Seite 21 : Bei der Abteilung VII/A, in der 1. Zeile, hi  
angelegenheiten " einzuschalten : " in Zusa  
der Sektion VI ",

2. Zeile von unten : bei Dr Kučera ist der A  
"Ministerialoberkommissär " zu berichtigen .

" mit den " zu berichtigen .

5/217



G.Z.: P 3121-51/1.

Prag, am 28. Feber 1940.

Organisation  
des Ministeriums für soziale und Gesundheitsverwaltung

I. Sektion.

Präsidium. Legislative allgemeinen Charakters. Bautechnischer  
Dienst.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Wilhelm Černý.

Vertreter: Ministerialrat JUDr Rudolf Teletšík.

Präsidium / Abteilung 1. und 2./

Vorstand: Ministerialrat JUDr Wilhelm Černý.

Vertreter: Ministerialrat MUDr Janomír Švamberk.

Obersektionsrat JUDr Johann Řípa.

Abteilung 1. Kanzlei des Ministers. Organisation und Normalisierung.

Regelung und Leitung des Dienstes. Lösung ressortmässiger Kompe-  
tenzstritte. Sprachangelegenheiten. Ernennung der Vertreter des  
Staates, des Vorsitzenden und der Mitglieder der Beiräte und Ver-  
waltungskörperschaften, der Mitglieder der Prüfungskommissionen.  
Staatlicher Sanitätsrat. Auszeichnungen, Ehrenanerkennungen und  
dgl. Angelegenheiten allgemeinen Charakters. Informations- und  
Pressedienst. Normative Regelung des Dienstverhältnisses. Perso-  
nalangelegenheiten der Bediensteten. Amtlicher ärztlicher Dienst.

Vorstand: Obersektionsrat JUDr Johann Řípa.

Vertreter: Obersektionsrat JUDr Franz Nádvozník.

Personalsekretär: Sektionsrat Franz Menčík.

Amtsarzt: Obersektionsrat MUDr Adolf Řibříd.

Vertreter: Ministerial-Oberkommissär MUDr Jakob Hřebáček.

Unterabteilung. Soziale und sanitäre Statistik, einschliesslich  
der Verbrauchsstatistik.

Mit Aufsicht betraut: Ministerialrat Richard E r n e s t .

Vertritt: Versicherungstechniker Oberkommissär Johann H r o n .

Abteilung 2. Teilvoranschlag des Ministeriums für soziale und Gesundheitsverwaltung. Durchführung des Finanzgesetzes. Gebarung mit Krediten. Mitwirkung bei allen Massnahmen finanzieller Tragweite. Organisierung und Leitung des Finanz-, Kassa-u.Rechnungsdienstes. Dienstreisen. Sparmassnahmen und Agenda des Sparkommissärs. Alle wirtschaftlichen Angelegenheiten, Lieferungen. Unterbringung der Aemter. Gebäudeverwaltung. Bibliothek und Archiv. Amtsblatt.

Vorstand: Obersektionsrat JUDr Karl V o j t a .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Miloš P e k o r n ý .

Unterabteilung: Uebersetzungsdienst.

Vorstand: Sektionsrat PhDr Stanislaus B r a n d e j s .

Abteilung 3. Legislative Tätigkeit allgemeinen Charakters. Mitwirkung bei normativer Regelung und Organisierung anderer Gebiete des öffentlichen Lebens. Interpellationen und Anfragen. Sachen, die keiner anderen der Fachabteilungen angehören.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Rudolf T e l t š í k .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Ottokar S u l í k .

Abteilung 4. Bautechnische Angelegenheiten der Zentrale, sowie der dem Ministerium für soziale und Gesundheitsverwaltung unterstellten und der von demselben subventionierten Anstalten und Unternehmungen. Fachgutachten. Ausstellungswesen.

Vorstand: Ministerialrat Ing. Arch. Rudolf K v ě c h .

Vertreter: Obersektionsrat Doz. Ing. Gustav V e j š i c k ý .

II. Sektion.

Wohnungswesen und Baubewegung.

Vorstand: Sektionschef JUDr Friedrich H o r á k .

Vertreter: Ministerialrat JUDr Heinrich Š m i d á k .

Abteilung 5. Gesetzgebende und normative Regelungen des Wohnungswesens

51216



und der Baubewegung. Mieterschutz. Ausserordentliche Massnahmen der Wohnungsfürsorge. Unterstützung der Baubewegung. Wohnungsfürsorge für arme Familien. Steuererleichterungen bei Hausreparaturen. Gemeinnützigkeit der Baugenossenschaften. Revision gemeinnütziger Baugenossenschaften.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Heinrich Š m i d á k .

Vertreter: Obersektionsrat JUDr Vladimír P e l i k á n .

Abteilung 6. Verwaltung des Wohnungsfondes. Erwerb von Liegenschaften für den Fond und die Verwaltung dessen Häuser. Gewährung der Kredithilfe des Wohnungsfondes. Kreditfragen, welche mit der direkten Unterstützung der Baubewegung zusammenhängen. Bauunterstützungen ausserhalb des Rahmens der Gesetze über die Baubewegung.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Josef M a l i n s k ý .

Vertreter: Obersektionsrat JUDr Josef Š l a i s .

Abteilung 7. Durchführung der Gesetze über die Baubewegung.

Wohnungsfürsorge für landwirtschaftliche Arbeiter. Sanierungsmassnahmen in der Wohnungswirtschaft der Gemeinden und der gemeinnützigen Baugenossenschaften.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Wenzel R e z e k .

Vertreter: Obersektionsrat JUDr Bohuslav K á t l e .

Abteilung 7 a. Durchführung des Gesetzes über den Ersatz nach den Gesetzen über die Baubewegung aus den Jahren 1919-1924.

Vorstand: Obersektionsrat JUDr Ladislav B e r á n e k .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Adalbert L e š e t i c k ý .

### III. Sektion.

Sozialpolitik. Arbeitsrecht. Schutz der Verbraucher.

Vorstand: Sektionschef JUDr Johann B r a b e c .

Vertreter: Ministerialrat JUDr Boleslav V o n á š k a .

Ma

Abteilung 8. Gesetzliche und normative Regelungen des Arbeitsrechtes, der Versicherung für den Fall der Arbeitslosigkeit und des Schutzes der Verbraucher. Mitwirkung bei gesetzlichen und normativen Regelungen auf dem Gebiete der Volkswirtschaft, namentlich auch bei handelspolitischen Verhandlungen /Einfuhr und Ausfuhr/. Internationale und zwischenstaatliche Regelungen des Arbeitsrechtes. Verkehr mit internationalen Arbeits-Institutionen und zwischenstaatlicher Verkehr auf dem Gebiete des Arbeitsrechtes.

Vorstand: Obersektionsrat JUDr Josef K o t e k .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Josef K r a k e š .

Abteilung 9. Arbeiterschutz. Heimarbeit, Betriebsausschüsse. Arbeitsvermittlung und Arbeitseinsatz. Arbeitsämter. Schutz des heimischen Arbeitsmarktes.

Vorstand: Ministerialrat Franz B e n á š e k .

Vertreter: Obersektionsrat JUDr Josef B l á h a .

Abteilung 9a. Auswanderung - und Einwanderungswesen. Anwerbung von Arbeitnehmern für das Reich ausserhalb des Protektoratsgebietes und ins Ausland.

Vorstand: Obersektionsrat JUDr Johann V l a s a t ý .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Ivan L a i c h t e r .

Abteilung 10. Arbeitslosenfürsorge. Zentralevidenz des Beschäftigungsganges, Stilllegung der Betriebe und der Investitionsarbeiten. Unternehmungsunterstützung vom Gesichtspunkte der Beschäftigung der Arbeiter und Beamten. Staatliche Bürgschaften für Exportkredite. Sozialpolitische Massnahmen gegen die Stilllegungen der Betriebe und gegen die Massenentlassungen von Arbeitnehmern. Allgemeine Arbeitspflicht. Arbeitsformationen.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Božislav V o m á š e k a .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Miroslav K o p e c k ý .

Abteilung 10a. Arbeitskollektivverträge. Lohnpolitik.

Vorstand: JUDr Josef N o v á k .

21212



Vertreter: Sektionsrat Karl S a k h .

Abteilung 10b. Arbeitslosenfürsorge. Staatszuschuss zur Arbeitslosenunterstützung. Gewährung der Kurzarbeiterhilfe. Produktive Fürsorge für Arbeitslose.

Vorstand: Sektionsrat JUDr Johann C e r m a n .

Abteilung 11. Schutz der Verbraucher in allen Zweigen der Produktion, des Umlaufs und der Verteilung von Verbrauchsgütern. Mitwirkung in der Preispolitik und bei administrativen Massnahmen in der Volkswirtschaft vom Gesichtspunkte des Verbrauches. Interessensselbstverwaltung auf dem Gebiete des Verbrauchswesens und auf anderen Gebieten der Volkswirtschaft. Genossenschaftswesen.

Vorstand; Ministerialrat JUDr Johann R o s e n k r a n z .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Miroslav K a r á s e k .

Zentral-Gewerbeinspektorat.

Organisierung des Dienstes der Gewerbeinspektion und deren fachliche Leitung. Jahresberichte über die Tätigkeit der Gewerbeinspektorate. Stritte aus dem Arbeitsverhältnis. Arbeitskollektivverträge. Studium der Rationalisierung und ihrer sozialen Folgen. Aufsicht über die Einhaltung der Gesetze und Vorschriften über den Schutz des Lebens und der Gesundheit der Arbeitnehmer. Kommission für den technischen und sanitären Schutz der Arbeitnehmer und anderer Erwerbstätigen. Aufsicht über die Einhaltung sozialpolitischer Gesetze und ausserordentlicher Massnahmen im gewerblichen Unternehmungenwesen. Mitwirkung im Verfahren über die Massenentlassung von Arbeiternehmern, Stilllegung der Betriebe und Einschränkung der Produktion.

Zentralgewerbeinspektor: Ministerialrat Ing. Karl V l š e k .

Vertreter: Obersektionsrat Ing. Karl M a n š n a .

Unterabteilung: Arbeits-Aertzwesen.

M4a

-6-

Anvertraut dem Ministerial-Oberkommissär MUDr Theodor H a n á k.

IV. Sektion.

Sozialversicherung und Versorgung.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Viktor H o f m a n ,

Vertreter: Ministerialrat Richard E r n e s t ,

Ministerialrat JUDr Albert K l ö t z l /gleichzeit-  
tig mit der Leitung der Abteilung 14 und 14a betraut/.

Abteilung 12. Gesetzliche und normative Regelungen und Organisierung  
der Sozialversicherung und Versorgung. Internationale Regelungen,  
internationaler und zwischenstaatlicher Verkehr.

Vorstand: Sektionsrat JUDr Johann F i š e r .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Josef S c h r u t z .

Abteilung 13. Versicherung der Arbeitnehmer für den Fall der Krank-  
heit, der Invalidität und des Alters. Versicherung der selbstän-  
dig erwerbstätigen Personen. Unfallversicherung. Staatliche  
Altersunterstützung.

Vorstand: Obersektionsrat JUDr Anton K u b á t .

Vertreter: Sektionsrat JUDr Jaroslav L a š t o v k a .

Abteilung 14. Versicherung der Privatangestellten in höheren Diensten.  
Krankenversicherung der öffentlichen Bediensteten.

Vorstand: Sektionsrat JUDr Ferdinand T l u s t ý ,

Vertreter: Sektionsrat JUDr Johann K v a p i l .

Abteilung 14a. Beschwerdeagenda der Bensionsversicherung der Privat-  
angestellten in höheren Diensten.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Wilhelm Š i m o n /gleichzeitig  
mit der Leitung der Arbeiterunfallversicherungsanstalt  
in Prag betraut/.

Vertreter: Sektionsrat Vladimír W i l d m a n .



Abteilung 15. Sozialversicherung vom versicherungsmathematischen Gesichtspunkte. Versicherungsmathematische Analyse der Anträge auf neue Massnahmen auf dem Gebiete der Sozialversicherung. Prüfung

zen der öffentlich-rechtlichen Sozialversicherung  
die Aufsicht vom versicherungsmathematischen  
erechnung und Ueberprüfung der errechneten

Ministerialrat Richard Ernest.

: Sektionsrat RNDr Bohumil Kolovrat

Sektion.

und der Volksentwicklung.

Georg Říha.

Vorstand:

Abteilung 17.

gesundheitl

tungsstel

gesundheitl

heitliche Kinderfürsorge im Vorschul- und Schulalter. Fürsorge  
und

für kranke oder körperlich/geistig anormale Kinder. Soziale und  
gesundheitliche Fürsorge für gebrechliche oder anderweitig hilfs-  
bedürftige Personen. Erholung- und Ferienfürsorge. Erziehung so-  
zialer und sanitärer Arbeitskräfte. Rotes Kreuz.

Vorstand: Obersektionsrat MUDr Josef Veselý

Vertreter: Sektionsrat JUDr Emil Šlapák.

Abteilung 17a. Soziale und gesundheitliche Nachwuchsfürsorge. Organi-

sierung und Koordinierung. Fürsorge um Lehrlinge aus dem Gewerbe

und der Landwirtschaft. Beratungsstellen. Heime. Abend-, Wander-

und Abendkurse. Auswechslung des Nachwuchses. Erholungs- und Fe-

rialfürsorge. Ausnützung der Freizeit. Besondere Aufgaben in der

Fürsorge um Mädchennachwuchs. Kampf gegen die Prostitution in so-

57/12/15



116

Vertreter: Sektionsrat MUDr Jaroslav S t u c h l í k .

Abteilung 20. Hygiene der Städte, des Landes, der Gewässer, der Kommunikation und der Verkehrsmittel. Bestattungswesen. Luftschutz.

Vorstand: Ministerialrat MUDr Ferdinand B r a d á č .

Vertreter: Sektionsrat MUDr Johann W o h a k .

Abteilung 21. Naturheilquellen. Kur- und klimatische Orte. Aerztendienst und Sanitätspersonal in Kur- und klimatischen Orten. Wirtschaftliche Verhältnisse der Badeorte. Mitwirkung beim Bäder- Fremdenverkehr und Propaganda.

Vorstand: Obersektionsrat MUDr Adolf Ř i b ř i d .

Vertreter: Sektionsrat Ing. Dr. Wenzel D a š e k .

Abteilung 21a. Inspektorat für Naturheilquellen. Kontrolle der Beständigkeit, Ausgiebigkeit und Zusammensetzung der Mineralquellen. Kontrolle der physikalischen und chemischen Beschaffenheit des Moores, der Torfes und des Schlammes und der übrigen Naturheilquellen. Mitwirkung mit den Gemeindebaubehörden, mit den Bezirks-, Landes-, und Distrikts- Bergämtern bei der Durchführung der Regierungsverordnung vom 16. Juni 1939, Slg. Nr. 223. Schutzrayons der Naturheilquellen. Begutachtungen über die Naturheilquellen.

Vorstand: Sektionsrat Ing. Dr. Wenzel D a š e k .

Abteilung 22. Körperliche Erziehung. Beirat für körperliche Erziehung. Masaryk-Stadion. Tyrš-Anstalt für Körpererziehung. Propagierung und Unterstützung der Körpererziehung.

Obersektionsrat PHDr Franz W i d i m s k ý .

Vorstand: ~~Beitragende am 10. Juni 1939 in der Sitzung des Beirats.~~

Vertreter: Obersektionsrat Ladislaus Š a n d e r a

VI. Sektion.

Aerzte-, Veterinär- und Apothekerwesen.

Vorstand: Sektionschef MUDr Hynek F ü g n e r .

Vertreter: Ministerialrat MUDr Karl V a r n e r .

Mpa

Abteilung 23. Aerzte und übriges Sanitätspersonal, deren Heranbildung, Prüfungen und Ausübung der Praxis. Mitarbeit in der Sozialversicherung. Einfuhrbewilligung für Aerzteinstrumente.

Vorstand: Obersektionsrat MUDr Paul N ě m e j c .

Vertreter: Obersektionsrat MUDr Franziska Š e b o r .

Abteilung 24. Organisierung und Aufsicht über den öffentlichen Gesundheitsdienst. Bekämpfung epidemischer Krankheiten. Impfwesen. Krankenfürsorge. Rettungsdienst. Verkehr mit internationalen und zwischenstaatlichen sanitären Institutionen.

Vorstand: Ministerialrat MUDr Heinrich Š v e d i c a r .

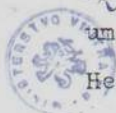
Vertreter: Sektionsrat MUDr Ja

Abteilung 25. Sanitäre Beaufsichtigung und der Verbrauch der Nahrungsmittel und der Verbrauch der Nahrungsmittelstände nach dem Lebensmittelgesetz oder privater Lebensmittelanstalten. Laboratorien zur ärztlich-hygi

Sichtsorga-  
Sachverstän-  
. Bewilli-  
Nahrungs-  
nahmen.

Abteilung 26. Veterinär-Dienst unter Berücksichtigung des der Volksgesundheits, Bekämpfung der auf Menschen übertragbaren Tierkrankheiten. Hygiene des Handels und des Verkehrs in der Landwirtschaft, des Gewerbes, Industrie und Arbeit, sowie des Umgangs mit Tieren und deren Rohprodukte handhabend. Heranbildung der Veterinäre und Mitwirkung bei der

512/19



sicht über dieselben. Organisation des Netzes von Heilanstalten.

Vorstand: Ministerialrat Eduard Kleinschnitz.

Vertreter: Obersektionsrat JUDr Julius Sandtner.

Abteilung 30. Verpflegskosten-Agenda. Rechtssachen der Geburtshelferinnen. Gesundheitszuschlag. Zuständiger Beirat.

Vorstand: Obersektionsrat Jaroslav Špindler.

Vertreter: Obersektionsrat JUDr Franz Kolín.

Abteilung 30a. Gesundheitsrechtliche Judikatur. Uebrige verwaltungsrechtliche Agenda des Gesundheitswesens.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Hubert Havránek.

Vertreter: Obersektionsrat JUDr Johann Skořepa.

VIII. Sektion. mit dem Vorbehalt der Genehmigung durch das Amt des Reichsprotectors.  
Liquidierung der Militärverhältnisse. Kriegsbeschädigtenfürsorge.

Vorstand: Sektionschef Franz Hrabčík.

Vertreter: Ministerialrat JUDr Wenzel Nedoma

/gleichzeitig mit der Leitung der Abteilungen 33-35 betraut/.

Abteilung 31. § 20 der Regierungsverordnung vom 6. Juni 1939, Slg. Nr. 139.

Vorstand: Sektionschef Franz Hrabčík.

Vertreter: Ministerialrat RNDr Franz Kuník.

Obersektionsrat JUDr Anton Šafář.

Abteilung 32. § 1 der Regierungsverordnung vom 23. Juni 1939, Slg. Nr. 316.

Vorstand: Ministerialrat Alois Bureš.

Vertreter: Obersektionsrat Josef Neubauer.

Dieser Abteilung ist die ehemalige Militärpensions-



51211

liquidat  
teilung V

118  
liche als Ab-  
für soziale

Abteilung 34. Renten der Kriegsbeschädigten und Beschwerdeagenda.

Vorstand: Obersektionsrat JUDr Adalbert E l s n i c .

Abteilung 35. Verwaltungsangelegenheiten und Sozialfürsorge für Kriegs-  
beschädigte. /Charitative Fürsorge/.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Wenzel N e d o m a .

Vertreter: Obersektionsrat Paul N e š p o r .

**Oddělení I/3.**

*Věci kárné.*

Věci kárného práva a kárného řízení. Žádosti o milost, jakož i řádné a mimořádné opravné prostředky v řízení kárném. Odvolání proti správním opatřením, která byla učiněna ve spojitosti s proviněním. Věci aktivní kontroly a ozbrojených strážních oddílů.

**Abteilung I/3.**

*Disziplinarangelegenheiten.*

Angelegenheiten des Disziplinar- und Disziplinarverfahrens. Gradengesuche, ordentliche und außerordentliche Rechtmäßigkeitsverfahren. Berufungen gegen Disziplinarmaßnahmen, die wegen Vergehen ergriffen worden sind. Angelegenheiten der Aktenführung der bewaffneten Eisenbahnwachen.

**Oddělení I/4.***Věci sociální.*

Věci pensijního, invalidního a starobního, jakož i úrazového zaopatření (pojištění), správa podpůrných zařízení pro sociální péči o zaměstnance, věci bytové péče a ostatní věci humanitní péče. Věci státní výsosti v oboru nemocenského pojištění a věci státního dozoru, jakož i věci nemocenského pojištění, které spadají do okruhu činnosti zaměstnavatele.

**Oddělení I/5.***Věci nemocenského pojištění.*

Věci nemocenské pojišťovny Protektorátních drah Čech a Moravy.

**Oddělení I/6.***Věci zdravotní.*

Směrnice a dohled na výkon zdravotní (záchranné) a lékařské služby. Opatření při nakažlivých chorobách a epidemiích. Určování okrsků lékařů, pokud zasahují do několika obvodů ředitelství a tato se nedohodnou. Zásady úpravy zdravotně-policejní služby. Osobní věci lékařů. Udělování titulu „zdravotní konsulent“. Směrnice pro výkon a odměny laické kontroly nemocných, dohled na činnost laických kontrolorů. Lékařská činnost v nemocenském pojištění a věci zdravotně policejního dozoru v nemocenském pojištění. Vydávání lékařských posudků o zaměstnancích ministerstva dopravy (železniční správy) a revisních posudků o ostatních zaměstnancích podniku. Odborné sledování nemocnosti.

**ODBOR II.**

Právní a správní.

**Oddělení II/1.**

*Všeobecné věci právní; právní a finanční věci nestátních drah.*

Právní věci povahy všeobecné a zásadní. Účast na projednávání osnov ve věcech všeobecných, týkajících se železnic. Normotvorná činnost ve věcech železničních, vyjímajíc vydávání druhotných norem ve věcech odborných. Právní a koncesní věci smluv s dopravními a příbuznými podniky (správy) tuzemskými i cizozemskými.

**Abteilung I/4.***Sozialangelegenheiten.*

Angelegenheiten der Pensions-, Invaliditäts- und Alters-, als auch Unfalls-Versorgung (Versicherung); Verwaltung der Unterstützungseinrichtungen der Bedienstetensozialfürsorge, Wohnungsfürsorgeangelegenheiten und übrige Angelegenheiten der Humanitätsfürsorge. Angelegenheiten der Staatshoheit im Bereiche der Krankenversicherung und Staatsaufsichtsangelegenheiten, als auch in den Bereich der Tätigkeit des Arbeitgebers fallende Angelegenheiten der Krankenversicherung.

**Abteilung I/5.***Krankenversicherungsangelegenheiten.*

Angelegenheiten der Krankenversicherungsanstalt der Protektoratsbahnen Böhmen und Mähren.

**Abteilung I/6.***Sanitätsdienst.*

Richtlinien und Aufsicht auf die Ausübung des Sanitäts- (Rettungs-) und ärztlichen Dienstes. Massnahmen bei Infektionskrankheiten und Epidemien. Bestimmung der ärztlichen Bezirke, insoweit sie in einige Direktionsbereiche eingreifen, und wenn die Direktionen nicht einig geworden sind. Grundsätze der Anordnung des sanitäts-polizeilichen Dienstes. Personalangelegenheiten der Ärzte. Verleihung des Titels „Sanitätskonsulent“. Richtlinien für Ausübung und Entlohnung der Krankenkontrolloren. Ärztliche Tätigkeit in der Krankenversicherung und Angelegenheiten der sanitäts-polizeilichen Aufsicht in der Krankenversicherung. Ausfolgung ärztlicher Gutachten über die Bediensteten des Verkehrsministeriums (der Bahnverwaltung) und Revisionsgutachten über die übrigen Betriebsbediensteten. Fachliche Verfolgung der Krankensbewegung.

**SEKTION II.**

Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten.

**Abteilung II/1.**

*Allgemeine rechtliche Angelegenheiten; rechtliche und finanzielle Angelegenheiten nichtstaatlicher Eisenbahnen.]*

Rechtliche Angelegenheiten allgemeiner und grundsätzlicher Natur. Mitwirkung bei der Behandlung der Vorlagen in allgemeinen Angelegenheiten betreffend die Eisenbahnen. Normative Tätigkeit in Eisenbahnangelegenheiten, ausgenommen die Herausgabe von sekundären Normen in fachlichen Angelegenheiten. Rechtliche und

Věci mezinárodních smluv. Agenda Mezinárodní Unie železniční a věci jí se týkající, pokud nejde o projednávání odborných věcí. Úprava právních poměrů k ostatním odvětvím státní správy. Věci jazykové.

Výsostní úkony týkající se vzniku a trvání nestátních drah. Pronájem těchto drah, přenechání jejich provozu osobě jiné. Dozor na plnění ustanovení koncesních listin, na správu nestátních drah a výsostní zákroky proti nim. Úprava finančních poměrů nestátních drah. Věci daňové a poplatkové, věci účetnictví nestátních drah. Věci práva nápadu a výkupu, převzetí nestátních drah do vlastnictví státu. Věci vládních komisafů, po př. zástupců ministerstva dopravy pro schůze obecních zastupitelstev, rad a komisí. Příspěvek na úhradu výdajů spojených s výkonem dozoru. Provádění zákona č. 373/1919 Sb. z. a n.

### Oddělení II/2.

#### *Konkrétní věci právní.*

Konkrétní věci právní nepřikázané do působnosti jiných oddělení. Výklad nebo použití právních předpisů s vyloučením speciálních otázek právních, náležejících do působnosti jiných oddělení. Právní posudky. Styk se soudy a s finančními prokuraturami. Rozhodování o podávání stížností k Nejvyššímu správnímu soudu a zastupování před tímto soudem. Judikatura.

### Oddělení II/3.

#### *Všeoobecná správa.*

Věci týkající se koupě, směny, prodeje a správy nemovitostí, vyjímajíc věci vyvlastňovací. Věci soukromého živnostenského podnikání (nádražní restaurace, trafiky, knihkupectví, automaty, reklamy a pod.). Věci zadávacího řízení. Obecné věci předpisů, pomůcek, tiskopisů, tiskovin a cenin všech služeb. Věci odběru paliva ze zásob dráhy a věci úpravy služebních stejnokrojů, oděvů a odznaků. Výstavnictví a propagace. Museum dopravnictví a archiv. Názvy míst a služeben.

koncessionäre Angelegenheiten betreffend die Verträge mit den inn- und ausländischen Verkehrs- und Verwandtunternehmungen (Verwaltungen). Angelegenheiten der internationalen Verträge.

Agenden des Internationalen Eisenbahnverbandes und die ihn betreffenden Angelegenheiten, sofern es sich nicht um die Behandlung fachlicher Angelegenheiten handelt. Regelung der Rechtsbeziehungen zu den sonstigen Staatsverwaltungszweigen. Sprachangelegenheiten.

Hoheitsagenden betreffend die Gründung und den Bestand nichtstaatlicher Eisenbahnen. Verpachtung dieser Bahnen, die Überlassung ihres Betriebes an eine andere Person. Aufsicht über die Befolgung der Bestimmungen der Konzessionsurkunden, über die Verwaltung nichtstaatlicher Eisenbahnen, sowie Hoheitsmaßnahmen gegen dieselben. Regelung der finanziellen Verhältnisse nichtstaatlicher Eisenbahnen. Steuer- und Gebührenangelegenheiten, sowie die Angelegenheiten des Rechnungswesens nichtstaatlicher Eisenbahnen. Angelegenheiten des Heimfalls- und Einlösungsrechtes. Übernahme nichtstaatlicher Bahnen in das Eigentum des Staates. Angelegenheiten der Regierungskommissäre, bezw. der Vertreter des Verkehrsministeriums für die Sitzungen der Gemeindevertretungen, Räte und Kommissionen. Beitrag zum Ersatz der mit der Ausübung des Aufsichtsrechtes verbundenen Auslagen. Vollziehung des Gesetzes Nr. 373/1919 G. u. V. Smlg.

### Abteilung II/2.

#### *Konkrete Rechtsangelegenheiten.*

Konkrete zum Wirkungskreis anderer Abteilungen nicht zugewiesenen Rechtsangelegenheiten. Auslegung oder Benützung der Rechtsvorschriften mit Ausscheidung von speziellen, in den Wirkungskreis anderer Abteilungen gehörigen Rechtsfragen. Rechtliche Gutachtungen. Verkehr mit den Gerichten und mit den Finanzprokuraturen. Entscheidung über das Überreichen der Beschwerden an das Oberste Verwaltungsgericht und Vertretung vor diesem Gerichte. Judikatur.

### Abteilung II/3.

#### *Allgemeine Verwaltung.*

Die den Kauf, Tausch, Verkauf und Verwaltung der Liegenschaften betreffenden Angelegenheiten mit Ausnahme der Enteignungsangelegenheiten. Angelegenheiten des privaten Gewerbeunternehmens (Bahnhofrestaurationen, Trafiken, Bahnhofbüchereien, Automaten, Reklamen u. dgl.). Angelegenheiten des Vergebungsverfahrens. Allgemeine Angelegenheiten der Dienstvorschriften, Behelfe, Drucksorten, Drucksachen und Wertzeichen aller Dienstzweige. Angelegenheiten des

Věci poradních sborů. Věci kancelářské služby. Osobní věci právní a správní služby. Redakce a administrace Věstníků a Ročenky.

Bezuges des Brennstoffmaterials aus den Bahnvorräten und Angelegenheiten der Regelung der Dienstuniformen, Dienstkleider und Dienstabzeichen. Ausstellungswesen und Propagation. Museum des Verkehrswesens und Archiv. Ortsnamen und Dienststellenbezeichnungen. Angelegenheiten der Beratungskörperschaften. Angelegenheiten des Kanzleidiens. Personalangelegenheiten des Rechts- u. Verwaltungsdienstes. Schriftleitung und Administration der Verordnungsblätter und des Jahrbuches.

#### **Oddělení II/4.**

##### *Vlastní náklady a statistika.*

Výpočet vlastních nákladů, rozbor výsledků a kalkulace pro tarifní a hospodářské (ekonomisační) účely. Úprava strojového zjišťování výkonů a nákladů na tyto výkony pro účely výpočtu vlastních nákladů a hospodářské kontroly, úprava strojového zpracování podkladů pro pracovní a materiální účty, pro statistiku zásob a strojové zpracování evidence zásob. Úprava strojové likvidace odpočívých a zaopatřovacích platů, strojového zpracování podkladů pro sčítování přepravních příjmů, jakož i strojového sčítování najemného ze železničních vozů. Stanovení zásad pro jednotné zjišťování statistických dat. Vydávání statistických publikací, periodických zpráv a přehledů. Věci mezinárodních statistik. Zastupování podniku ve Statistické radě státní. Státní služba statistická v oboru drah.

#### **ODBOR III.**

Finanční a hospodářský.

#### **Oddělení III/1.**

##### *Rozpočet a dozor na hospodárnost.*

Úprava rozpočtové služby. Sestavování rozpočtů a jejich projednávání s příslušnými činiteli. Přidělování prostředků na úhradu potřeb provozních a investičních, dohled na hospodaření jimi. Dohled na hospodárnost ve všech službách a spolurozhodování ve věcech finančního dosahu. Spoluúčast na hospodářské kontrole v ústavech, podnicích a zařízeních s kapitálovou účastí drah neb na něž dráhy připlácejí. Sestavování periodických výkazů provozních výsledků s hlediska rozpočtového za součinnosti příslušných oddělení. Vyřizování odpisů nedobytných pohledávek a pokladničních schodků.

#### **Abteilung II/4.**

##### *Die Selbstkosten und Statistik.*

Die Ermittlung der Selbstkosten, Zergliederung der Ergebnisse und Kalkulation für Tarifs- und Wirtschaftszwecke. Regelung der maschinellen Feststellung der Leistungen und Kosten auf diese Leistungen für die Zwecke der Berechnung der Selbstkosten und Wirtschaftskontrolle. Regelung der maschinellen Bearbeitung der Grundlagen für Arbeits- und Materialrechnungen, für Statistik der Vorräte und maschinelle Bearbeitung der Vorrätenevidenz. Regelung der maschinellen Liquidation der Ruhe- und Versorgungsgenüssen, der maschinellen Bearbeitung der Grundlagen für Berechnung der Verkehrseinnahmen, sowie auch der maschinellen Berechnung der Wagenmiete. Feststellung der Grundsätze für einheitliche Ermittlung der statistischen Angaben. Ausgabe von statistischen Publikationen, periodischen Berichten und Übersichten. Angelegenheiten der Internationalstatistiken. Vertretung der Unternehmung im statistischen Staatsrat. Der statistische Staatsdienst im Bahnbereiche.

#### **SEKTION III.**

Finanz- und Wirtschaftsangelegenheiten.

#### **Abteilung III/1.**

##### *Voranschlag und Wirtschaftskontrolle.*

Regelung des Voranschlagswesens. Zusammenstellung der Voranschläge und ihre Verhandlung mit den maßgebenden Stellen. Zuweisung von Mitteln zur Deckung der Betriebs- und Investitionsbedürfnisse, Aufsicht auf deren Bewirtschaftung. Aufsicht auf die Wirtschaftlichkeit in allen Dienstzweigen und Mitentscheiden in Angelegenheiten finanzieller Bedeutung. Mitarbeit an der Wirtschaftskontrolle in Anstalten, Unternehmen und Einrichtungen mit Kapitalsbeteiligung der Bahnen oder wenn die Bahnen ihnen Zuschüsse leisten. Zusammenstellung periodischer Ausweise über die Betriebsergebnisse vom Standpunkt des Vor-

**Oddělení III/2.***Finanční a účetní služba.*

Úprava finanční, účetní a pokladní služby; finanční a účetní úprava podnikových fondů a rezerv a fondů sociálních. Věci provozního účtu podniku a jeho pomocných a vedlejších závodů. Věci bilanční; věci kapitálové služby podniku. Věci odpisového řádu. Rozbor účetních závěrek podniku. Rozbor bilancí podniků s kapitálovou účastí drah a účetních závěrek sociálních fondů. Daně, dávky a poplatky, vadia a kauce. Osobní věci zaměstnanců služby finanční, účetní a pokladní u ředitelství drah. Projednávání nálezů NÚKŮ a Stálé revisní komise.

**Oddělení III/3.***Nákupe a zásobování.*

Úprava nákupní, prodejní a přejímací služby. Vydávání jakostních a zvláštních podmínek pro dodávky zboží. Vydávání předpisů pro uložení zboží. Schvalování návrhů na zadávky a prodeje materiálu, inventáře a zařízení.

Úprava služby zásobovací a materiální. Jednotkové ceny materiálu a inventáře. Schvalování výsledků přehlídek a odpisů materiálu a inventáře. Věci statistiky zásob a její rozbor. Rozpočet a hospodaření prostředky služby zásobovací. Osobní věci zaměstnanců služby nákupní a zásobovací.

anschlags unter Beteiligung der zuständigen Abteilungen. Erledigung der Abschreibungen von uneinbringlichen Forderungen und Kassenabgängen.

**Abteilung III/2.***Finanz- und Rechnungsdienst.*

Regelung des Finanz-, Rechnungs- und Kassendienstes, finanzielle und rechnungsmäßige Regelung der Fonds und Reserven des Unternehmens und der Sozialfonds. Angelegenheiten der Betriebsrechnung des Unternehmens und seiner Hilfs- und Nebenbetriebe. Bilanzangelegenheiten; Sachen des Kapitaldienstes des Unternehmens. Angelegenheiten der Abschreibungsordnung. Analyse der Rechnungsabschlüsse des Unternehmens, der Bilanzen der Unternehmungen mit Kapitalbeteiligung der Bahnen und der Rechnungsabschlüsse der Sozialfonds. Steuern, Abgaben und Gebühren, Vadien und Kautionen. Personalangelegenheiten der Bediensteten des Finanz-, Rechnungs- und Kassendienstes bei den Eisenbahndirektionen. Behandlung der Befunde des obersten Rechnungskontrollamtes und der ständigen Revisionskommission.

**Abteilung III/3.***Beschaffungs- und Vorratswesen.*

Regelung des Beschaffungs-, Verkaufs- und Übernahmendienstes. Ausgabe von Qualitäts- und

be  
St  
de  
bu  
Ei  
ri  
G  
ur  
A  
A  
M  
he  
V

pohledávek ze zúčtování příjmů a pokladních schodků. Osobní věci zaměstnanců kontrol příjmů a Odúčtovny. Přiznávání opětné pokladní způsobilosti.

#### Účtárna a pokladna železniční.

##### A) Účtárna.

Likvidace a výplata platů, mezd a cestovních účtů zaměstnanců ministerstva dopravy (železniční správy). Likvidace cestovních účtů přednostů a náměstků ředitelství drah a přednostů oddělení finančních. Revise a likvidace účtů dodavatelů a všech ostatních poukazů, pokud jsou v oboru působnosti ministerstva dopravy (železniční správy). Revise, likvidace a zúčtování účtů železničních služeben, účetně přičleněných k ministerstvu dopravy. Přejímání a evidence vadů a kaucí. Obstarávání styků s poštovní spořitelnou a bankovních spojů. Odpočty valutových plateb a bankovní odpočty. Návrhy dispozic s pokladními hotovostmi. Stálá kontrola pokladny. Evidence úvěrů ministerstva dopravy Protektorátních drah Čech a Moravy, pomocných a vedlejších závodů, investic a obnovy v železniční správě. Soustavné účtování účtů ministerstva dopravy (železniční správy) a Protektorátních drah Čech a Moravy. Odpočty s jinými úřady a se stranami. Sestavování periodických účetních zpráv, měsíčních závěrek, celoroční účetní závěrky a bilance podniku. Účtování a bilancování ústavů (zařízení) a fondů sociální péče a pokladní služba pro ně.

Účetní služba účtů ministerstva dopravy, společných pro správu železniční i poštovní.

##### B) Pokladna.

Výplata osobních platů, mezd a diet zaměstnanců ministerstva dopravy (železniční správy). Výplata a příjem hotovostí. Přijímání vadů a kaucí. Úschova peněz a cennin. Ostatní věci služby pokladní.

der Verkehrssteuern, Nachnahmen und Vorschüße. Evidenz der Transporteinnahmen. Abschreibungen der Rechnungsmängel oder uncinbringlicher Forderungen aus der Einnahmenverrechnung und der Kassenabgänge. Personalangelegenheiten der Bediensteten der Einnahmenkontrolle und der Abrechnungsstelle. Wiederzuerkennung der Kassenfähigkeit.

#### Eisenbahnbuchhaltungsabteilung und Kassa.

##### A) Buchhaltungsabteilung.

Liquidierung und Auszahlung der Gehälter, Löhne und der Reiserechnungen der Bediensteten des Verkehrsministeriums (der Bahnverwaltung). Liquidierung der Reiserechnungen der Vorstände der Eisenbahndirektionen und ihrer Vertreter und der Vorstände der Finanzabteilungen. Revision und Liquidierung der Lieferantenrechnungen und aller übrigen Anweisungen soweit sie in den Wirkungsbereich des Verkehrsministeriums (der Bahnverwaltung) gehören. Revision, Liquidierung und Verrechnung der Rechnungen jener Eisenbahndienststellen, die dem Verkehrsministerium rechnermäßig angegliedert sind. Übernahme und Evidenz der Vadien und Kautionen. Besorgung des Verkehrs mit der Postsparkassa und der Bahnverbindungen. Abrechnung der Valutazahlungen und Abrechnungen mit Banken. Vorschläge auf Dispositionen mit den Kassenbarbeständen. Ständige Kassenkontrolle. Evidenz der Kredite des Verkehrsministeriums, der Protektoratsbahnen Böhmen und Mähren, der Hilfs- und Nebenbetriebe, der Investitionen und der Erneuerung in der Eisenbahnverwaltung. Planmäßige Verbuchung der Gebahrung des Verkehrsministeriums (der Bahnverwaltung) und der Protektoratsbahnen Böhmen und Mähren. Abrechnungen mit anderen Ämtern und mit Parteien. Zusammenstellung der periodischen Rechnungsbereiche, der Monatsabschlüsse, des Jahresabschlusses und der Bilanz des Unternehmens. Verrechnung und Bilanzierung der Anstalten (Einrichtungen) und Fonds der sozialen Fürsorge und Besorgung ihres Kassendienstes.

Rechnungsdienst für die im Verkehrsministerium der Eisenbahn und Postverwaltung gemeinsamen Gebahrungsfälle.

##### B. Kassa.

Auszahlung der Personalgehälter, Löhne und Diäten der Angestellten des Verkehrsministeriums (der Bahnverwaltung). Auszahlung und Vereinnahmung von Barbeträgen. Übernahme von Vadien und Kautionen. Verwahrung von Geld und Wertpapieren. Sonstige Angelegenheiten des Kassadienstes.

**ODBOR IV.**

Komerční.

**Oddělení IV/1.***Přepravní služba.*

Věci železničního přepravního práva a reglementárních ustanovení tarifů. Výkon výsostného práva ve věcech přepravně-právních. Sjednávání zvláštních úmluv přepravních a komerční věci smluv s cizozemskými nebo nestátními tuzemskými drahami a jinými dopravními podniky. Věci přepravního a instrukčního výboru. Předpisy komerční, směrnice pro odbornou způsobilost zaměstnanců. Úprava služby přepravní a reklamační. Směrnice pro službu přepravní ve věcech celních, veterinárních, zdravotně-policejních a ve věcech zahraničního obchodu. Úmluvy s ústavy pojišťovacími. Vybavení drah po stránce komerční. Určování pomocných cest, jde-li o trati více ředitelství. Směrovací předpisy. Výpravní oprávnění služeben, jejich názvy. Seznam stanic. Věci komerčních zástupců nebo korespondentů drah v cizině. Osobní věci zaměstnanců. Směrnice pro pronájem složišť a skladišť ve stanicích, zastávkách a nákladních, pro službu povozníkou, v nádražních úschovných a nosičů zavazadel. Směrnice pro řízení služby vlečkové po stránce komerční. Úprava služby v říčních překladištích. Redakce a administrace Věstníku pro železnice a plavbu (věci přepravní a tarifní).

**Oddělení IV/2.**

*Tarify pro vnitrozemskou přepravu zboží, slevy a akvizice.*

Sestavování nákladních tarifů a kilometrovníku pro místní a svazovou vnitrozemskou přepravu zboží (vyjma tarif překladištní), jejich

**SEKTION IV.**

Kommerzielle Angelegenheiten.

**Abteilung IV/1.***Verkehrsdienst.*

Angelegenheiten des Eisenbahn-Verkehrsrechtes und der reglementarischen Tarifbestimmungen. Ausübung des Hoheitsrechtes in verkehrsrechtlichen Sachen. Vereinbarung besonderer Abkommen über den Eisenbahnverkehr; kommerzielle Angelegenheiten der Verträge mit ausländischen oder nichtstaatlichen inländischen Eisenbahnen oder mit anderen Verkehrsunternehmungen. Angelegenheiten des Transport- und Instruktionsausschusses. Kommerzielle Vorschriften, Richtlinien für die fachliche Eignung der Bediensteten. Regelung des Transport- und Reklamationsdienstes, Richtlinien für den Transportdienst in Zoll-, Veterinär-, gesundheitspolizeilichen und Aussenhandels-Angelegenheiten. Vereinbarungen mit Versicherungsanstalten. Ausgestaltung der Bahnen in kommerzieller Beziehung. Festsetzung von Hilfswegen, falls es sich um Strecken mehrerer Direktionen handelt. Angelegenheiten der Abfertigungsberechtigung der Dienststellen und deren Bezeichnungen. Stationsverzeichnis. Angelegenheiten der kommerziellen Vertreter oder der Bahnkorrespondenten im Ausland. Personalangelegenheiten der Bediensteten. Richtlinien für die Verpachtung von Lagerplätzen und für die Vermietung von Magazinen auf den Bahnhöfen, in den Halte- und Ladestellen, ferner Richtlinien für den Rollfuhrdienst, für die bahnamtlichen Gepäckaufbewahrungsstellen und für die Gepäckträger. Regelung des Dienstes in den Umschlagplätzen (Transport- und Tarifeinheiten). Redaktion und Verwaltung "Zeitung für Eisenbahn und Schiffahrt" (Tarifsachen).

**Abteilung IV/2.**

*Tarifangelegenheiten des inländischen Frachtermäßigungen und Verke*

Erstellung der Gütertarife und der Preiszeichens für den Güterverkehr in Lokal- und Verbandsverkehr (mit Umschlagtarifes), ihre Abänderung, Auslegung. Erstellung der Ausfuhrtarifen. Ausübung des Hoheitsrechtes im Güterverkehr. Bewilligung und Erneuerung von Frachtermäßigungen im inländischen Güterverkehr (ausgenommen Umschlagverkehr), Tarifvereinbarungen mit inländischen Eisenbahnunternehmungen, Tarifvereinbarungen für die Beförderung von Militärpersonen, von militärischen Sendungen und von Gendarmerie. Richtlinien für die Anwendung der

129a

myslových vlečel  
juji k provozova  
vání přeprav tar  
visiční činnost v  
ské. Věci tarifní  
vozného pro oso

ehr mit dem Aus-  
achtermäßigungen  
g.

im Verkehr mit  
ländischen Um-  
und Auslegung.  
ndischen Bahn-  
ursunternehmun-  
gung im Verkehr

**ODBOR V.**

Stavební.

**Oddělení V/1.***Stavby nových drah.*

Projednávání povolení k přípravným pracím a věci koncesních po stránce technické. Věci řízení, která předcházejí vydání stavebního povolení, po př. vydání povolení k užívání dráhy, projednání těchto povolení po stránce technické a vydávání příslušných správních aktů v případech, jež nejsou po stránce právní složité. Stavba nových drah státních s příslušnými náležitostmi. Sestavování stavebního programu, rozpočet a hospodaření s prostředky, Schvalování zadávek těchto staveb nebo prací. Návrh technických předpokladů a podmínek pro projekty nových drah a sestavení předběžného rozpočtu celkových nákladů na jejich vybudování. Objednávání, projednávání a schvalování projektů nových drah i nestátních a lanových, rozpočtů a rozpisů. Provádění státní kolaudace.

**Oddělení V/2.***Stavby na drahách provozovaných.*

Stavby na drahách, zejména traťových spolek, druhých a dalších kolejí, rozšíření stanic a výtopen, přeložení tratí, úpravy tratí pro zvýšený provoz, vše s příslušnými náležitostmi, a stavební zařízení pomocných a vedlejších závodů pro provoz. Věci řízení, která předcházejí vydání stavebních povolení, po případě povolení k užívání dráhy, projednání těchto povolení po stránce technické a vydávání příslušných správních aktů v případech, které nejsou po stránce právní složité. Sestavování stavebního programu, rozpočet a hospodaření s prostředky. Schvalování zadávek těchto staveb nebo prací. Dotčení dráhy jinou komunikací nebo vodním dílem nebo naopak. Všeobecné stavební podmínky. Stavební věci vlečkové. Věci regulace a stavby měst.

**Oddělení V/3.***Udržování objektů a zařízení.*

Udržování a obnova železničního spodku a svršku, pozemních staveb se všemi stavebními

**SEKTION V.**

Bausektion.

**Abteilung V/1.***Bauten neuer Bahnen.*

Behandlung der Bewilligungen für Vorarbeiten und der Konzessionsangelegenheiten vom technischen Standpunkte. Angelegenheiten des Verfahrens, das der Erteilung von Baubewilligungen vorausgeht, bzw. Erteilung der Benützungsbewilligung einer Bahn, Behandlung dieser Bewilligungen vom technischen Standpunkte und Herausgabe der zugehörigen Verwaltungsakte in Fällen, welche vom Rechtsstandpunkte nicht kompliziert sind. Bau von neuen Bahnen mit den zugehörigen Erfordernissen. Aufstellung des Bauprogrammes, Kostenvoranschlag und Gebahrung mit Geldmitteln, Genehmigung dieser Bau- und Arbeitsvergebungen. Entwurf der technischen Voraussetzungen und der Bedingungen für Projekte neuer Bahnen und Aufstellung des generellen Voranschlages der Gesamtausgaben für ihren Ausbau. Bestellung, Behandlung und Genehmigung der Projekte neuer Bahnen, auch nicht — staatlicher, und von Seilbahnen, der Voranschläge und der Ausschreibungen. Durchführung der staatlichen Kollaudierung.

**Abteilung V/2.***Bauten auf in Betrieb befindlichen Bahnen.*

Bauten und Bahnen, insbesondere Bauten von Verbindungsbahnen, zweiter und weiterer Gleise, Erweiterung von Bahnhöfen und Heizhäusern, Streckenverlegungen, Ausgestaltung von Strecken für erhöhten Betrieb, alles mit den zugehörigen Erfordernissen, und die Baueinrichtungen der Hilfs- und Nebenanlagen für den Betrieb.

Angelegenheiten des Verfahrens, das der Erteilung von Bau- und Benützungsbewilligungen (Konsens) vorausgeht, Behandlung dieser Bewilligungen vom technischen Standpunkte und Herausgabe der zugehörigen Verwaltungsakte in Fällen, welche vom Rechtsstandpunkte nicht kompliziert sind. Aufstellung des Bauprogrammes, Kostenvoranschlag und Gebahrung mit Geldmitteln, Genehmigung dieser Bau- und Arbeitsvergebungen. Berührung der Bahn mit anderen Kommunikationen, oder mit Wasserwerken oder umgekehrt. Allgemeine Baubedingnisse. Bauangelegenheiten der Schleppbahnen. Regulierungsangelegenheiten und Städteausbau.

**Abteilung V/3.***Unterhaltung von Objekten und Einrichtungen.*

Unterhaltung und Erneuerung des Eisenbahnunter- und oberbaues, der Hochbauten mit allen

125a  
zařízeními, zařízení zabezpečovacích a dorozumivacích; výkon výsoštného dozoru. Pracovní a hospodářské plány. Rozpočet a hospodaření s prostředky. Stanovení zásad pro službu udržovací a dohlédací a její řízení. Návrhy na zřizování a zrušování služeben a stanovení jejich obvodů. Věci vozidel, strojního zařízení a nářadí této služby. Kategorisace tratí podle provozního významu. Věci staveb a podnikání v zakázaném a požárním pásmu, užívání pozemků v okolí dráhy. Zabezpečení přejezdů. Věci zeměměřické. Věci týkající se důlních podniků a vleček. Vydávání předpisů a služebních pomůcek. Osobní věci zaměstnanců služby stavební, udržovací a dohlédací.

Baueinrichtungen, der Sicherungs- und Fernmeldeanlagen; Ausübung der Hoheitsaufsicht. Arbeits- und Wirtschaftspläne. Voranschlag und Gebahrung mit Geldmitteln, Aufstellen von Grundsätzen für den Erhaltungs- und Aufsichtsdienst und dessen Leitung, Entwürfe für Errichtung und Auflösung von Dienststellen und Bestimmung ihrer Bereiche. Sachen betreffend die Fahrzeuge, die Maschineneinrichtungen und die Geräte dieses Dienstzweiges. Kategorie der Strecken nach der Verkehrsbedeutung. Angelegenheiten des Baues und von Unternehmungen im verbotenen und im Feuerbereiche, Benützung von Grundstücken im Nachbarbereiche der Bahn. Sicherung der Wegübergänge. Angelegenheiten der Landmesser. Bergwerksangelegenheiten und deren Schleppebahnen. Ausgabe von Vorschriften und Dienstbeihilfen. Personalangelegenheiten der Angestellten des Bau-, Erhaltungs- und Aufsichtsdienstes.

#### Oddělení V/4.

##### *Železniční spodek, mosty a tunely.*

Stanovení předpokladů, podmínek a konstruktivních směrnic pro vypracování projektů staveb železničního spodku, mostů, tunelů a drah zvláštních konstrukcí. Sestavování stavebního programu. Hospodaření s prostředky. Objednávání a projednávání projektů, rozpočtů a rozpisů. Schvalování zadávek staveb nebo prací. Normální typy, vzorové listy a odborné předpisy. Vydávání zvláštních podmínek pro stavby a konstrukce. Výkon výsoštné agendy. Mostní řád, prohlídky a zkoušky mostů a tunelů.

#### Abteilung V/4.

##### *Eisenbahnunterbau. Brücken und Tunnels.*

gen, Bedingungen, für die Ausarbeitung des Unterbaues, von Bahnen besonderer Art. Geestellung und Be-oranschlägen und ng von Bau- und Typen, Regelblät-schriften. Ausgabe für Bauten und er Hoheitsaufsicht. hungen und Prü-nels.

provozu kolejového. Návrhy konstrukcí kolejových vozidel. Dozor na stavbu těchto vozidel.

Předpisy, směrnice a pomůcky pro službu elektrotechnickou a plynárenskou. Zařízení osvětlovací, pro pohon a pro přenos síly. Normalisace. Vozidla a zařízení elektrické trakce. Elektrické vytápění vozů. Opatřování elektřiny. Výroba a distribuce plynu. Elektrisace. Výsostní dozor na elektrická a plynárenská zařízení, zejména na elektrickou vozbu a udržování vozidel veškerých elektrických drah.

Sestavování hospodářského plánu a investičního programu. Rozpočet a hospodaření prostředky.

## ODBOR VII.

Dopravní.

### Oddělení VII/1.

*Doprava osobní a nákladní.*

Podrobná úprava dálkové dopravy (rychlíky, spěšné vlaky, dálkové osobní a nákladní vlaky), celkové uspořádání a rozsah ostatní dopravy osobní a nákladní bez rozdílu trakce, jakož i uspořádání hromadných přeprav a oficiálních cest. Změny trakce. Schvalování jízdních řádů hlavních drah, které nejsou ve státním provozu. Výsostný dozor na jízdní řády. Vydávání směrnice pro jednotnou úpravu jízdních řádů a pomůcek jízdních řádů. Stanovení potřeb dopravy s hlediska technického vybavení drah. Dozor na pravidelnost, hospodárnost a účelnost osobní i nákladní dopravy.

### Oddělení VII/2.

*Staniční a jízdní služba.*

Výsostný dozor na dopravní službu a její řízení. Stanovení zásad a pravidel pro výkon dopravy, vydávání směrnic pro odbornou způsobilost zaměstnanců, schvalování, případně vydávání předpisů. Osobní věci zaměstnanců. Všeobecné věci, úprava a rozpočet služby staniční a jízdní a hospodaření prostředky. Služba vlečková. Dopravní věci smluv s dopravními podniky (správami) tuzemskými i cizozemskými. Návrhy na zřízení a rušení stanic.

unter Benützung maschineller Zusammenstellungen. Hoheitsagenda betreffend den Schienentriebwagenbetrieb. Konstruktionsentwürfe von Schienentriebwagen. Aufsicht über den Bau dieser Wagen.

Vorschriften, Richtlinien und Befehle für den elektrotechnischen und Gasbeleuchtungsdienst. Beleuchtungsanlagen, Anlagen für Antrieb- und Kraftübertragung. Normalisierung. Fahrzeuge und Einrichtungen von Bahnen mit elektrischem Betrieb. Elektrische Zugsbeheizung. Besorgung von Elektrizität. Erzeugung und Verteilung von Gas. Elektrifizierung. Hoheitsaufsicht über elektr. Einrichtungen und Gasanlagen, besonders über den elektr. Zugförderungsdienst und die Erhaltung von Wagen sämtlicher elektr. Bahnen.

Zusammenstellung des Wirtschaftsplanes und des Investitionsprogrammes. Voranschlag und Gebahrung mit Geldmitteln.

## SEKTION VII.

Betrieb.

### Abteilung VII/1.

*Personen- und Güterzugsverkehr.*

Genauere Regelung des Fernverkehrs (Schnell-, Eilzüge, Fernpersonen- und Ferngüterzüge). Allgemeine Anordnung über den restlichen Personen- und Güterzugsverkehr ohne Unterschied der Traktion, sowie über die Abwicklung der Massentransporte und der Reisen von hochgestellten Persönlichkeiten. Änderung der Traktion. Genehmigung der Fahrpläne für die Hauptbahnen im nichtstaatlichen Betriebe. Hoheitsaufsicht über die Fahrpläne. Ausgabe von Richtlinien für die einheitliche Verfassung der Fahrpläne und der Fahrplanbefehle. Angabe der Betriebsbedürfnisse hinsichtlich der technischen Ausgestaltung der Eisenbahnen. Aufsicht über die Regelmäßigkeit, die Wirtschaftlichkeit und die Zweckmäßigkeit des Personen- und des Güterzugsverkehrs.

### Abteilung VII/2.

*Stations- und Fahrdienst.*

Hoheitsaufsicht über den Verkehrsdienst und dessen Regelung. Bekanntgabe der Grundzüge und der Regel für die Ausübung des Betriebes, Ausgabe der Richtlinien für die Fachfähigkeit der Bediensteten, Genehmigung, beziehungsweise Ausgabe der Vorschriften. Personalangelegenheiten der Bediensteten. Allgemeine Sachen, Regelung und Voranschlag für den Stations- und Fahrdienst, Gebahrung mit Geldmitteln. Dienst auf den Schleppbahnen. Verträge mit den in- und ausländischen Betrieben (Verwaltungen) hinsichtlich der Betriebsangelegenheiten. Anträge für die Errichtung und Auflassung von Stationen.

**Oddělení VII/3.***Vozová služba.*

Výkon státní výsosti ve službě vozové. Řízení služby vozové. Vydávání předpisů a směrnic o evidenci, užívání, přidělu a půjčování vozů a příslušenství, jakož i sjednávání smluv o vozech soukromých. Určování vozů pro zvláštní účely. Vozové výpomoci. Zastoupení v mezinárodních svazech vozových. Sjednávání úmluv vozových s jinými železničními správami. Stanovení sazeb půjčovného za vozy a vydávání směrnic pro účtování náhrad. Vedení hlavní knihy a seznamu vozů; evidence soukromých a půjčených vozů. Příděl vozů jednotlivým ředitelstvím, určování domovských stanic smluvních vozů. Vyrovnávka schodků a přebytků nákladních vozů a příslušenství. Vydávání směrnic pro krytí potřeby vozů. Určování řad a čísel vozů. Pátrání po vozech. Bilanční oceňování vozů. Návrhy na nákup, rušení a prodej vozů a příslušenství. Úprava nakládacích a vykládacích lhůt zdržného. Stížnosti ve věcech zdržného.

**Abteilung VII/3.***Wagendienst.*

Regelung des Wagendienstes. Ausgabe von Vorschriften und Richtlinien über die Evidenz, Benützung, Zuteilung und Vermietung der Wagen und der Lademittel, sowie Vereinbarung von Verträgen über die Privatwagen. Ausübung des Hoheitsrechtes hinsichtlich des Wagendienstes. Bestimmung der Wagen für besondere Zwecke. Aushilfe mit Wagen. Vertretung in den internationalen Wagenverbänden. Vereinbarung von Wagenverträgen mit anderen Eisenbahnverwaltungen. Feststellung der Wagenleihgebühren und Ausgabe der Richtlinien für die Abrechnung der Schäden. Führung der Wagen-Grundbücher und der Wagen-Verzeichnisse, Evidenz der Privat- und der Leihwagen. Zuteilung der Wagen den einzelnen Direktionen, Bestimmung der Heimatsstationen für Mietwagen. Ausgleich der Abgänge und der Überschüße der Güterwagen und der Lademittel. Ausgabe von Richtlinien für die Deckung des Wagenbedarfes. Bestimmung der Wagen-Serien und der Wagen-Nummern. Wagenausforschung.

**Oddělení VII/4.***bezpečovací a dorozumivací.*

oy, udržování a obsluhu zařízení.  
schvalování návrhů na kon-  
a přestavby. Vzorové listy, od-  
pomůcky pro stavby, udržování

ování příslušných podnětů, provádění nutných příprav a dozor na zachování předpisů zajišťujících zájem obrany státu. Projednávání veškerých věcí protiletectké ochrany a obrany.

Staatsverteidigung an diesen Angelegenheiten, Studium und Bearbeitung von zuständigen Anregungen, Durchführung der nötigen Vorbereitungen sowie Aufsicht über die Einhaltung der das Interesse der Staatsverteidigung sicherstellenden Vorschriften. Behandlung sämtlicher Angelegenheiten des Schutzes und der Abwehr gegen Flugangriffe.

### ODBOR VIII.

Silniční motorová doprava.

#### Oddělení VIII/1.

*Provozní.*

Úprava služby s hlediska provozního a dohled na ni, věci silničních vozidel a jejich udržování a evidence. Návrhy na zřízení a rušení služeb. Vydávání a výklad provozních předpisů. Jízdní řády. Stanovení potřeby a typů vozidel a rozdělování na ředitelství. Návrhy na rekonstrukce, prodej a rušení vozidel. Sestavování hospodářského plánu a investičního programu. Rozpočet a hospodaření prostředky. Doplnění, rozšiřování, zlepšování a rušení provozních zařízení. Osobní věci zaměstnanců. Směrnice pro půjčování a vypůjčování vozidel. Provozní statistika.

#### Oddělení VIII/2.

*Hospodářské a komerční.*

Úprava motorové dopravy silniční po stránce hospodářské, komerční a právní. Jízdní řády po stránce hospodářské a dopravní účelnosti. Určování zásad pro stanovení tarifů a vydávání směrnic pro povolování slev v této dopravě. Vydávání předpisů a dopravních řádů a jejich výklad. Podklady pro zřízení nebo rušení motorových doprav silničních v jednotlivých případech a pro náhradu kolejového provozu provozem silničním. Sledování finančních výsledků a příslušné podněty. Hospodářská statistika.

Projednávání a úprava věcí soukromé automobilové dopravy

### SEKTION VIII.

Kraftwagenverkehr.

#### Abteilung VIII/1.

*Betrieb.*

Regelung des Kraftwagendienstes vom Standpunkt des Betriebes. Straßenfahrzeuge, ihre Unterhaltung und Evidenzführung. Anträge auf Errichtung und Aufhebung von Dienststellen. Erstellung und Auslegung der Betriebsvorschriften. Fahrpläne. Festsetzung des Bedarfes an Fahrzeugen und der Wagentypen, Verteilung an die Direktionen. Anträge auf Rekonstruktion, Verkauf und Kassierung von Fahrzeugen. Zusammenstellung des Wirtschaftsplanes und Investitionsprogrammes. Voranschlag und Gebahrung mit Geldmitteln. Ergänzung, Verbesserung, Vermehrung und Kassierung von Betriebseinrichtungen. Personalangelegenheiten der Bediensteten. Richtlinien für das Mieten und Vermieten von Fahrzeugen. Betriebsstatistik.

#### Abteilung VIII/2.

*Wirtschaftliche und kommerzielle Angelegenheiten.*

Regelung des Kraftwagenverkehrs in wirtschaftlicher, kommerzieller und rechtlicher Beziehung. Fahrpläne vom Gesichtspunkt ihrer Zweckmäßigkeit für Wirtschaft und Verkehr. Festsetzung der Grundsätze für Erstellung von Tarifen, Ausgabe von Richtlinien für Bewilligung von Ermäßigungen in diesem Verkehr. Ausgabe von Vorschriften, Verkehrsordnungen und ihre Auslegung. Grundlagen für Errichtung oder Aufhebung des Kraftwagenverkehrs in einzelnen Fällen und für den Ersatz des Schienenbetriebes durch Straßenbetrieb. Verfolgung finanzieller Ergebnisse und entsprechende Anregungen. Wirtschafts-Statistik. Bearbeitung und Regelung von Angelegenheiten des privaten Kraftwagenverkehrs und dessen

*Věci konstru*

Návrhy typů a konstrukce a pře

Podmínky pro použití materiálu. Technické názvosloví. Vzorové listy. Podklady pro objednávky vozidel, součástí a provozních hmot. Dohled na výrobu a přejímání vozidel. Rekonstrukce, prodej a rušení vozidel. Rozsah oprav a lhůt prohlídek vozidel. Stanovení zvláštních podmínek pro dodávky spotřebního materiálu, inventáře a zařízení. Evidence výkresů vozidel a mechanických zařízení, archiv a dotace služeben výkresy. Zpracování a vydávání směrnic a návrhů pro zřizování garáží, vozoven, čerpacích stanic a jejich výstroje po stránce technicko-provozní.

der Konstruktion und des Umbaus von Fahrzeugen und deren Zugehör. Bedingungen für die Verwendung des Materials, technische Terminologie, Typenblätter. Unterlagen für die Bestellung von Fahrzeugen, ihrer Bestandteile und Betriebsstoffe. Überwachung der Erzeugung und Wagenübernahme. Rekonstruktion, Verkauf und Kassierung von Fahrzeugen. Umfang von Reparaturen und Festsetzung von Fristen für die Untersuchung von Fahrzeugen. Festsetzung von besonderen Bedingungen für die Lieferung des erforderlichen Materials, Inventars und der Einrichtungsgegenstände. Evidenzhaltung der Zeichnungen betreffend die Wagen und mechanischen Einrichtungen, Archiv und Belieferung der Dienststellen mit Zeichnungen. Bearbeitung und Ausgabe von Richtlinien und Anträge für die Errichtung von Garagen, Wagenremisen, Pumpstationen und deren Ausrüstung in technisch-betrieblicher Beziehung.

## III.

**POŠTOVNÍ SPRÁVA.****Generální ředitel pošt.**

Stojí v čele Protektorátní pošty Čech a Moravy, je bezprostředně podřízen a odpověden ministru dopravy. Rozhoduje — bez újmy pravomoci ministra dopravy a správního sboru — ve všech věcech, které jsou zásadní povahy nebo velkého finančního dosahu, jakož i o věcech, jejichž rozhodnutí si zvlášť vyhradí. Usměrně činnost správního

**Presidium**

Obstarává pod

Všechny

## III.

**POSTVERWALTUNG.****Generaldirektor der Ppst.**

Er steht an der Spitze der Protektoratspost Böhmen und Mähren und ist dem Verkehrsminister unmittelbar unterstellt und verantwortlich. Er entscheidet — unbeschadet der Kompetenz des Verkehrsministers und des Verwaltungskollegiums — in allen Angelegenheiten, welche grundsätzlicher Natur oder von großer finanzieller Tragweite sind, sowie in Angelegenheiten, deren Entscheidung er sich vorbehalten wird. Er bestimmt die Richtlinien für die Tätigkeit des Verwaltungskollegiums.

**Präsidium des Generaldirektors der Ppst.**

Besorgt nach den Weisungen des Generaldirektors:

Die Angelegenheiten des persönlichen und die persönliche Korrespondenz des Direktors, wie auch alle von ihm wiesenen Angelegenheiten. Angelegenheiten ihrer fachlichen Natur wegen in eine Sektion oder Abteilung nicht organisieren (Organisation des Verkehrsministeriumsverwaltung). Kompetenzstreitigkeiten

telny (její pobočky) a jejich náměstků. Sekretariát správního sboru. Stálé revisní komise podniků Pošta a Poštovní spořitelna. Fond T. G. Masaryka. Administrativní věci podniků s kapitálovou neb jinou účastí poštovní správy. Subvence a podpory. Správa úvěru pro ministerstvo dopravy (poštovní správu). Telefonní služební stanice bytové a služební stanice rozhlasové zaměstnanců ministerstva dopravy (poštovní správy). Dispozice osobními automobily ministerstva dopravy (poštovní správy).

legenheiten der Bediensteten des Verkehrsministeriums (der Postverwaltung), der Vorstände der Post- und Telegraphendirektionen, der Postsparkassa (ihrer Zweigstelle) und deren Stellvertreter. Sekretariat des Verwaltungskollegiums. Ständigen Revisionskommissionen der Unternehmungen Post und Postsparkassa. Fond des T. G. Masaryk. Administrativen Angelegenheiten der Unternehmungen, an denen die Postverwaltung kapitalmäßig oder sonstwie beteiligt ist. Subventionen und Unterstützungen. Verwaltung des für das Verkehrsministerium (Postverwaltung) bestimmten Haushaltes. Diensttelefonstationen in Privatwohnungen und Dienstrundfunkstationen der Angestellten des Verkehrsministeriums (der Postverwaltung). Verfügung über Personenkraftwagen des Verkehrsministeriums (der Postverwaltung).

● Předběžné projednávání věcí s kabinetem mi-

Vorverhandlung von Angelegenheiten mit dem

o. Pomocne urady  
Podatelna, rejstřík  
kárna, výpravna a s

#### Ústřední

Generálnímu ředi  
řízení ústřední ins  
inspektor technický.

sluší dohled na provádění právních předpisů u všech úřadů a služeben Protektorátní pošty Čech a Moravy. Jsou oprávněni činiti v naléhavých případech na místě i bez zvláštního zmocnění potřebná opatření s výhradou dodatečného schválení ministerstva dopravy.

ren obliegt die Aufsicht über die Ausführung von Rechtsvorschriften bei sämtlichen Ämtern und Dienststellen der Protektoratspost Böhmen und Mähren. Sie sind berechtigt, in dringenden Fällen an Ort und Stelle ohne besondere Bevollmächtigung die nötigen Vorkehrungen mit dem Vorbehalt der nachträglichen Genehmigung des Verkehrsministeriums zu treffen.

### Odbory a oddělení.

#### *Všeobecně.*

U jednotlivých oddělení je uvedena působnost ve věcech, které těmto oddělením přísluší vyřizovati jako *hlavní agendu*; není proto zásadně uváděna též agenda, kde oddělení spolupůsobí. Každé oddělení však, které vyřizuje věc, jež se svou povahou dotýká též působnosti oddělení jiných, je *povinně* takové věci vyřizovati v dohodě příp. za součinnosti těchto oddělení. Jen věci podružného významu, o nichž podle dobrého uvážení nebo předchozího (i telefonického) styku je zřejmé, že by k nim nebyly uplatňovány námítky nebo pozměňující návrhy ostatních dotčených oddělení a že tudíž zmíněná součinnost by nebyla nutná a účelná, lze vyříditi na vlastní odpovědnost přímo; takovéto spisy jest však zásadně předepsati dotčeným oddělením na vědomí po výpravě.

*Věci právní* sledují a vyřizují odbory a odborná oddělení v rámci své působnosti, vyjmajíc všeobecné věci právní, jež buď výslovně nepatří do působnosti určitého odborného oddělení, nebo se týkají několika odborných oddělení, po příp. odborů. Takovéto věci sleduje a vyřizuje oddělení pro všeobecné věci právní, legislativní a organizační (odd. B/1).

Pravomoc ve věcech v jednotlivých odděleních uvedených zahrnuje všude též dohled na jejich provádění.

### Sektionen und Abteilungen.

#### *Im Allgemeinen*

Bei den einzelnen Abteilungen ist die Kompetenz jener Angelegenheiten angegeben, welche sie als Hauptagenda zu erledigen haben; es wird daher grundsätzlich nicht auch die Agenda angeführt, bei welcher den Abteilungen eine bloße Mitwirkung zukommt. Jede Abteilung ist jedoch *verpflichtet*, Angelegenheiten, die ihrer Natur nach auch die Kompetenz anderer Abteilungen berühren, im Einvernehmen bzw. unter Mitwirkung dieser Abteilung zu erledigen. Nur Angelegenheiten untergeordneter Bedeutung, von welchen es nach reifer Überlegung oder nach vorhergegangenen (auch fernmündlichem) Einvernehmen klar ist, daß gegen dieselben keine Einwendungen erhoben oder zu ihnen keine abändernden Anträge der übrigen beteiligten Abteilungen gestellt werden und daß demnach eine Mitwirkung nicht notwendig und zweckmäßig ist, können auf eigene Verantwortung direkt erledigt werden. Solche Schriftstücke sind jedoch grundsätzlich den in Frage kommenden Abteilungen nach erfolgter Erledigung zur Kenntnisnahme vorzuschreiben.

*Rechtsangelegenheiten* werden von den Sektionen und Fachabteilungen im Rahmen ihres Wirkungskreises verfolgt und erledigt, mit Ausnahme der allgemeinen Rechtsangelegenheiten, welche entweder ausdrücklich nicht in die Kompetenz einer bestimmten Fachabteilung gehören, oder mehrere Fachabteilungen, bezw. Sektionen berühren. Derartige Angelegenheiten werden von der Abteilung für allgemeine Rechts-, Legislativ- und Organisations-Angelegenheiten verfolgt und erledigt (Abteilung B/1).

Die Kompetenz in den bei den einzelnen Abteilungen angeführten Angelegenheiten enthält auch überall die Aufsicht über deren Durchführung.

**ODBOR A.**

Finanční a hospodářský.

**Oddělení A/1.***Věci finanční a účetní.*

Organisace finančně-hospodářské, účetní, pokladní a účetně kontrolní služby. Určování kontovacího plánu. Organisace služby zásobovací, podnikových fondů a rezerv. Rozbor pokladních rozvah a projednávání výročních a závěrečných účtů podniku Pošta a Poštovní spořitelna a všech polostátních podniků s kapitálovou účastí státu. Zásadní věci pojišťování (mimo pojištění sociální). Daně, dávky a poplatky. Projednávání osnov ve věcech odborných příp. účast na takovém projednávání.

**Oddělení A/2.***Rozpočet, kalkulace a statistika.*

Organisace rozpočtové a komerčně-kalkulační služby. Sestavování návrhů rozpočtu a dohled na hospodaření rozpočtovými prostředky. Účast při projednávání finančního zákona. Projednávání všech opatření a projektů s hlediska rozpočtově-finančního a komerčně-kalkulačního. Řízení virementní. Účast na zadávkových komisích. Aprobace administrativních spisů ministerské úřadny (poštovní správy). Organisace dopravní a hospodářské statistiky. Souborné zpracování výsledků statistických šetření a jejich rozbor. Spolupráce se Statistickým úřadem. Všeobecná mezinárodní statistika. Sestavování výročních zpráv.

**Oddělení A/3.***Hospodářské věci poštovní.*

Organisace a právní stránka dodávkového řízení. Objednávky služebních oděvů a provozních potřeb mimo technické provozní předměty a jejich normalisace a typisace. Předpisy pro vyměňování paušálů, osvětlovacích nákladů a pro zužitkování starých hmot. Redakce a administrace Věstníku a resortních publikací. Projednávání osnov ve věcech odborných příp. účast na takovém projednávání. Vydávání poštovních známek a cennin a dozor na jejich výrobu a uskladnění. Příležitostná razítka a razítková propagace.

**Ekonomát.**

Opatřování inventárních předmětů a jejich evidence, jakož i opatřování kancelářských a hospodářských potřeb pro ministerstvo dopravy /poštovní správu/.

**SEKTION A.**

Finanzielle und wirtschaftliche Angelegenheiten.

**Abteilung A/1.***Finanzielle- und Rechnungsangelegenheiten.*

Organisation des finanzwirtschaftlichen, Rechnungs-, Kassa- und Rechnungskontrolldienstes. Bestimmung des Kontoplans, Organisation des Verpflegsdienstes, der Unternehmungsfonds und der Unternehmungsreserven. Bilanzanalyse und Behandlung der Jahres- und Schlussrechnungen der Unternehmen Post und Postsparkasse, sowie anderer halbstaatlicher Unternehmungen mit Staatskapitalbeteiligung. Grundsätzliche Angelegenheiten der Versicherung (außer der Sozialversicherung). Steuern, Abgaben und Gebühren. Behandlung der legislativen Vorlagen in Fachangelegenheiten, bzw. Teilnahme an solchen Behandlungen.

**Abteilung A/2.***Budget, Kalkulation und Statistik.*

Organisation des Budget- und Kommerz-kalkulationsdienstes. Zusammenstellung der Budgetentwürfe und die Aufsicht über die Budgetmittelgebarung. Teilnahme an der Behandlung des Finanzgesetzes. Behandlung aller Verfügungen und Projekte vom budgetfinanziellen und Kommerz-kalkulationsgesichtspunkte. Virementverfahren. Teilnahme an den Lieferungskommissionen. Genehmigung der administrativen Akten der Rechnungsabteilung des Verkehrsministeriums (der Postverwaltung). Organisation der Verkehrs- und Wirtschaftsstatistik. Kollektive Bearbeitung der Ergebnisse der statistischen Untersuchungen und deren Analyse. Mitarbeit mit dem statistischen Amte. Allgemeine internationale Statistik. Zusammenstellung der Jahresberichte.

**Abteilung A/3.***Wirtschaftliche Postangelegenheiten.*

Organisation des Lieferungsverfahrens und des Lieferungsverfahrens vom rechtlichen Standpunkte. Anschaffungen von Dienstkleidern- und Betriebsmaterialien außer den technischen Betriebsmaterialien und deren Normalisierung und Typisierung. Vorschriften für Pauschalbemessungen, für Beleuchtungsausgaben und für die Altstoffverwertung. Redaktion und Administration des Verordnungsblattes und anderer Ressortpublikationen. Behandlung der legislativen Vorlagen in Fachangelegenheiten, bzw. Teilnahme an solchen Behandlungen. Postmarken- und Wertzeichenausgabe, Aufsicht über deren Erzeugung und Aufbewahrung. Gelegenheitsstempel und Poststempelpropaganda.

**Ekonomát.**

Beschaffung von Inventargegenständen und deren Evidenz, Beschaffung von Kanzlei- und wirtschaftlichen Bedarfsartikeln des Verkehrsministeriums /der Postverwaltung/.

**Oddělení A/4.***Hospodářské věci technické.*

Opatřování stavebních a provozních hmot pro stavbu a udržování telegrafů, normalisovaných telegrafních zařízení, přístrojů a součástí. Zkoušení a přejímání těchto předmětů, kontrola jejich výroby a zařizování oprav. Normalisace stavebního materiálu. Dozor na hospodaření zásobami a na provoz dílen. Projednávání nálezů o revidních telegrafních stavebních úřadů.

**Poštovní účtárna.**

Liquidace služebních platů, vedlejších požitků a cestovních účtů zaměstnanců ministerstva dopravy (poštovní správy) a zaměstnanců poštovních služben ministerstvu dopravy přímo příčleněných.

Adjustace a liquidace cestovních účtů přednostů ředitelství pošt a telegrafů a přednostů ředitelských útvarů.

Adjustace a liquidace věcných výdajů ministerstva dopravy (poštovní správy) a poštovních služben ministerstvu dopravy přímo příčleněných.

Vedení šekového účtu poštovního podniku a jeho podúčtů pro poštovní účtárnu ministerstva dopravy a pro účtárny a telefonní účtárny ředitelství pošt a telegrafů.

Vedení žirového účtu poštovního podniku.

Vedení účtů přidělů a odvodů, žirových přidělů a odvodů, účtů vkladů poukázkových, šekových a spořitelních, jakož i účtů náhrad a pohledávek ze závad zjištěných kontrolou účtů provozní služby. Běžný účet podniku s finanční správou státní a s poštovní spořitelnou. Sestavování měsíčních a výročních závěrek poštovního podniku.

Vedení a vyrovnávání účtů vzájemných pohle-  
dávek s jednotlivými odděleními státní správy

**Abteilung D/4.***Wirtschaftlich-technische Angelegenheiten.*

Anschaffung von Bau- und Betriebsmaterialien für die Telegraphenbauten und für die Telegrapheninstandhaltung, Anschaffung von normalisierten Telegraphenanlagen, Apparaten und Bestandteilen. Prüfung und Übernahme dieser Gegenstände, die Erzeugungskontrolle und die Besorgung von Reparaturen. Normalisierung des Baumaterials. Aufsicht über die Vorrätegebarung und über den Betrieb der Werkstätte. Verhandlungen der Revisionsbefunde über die Telegraphenbauämter.

**Postrechnungsabteilung.**

Liquidierung der Dienstbezüge, der Nebengebühren und der Reiserechnungen der Angestellten des Verkehrsministeriums (der Postverwaltung) und der Postangestellten der dem Verkehrsministeriums direkt angegliederten Dienststellen.

Adjustierung und Liquidierung der Reiserechnungen der Vorstände der Post- und Telegraphendirektionen und Rechnungsabteilungen.

Adjustierung und Liquidierung von Sachausgaben des Verkehrsministeriums (der Postverwaltung) und der dem Verkehrsministerium direkt angegliederten Postdienststellen.

Rechnungsführung des Scheckkontos der Postunternehmung, der Subkontos für die Rechnungsabteilung des Verkehrsministeriums, der Post- und Telegraphendirektionen und deren Telephonrechnungsabteilungen.

Führung der Girorechnung der Postunternehmung, Rechnungsführung der Erläge und Abfuhrer, der Giroerläge und Giroabfuhrer, Führung der Postanweisungsrechnungen, Schecks- und Postsparkassaelräge. Rechnungsführung der Ersätze und Guthaben aus den Anständen, die bei der Zensur der betriebsdienstlichen Rechnungen festgestellt wurden. Offene Rechnungen mit der Staatsfinanzverwaltung und mit der Postsparkassa. Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse der Postunternehmung.

Führung und Ausgleichung der gegenseitigen Forderungen mit den einzelnen Dienstzweigen

131

Účtování a realizování účinnů ústavů (zařízení)  
a fondů sociální péče pošty.

Zahlungsbilanz für das Statistische Amt.  
Verrechnung und Realisierung der Gebarung  
der Anstalten (Vorrichtungen) und der Fonds für  
soziale Fürsorge der Post.

**ODBOR B.**

Správní a personální.

**SEKTION B.**

Administrative und Personal-  
angelegenheiten.

**Oddělení B/1.**

*Všeobecné věci právní, legislativní a organizační.*

**Abteilung B/1.**

*Allgemeine Rechts-, Legislativ- und Organisations-  
angelegenheiten.*

Účet na právní věci, legislativní a organizační věci

Teilrechnung der Rechts-, Legislativ- und Organisations-

mativní věci pojištění nemocenského, invalidního, starobního, pensijního a úrazového. Normativní věci povahy sociální a veřejně-zdravotní. Správa příslušných fondů a jejich zařízení. Bytová péče, ochrana pracovních poměrů. Smlouvy s lékařskými organizacemi. Rozhodčí soudy a komise.

#### Oddělení B/4.

##### *Zdravotní.*

Správně-zdravotní a policejní služba. Organizace přednášek ze zdravotvědy. Lékařské prohlídky a posudky. Přehledky lékařských nálezů ve II. instanci. Zdravotní statistika.

#### ODBOR C.

Poštovní a telekomunikační provoz.

#### Oddělení C/1.

##### *Poštovní provoz mezinárodní a tuzemský.*

Úmluvy a Ujednání Světové poštovní Unie, zvláštní poštovní úmluvy a ujednání s cizími státy. Organizace a řízení poštovního provozu mezinárodního i tuzemského. Odborná mezinárodní statistika, odúčtování, reklamace. Projednávání osnov ve věcech odborných příp. účast na takovém projednávání. Poštovní služba celní, novinová, šeková a spořitelní. Jazykové věci. Úprava užívání jazyků u pošty. Poštovní sazby mezinárodní i tuzemské. Paušalování a osvobození od poštovného. Pokladní a účetní služba u poštovních úřadů. Odnětí a vylučování z poštovní dopravy. Důchodkové poštovní přestupky.

#### Oddělení C/2.

##### *Poštovní doprava a zřizování úřadů.*

Doprava pošty ve styku tuzemském a mezinárodním. Právní poměr k dopravním podnikům a sjednávání úmluv. Organizace služby kursovní, spediční, překladkové, doručovací a sběrné. Věci automobilní. Agenda místopisná a názvoslovná. Vydávání příslušných pomůcek.

gaben. Ernährungsbeiträge und Unterstützungen. Normative Angelegenheiten der Unfallversicherung. Normative Angelegenheiten sozialer und öffentlich-gesundheitlicher Eigenschaft. Verwaltung der betreffenden Fonds und ihrer Einrichtungen. Wohnungsfürsorge, Schutz der Arbeitsverhältnisse. Verträge mit den ärztlichen Organisationen. Schiedsgerichte und Kommissionen.

#### Abteilung B/4.

##### *Gesundheitsangelegenheiten.*

Administrativ-Gesundheits- und Gesundheitspolizeidienst. Organisation der Gesundheitsvorträge. Ärztliche Untersuchungen und Beurteilungen. Revision der ärztlichen Befunde in der II. Instanz. Gesundheitsstatistik.

#### SEKTION C.

Post- und Telekommunikationsverkehr.

#### Abteilung C/1.

##### *Internationaler und inländischer Postverkehr.*

Übereinkommen und Vereinbarungen der Weltpostunion, besondere Postübereinkommen und Vereinbarungen mit fremden Staaten. Organisation und Verwaltung des internationalen und inländischen Postverkehrs. Internationale Fachstatistik, Abrechnung, Reklamationen. Behandlung der legislativen Vorlagen in Fachangelegenheiten, bzw. Teilnahme an solchen Behandlungen. Postzoll-, Postzeitungs-, Postscheck- und Postspar-kassadienst. Angelegenheiten der Dienstsprache. Regelung des Sprachengebrauches bei der Post. Internationale und inländische Posttarife. Frankopauschalierung und Postgebührenbefreiung. Kassa- und Rechnungsdienst bei den Postämtern. Entziehung der Beförderung durch die Post und Ausschließung von der Postbeförderung. Postgefällsübertretungen.

#### Abteilung C/2.

##### *Postbeförderung und Ämtererrichtung.*

Postbeförderung im inländischen und internationalen Verkehr. Rechtsverhältnis zu den Beförderungsunternehmungen und Vertragsabschlüsse. Organisation des Kurs-, Speditions-, Umladungs-, Zustellungs- und Sammeldienstes. Automobilangelegenheiten. Topographische und terminologische Angelegenheiten. Ausgabe betreffender Befehle.

~~Normalisace a systemisace služebních míst. Evidence systemisovaných stavů. Zřizování a rušení poštovních úřadů (a poštoven) a jejich zařadování a regulace. Úřední hodiny. Poštovní protiletcecká ochrana.~~

#### Oddělení C/3.

*Právní a administrativní věci telekomunikace.*

Projednávání osnov ve věcech odborných příp. účast na takovém projednávání. Telekomunikační řády, předpisy, tarify a poplatky. Součinnost při zákonodárství o věcech elektrických a elektrizačních a o radioelektrických zařízeních. Úprava úředních hodin. Mezinárodní věci telekomunikační. Koncese. Úprava poměru k jiným odvětvím státní správy a k silnoproudým elektrickým podnikům. Styk s rozhlasovou společností a jinými činiteli na rozhlase interesovanými, vyjímajíc věci technické. Právní a administrativní věci vysílacích radioamatérů, letadlových a lodních radiotelegrafistů a jejich zkoušky. Veřejné telefonní automaty. Náhradové řízení při poškození telekomunikačních zařízení. Péče o rozvoj telekomunikací. Zlevněné telefonní stanice, služební telefonní a rozhlasové stanice.

#### Oddělení C/4.

*Technické věci telekomunikačního provozu (včetně potrubní pošty a časové služby).*

Telegrafní a telefonní doprava. Mezinárodní věci telekomunikační. Projednávání telekomunikačních spojů s cizinou. Provoz rozhlasových vysílačů. Styk s rozhlasovou společností a jinými činiteli na rozhlase interesovanými po stránce technicko-provozní. Zřizování, přeměna a rušení telekomunikačních vedení a služeben. Propůjčování vedení pro rozhlasové přenosy. Provoz na dálkové kabelové síti. Řízení kontrolní služby radioelektrické. Odstraňování rušení radioelektrického příjmu. Dozor na výrobu, prodej a přechovávání radioelektrických zařízení. Poruchová služba. Směrnice pro provádění měření. Kontrola měření. Pomůcky o vedení a nomenklatura mezinárodních telefonních vedení.

~~Normalisierung und Systemisierung der Dienststellen. Evidenz der systemisierten Stellenstände. Errichtung und Auflösung von Ämtern (Postablagen) und Einreihung und Regulation derselben. Amtsstunden. Postluftschutz.~~

#### Abteilung C/3.

*Juridische und administrative Telekommunikationsangelegenheiten.*

Behandlung der legislativen Vorlagen in Fachangelegenheiten, bzw. Teilnahme an solchen Behandlungen. Telekommunikationsordnungen, Vorschriften, Tarife und Gebühren. Teilnahme an der Gesetzgebung in elektrischen und Elektrisierungsangelegenheiten, und radioelektrischen Anlagen. Amtsstundenregelung. Internationale Telekommunikationsangelegenheiten. Konzessionen. Regelung des Verhältnisses zu den anderen Staatsverwaltungszweigen und starkstromelektrischen Unternehmungen. Verkehr mit der Rundfunkgesellschaft und mit anderen am Rundfunke interessierten Funktionären, ausschließlich der technischen Angelegenheiten. Rechts- und administrative Angelegenheiten der Senderradioamateure, Flug- und Schiffsradiotelegraphisten und deren Prüfungen. Öffentliche Telephonautomate. Ersatzverfahren bei Beschädigung der Telekommunikationsrichtungen. Fürsorge für die Entwicklung der Telekommunikationen. Ermäßigte Telefonstationen, Diensttelefon- und Rundfunkstationen.

#### Abteilung C/4.

*Technische Angelegenheiten des Telekommunikationsverkehrs (einschließlich der Rohrpost und Zeitdienstes).*

Telegraph- und Telephonverkehr. Internationale Telekommunikationsangelegenheiten. Behandlung der Telekommunikationsverbindungen mit dem Auslande. Betrieb der Rundfunksender. Verkehr mit der Rundfunkgesellschaft und mit anderen am Rundfunke interessierten Funktionären vom technischen Verkehrsstandpunkte. Errichtung, Umgestaltung und Auflösung der Telekommunikationsleitungen und Dienststellen. Verleihung der Leitungen für Rundfunkübertragungen. Verkehr auf dem Fernkabelnetze. Regelung des radioelektrischen Kontrolldienstes. Abschaffung der Störungen des radioelektrischen Empfanges. Aufsicht über die Erzeugung, den Verkauf und die Aufbewahrung radioelektrischer Einrichtungen. Störungsdienst und Erhaltungsarbeiten. Richtlinien für Messungsdurchführungen. Kontrolle des Messens. Behelfe über die Leitungen und Nomenklature der internationalen telephonischen Leitungen.

132a

**ODBOR D.**

Telekomunikační technický.

**Oddělení D/1.***Telegraf, udržování.*

Rozpočty, stavby a kolaudace telegrafních vedení a úřadů, potrubní pošty a zařízení časové služby, telegrafních, telefonních a návštěvních vedení železničních a všech ostatních vedení na cizí účet. Velké telegrafní ústředny. Strojní telegrafie. Účastnická telegrafie. Organizace technické služby, udržování všech slaboproudých vedení a zařízení. Ochrana slaboproudých zařízení proti účinkům silného proudu. Všeobecná normalisace.

**Oddělení D/2.***Radiotelegrafie, rozhlas, televise.*

Technické věci radiofonní, radiotelegrafní, rozhlasové, televizní a rozhlas po drátě. Rebroadcasting. Reprodukční technika. Kontrola radiotelegrafního, rozhlasového a televizního provozu. Vysokofrekvenční technika a elektroakustika. Opatřování technických potřeb pro radiotelegrafní, radiotelefonní rozhlasová a televizní zařízení. Evidence, kontrola a zjišťování radioelektrických zařízení vysílacích a přijímacích. Radioelektrická zařízení pro službu leteckou, tiskovou, policejní, železniční a pod. Telefotografie.

**Oddělení D/3.***Dálkové kabely, meziměstská vedení.*

Projekty, výstavba, rekonstrukce, provoz a kolaudace dálkové kabelové sítě, zařízení zesilovacích stanic a meziměstských telefonních vedení. Šňůrové zesilovače pro dálková vedení. Projekty, zřizování a kolaudace telegrafie stejnosměrnými a střídavými proudy, vysokofrekvenční telefonie a účastnické dálkopisné sítě. Soudobý rozhlas po meziměstských vedeních. Inspekce dálkové služby udržovací. Nové mezinárodní trati a okruhy.

**SEKTION D.**

Technische Angelegenheiten der Telekommunikationen.

**Abteilung D/1.***Telegraph, Instandhaltung.*

Kostenvoranschläge, Bauten und Kollaudierungen der Telegraphenleitungen und Rohrpostämter und Zeitdienstanlagen, Telegraphen-, Telephon- und Signalbahnleitungen, sowie aller anderen Leitungen für fremde Rechnung. Große Telegraphenzentralen. Maschinentelegraphie. Teilnehmer-telegraphie. Organisation des technischen Dienstes, Instandhaltung aller Schwachstromleitungen und Anlagen. Schutz der Schwachstromanlagen gegen die Einwirkung des Starkstromes. Allgemeine Normalisation.

**Abteilung D/2.***Radiotelegraphie, Rundfunk, Fernsehen.*

Technische Angelegenheiten der Radiotelegraphie und Radiotelephonie, des Rundfunks, des Fernsehens und des Rundfunks auf Drahtleitungen. Ballsenden. Reproduktionstechnik. Regelung des Betriebes. Hochfrequenztechnik und Elektroakustik. Beschaffung der Materialien für Radiotelegraphie, Radiotelephonie, Rundfunk und Fernsehanlagen. Evidenzhaltung, Regelung und Aufsuchung der radioelektrischen Send- und Empfangseinrichtungen. Radioelektrische Einrichtungen für Flug-, Presse-, Polizei-, Eisenbahn-

itungen.

herstellung, Bekabelnetzes, der n und der inter-rker und Fern-ung und Kollau-echselstromtele-nd Teilnehmer-af interurbanen abelehaltungs-

**Oddělení D/4.***Telefonní ústředny.*

Stavby místních a meziměstských telefonních ústřední, jejich strojoven a akumulátorových stanic. Projekty skupinových telefonních sítí s automatickým a poloautomatickým provozem. Automatizace dálkového meziměstského styku. Organizace udržovací služby telefonních ústřední a zařízení pro trvalá spojení a jejich evidence. Kolaudace. Věci patentní. Normalizace ústředních a účastnických telefonních zařízení. Zapojovací vzorce soukromých telefonních zařízení, mincovních automatů a jiných vedlejších zařízení. Stanovení technických podmínek pro připojování soukromých zařízení na státní síť. Stavební předpisy pro vnitřní telefonní zařízení.

**Oddělení D/5.***Místní telefonní sítě.*

Projekty, stavby a rekonstrukce místních a okresních telefonních sítí, jejich kabelování a rozšiřování. Stavby příslušných meziměstských a spojovacích vedení, veřejných hovorů a účastnických telefonních stanic, elektrárenských vedení, pokud přecházejí do majetku poštovní správy. Technická stránka rozhlasového přenosu po vedeních v místních sítích. Kolaudace. Stavební předpisy pro slaboproudá vedení. Technologie, výrobní předpisy a objednávky kabelů pro místní síť.

**ODBOR E.**

Stavební a strojní.

**Oddělení E/1.***Stavby budov, udržování.*

Technické věci veškerých novostaveb budov. Technické věci při koupi pozemků a najímání budov. Stavby silnic, mostů, tunelů, poštovních přístřešků a pod. Zabezpečovací a ochranná zařízení v budovách, vrchní technický dozor, vyhrazené kolaudace a schvalování kolaudací prováděných ředitelstvími. Normativní technické věci pro pozemně stavební službu a odborná normalizace. Technické věci opatřování a udržování vnitřního zařízení místností a stavebního udržování budov a místností vlastních i najatých. Projednávání věcí regulace a stavby měst. Účast na sestavování investičních programů a rozpočtů. Statistika staveb a evidence kontrahentů.

**Abteilung D/4.***Telefonzentralen.*

Bau der interurbanen und Ortszentralen, ihrer Maschineneinrichtungen und Akkumulatorenanlagen. Projektierung der Gruppentelephonnetze mit automatischem und halbautomatischem Betriebe. Automatisierung des Fernverkehrbetriebes. Organisation des Erhaltungsdienstes in den Telefonzentralen und der Einrichtungen für Dauerverbindung, deren Evidenzhaltung. Kollaudierungen. Patentangelegenheiten. Normalisierung der Zentral- und Teilnehmertelephoneinrichtungen. Schaltungsvorschriften für Privattelephoneneinrichtungen, Münzautomaten und andere Nebeneinrichtungen. Festlegung der technischen Bedingungen für den Anschluß von Privateinrichtungen an das Staatsnetz. Bauvorschriften für innere Telephoneneinrichtungen.

**Abteilung D/5.***Ortstelephonnetze.*

Projektierung, Bau und Rekonstruktion der Orts- und Bezirkstelephonnetze, deren Kabelisierung und Erweiterung. Bau der hergehörigen interurbanen und Verbindungsleitungen, öffentlicher Sprechstellen und Teilnehmerstationen und solcher Starkstrombetriebsleitungen, die in das Eigentum der Staatsverwaltung übergehen. Technische Angelegenheiten der Rundfunkübertragung in Ortstelephonnetzen. Kollaudierungen. Bauvorschriften für Schwachstromleitungen. Technologie, Herstellungsvorschriften und Bestellungen der Kabel für Ortsnetze.

**SEKTION E.**

Hochbau und Maschinenwesen.

**Abteilung E/1.***Hochbau, Erhaltung.*

Technische Angelegenheiten aller Neubauten. Technische Mitarbeit beim Ankauf von Grundstücken und bei der Miete von Gebäuden. Bauten von Straßen, Brücken, Tunnels usw. Sicherungs- und Schutzvorrichtungen in Gebäuden. Technische Oberaufsicht, Kollaudierung und Genehmigung der von den Direktionen ausgeführten Kollaudierungen. Normalien für den Hochbaudienst und Fachnormalisation. Technische Angelegenheiten der Anschaffung und der Erhaltung der Inneneinrichtung von Räumen und der Erhaltung der Gebäude, sowie der eigenen und gemieteten Räumlichkeiten. Behandlung der Angelegenheiten betreffend die Regulierung und den Ausbau der Städte. Mitarbeit bei der Zusammenstellung der Investitionsprogramme und Kostenvoranschläge. Statistik der Bauten und Evidenzhaltung von Kontrahenten.

**Oddělení E/2.***Právní a správní věci staveb, nájmy.*

Koupě, směny, prodeje a správa nemovitostí. Administrativní projednávání stavebních akcí. Opatřování a udržování místností pro úřední a bytové účely. Služební a naturální byty, bytové ekvivalenty, otop a osvětlování budov a místností. Kancelářská zařízení. Účast na kolaudačních řízeních.

**Oddělení E/3.***Strojní a elektrotechnické věci staveb.*

Strojní technika. Projekty, opatřování, zkoušení a udržování ústředního topení, strojního větrání, zařízení zvedacích a čerpacích. Opatřování a udržování strojů obráběcích a dílenského příslušenství. Projekty, opatřování a udržování mechanizačních zařízení a strojních zařízení zabezpečovacích. Opatřování tresorů, zařízení protipožárních, spalovacích motorů a motorových vozidel. Elektrické instalace, transformátory a agregáty. Kolaudace všech uvedených zařízení.

**Abteilung E/2.***Juridische und administrative Angelegenheiten der Bauten, Mieten.*

Ankauf, Austausch, Verkauf und Verwaltung von Immobilien. Administrative Behandlung der Bauangelegenheiten. Anschaffung und Erhaltung der Amts- und Wohnräume. Dienst- und Naturalwohnungen, Wohnungsekvivalente, Beheizung und Beleuchtung der Gebäude und Räumlichkeiten. Kanzleieinrichtungen. Teilnahme an Kollaudierungen.

**Abteilung E/3.***Maschinelle und elektrotechnische Angelegenheiten der Hochbauten.*

Maschinenbauangelegenheiten, Projektierung, Anschaffung, Prüfung und Erhaltung der Zentralheizung, der Lüftungsanlagen, der Hebe- und Schöpfvorrichtungen. Anschaffung und Erhaltung der Werkstättenmaschinen und Zubehör. Projektierung, Anschaffung und Erhaltung der Mechanisierungs- und maschinellen Sicherungsvorrichtungen. Anschaffung der Tresore, Löscheinrichtungen, Gasmotore und Motorfahrzeuge, Starkstrominstallationen, Transformatore, Aggregate. Kollaudierung aller angeführten Einrichtungen.

**Vydává ministerstvo dopravy.****Herausgabe vom Verkehrsministerium.**

Tiskem Aloisa Wiesnera v Praze, knihtiskárně České akademie věd a umění a Českého vysokého učení technického v Praze. — Druck vom Alois Wiesner in Prag, Buchdruckerei der Böhmischen Akademie der Wissenschaften und Kunst und der Böhmischen technischen Hochschule in Prag.

134

VERKEHRSMINISTERIUM.

Präsidium des Generaldirektors der Post.

Z. 1450/P-pres-40. Prag, am 25./10.1940.

Aenderung der Einteilung des Verkehrsministeriums /: Postverwaltung :/ in Sektionen und Abteilungen.

An das Präsidium, beide Zentralinspektoren, die Sektionen A bis E und deren Abteilungen, die Rechnungsabteilung, das Hilfsamt des Verkehrsministeriums /: Postverwaltung :/ und die Hausverwaltung des Verkehrsministeriums.

Die Abteilung C/4 /: technische Angelegenheiten des Fernmeldeverkehrs-ein-schliesslich der Rohrpost und des Zeit-dienstes :/, die Abteilung D/3 /: Fernka-bel, Fernleitungen :/ und die Abteilung D/5 /: Ortsfernsprechnetze :/ werden samt der im Amtsblatt des Verkehrsministeriums Nr. 42 b vom 2. September 1939 angeführ-ten bisherigen Agenda aus den Sektionen C und D ausgeschieden und bilden eine selb-ständige Sektion.

Die Sektionen A und B des Ver-kehrsministeriums /: Postverwaltung :/ und deren Bezeichnung bleiben unverändert.

Zufolge der oberwähnten Neurege-lung werden die übrigen Sektionen, mit der Sektion C beginnend, folgendermassen be-zeichnet.

S e k t i o n C.

Rechts-und Tarifangelegenheiten des Post-und Fernmeldeverkehrs.

Abteilung C/1. Auslands-und Inlandspost-verkehr.

Abteilung C/2. Postbeförderung und Anster-errichtung.

Abteilung C/3. Rechtsangelegenheiten der Fernmeldeanlagen.

MINISTERSTVO DOPRAVY.

Presidium generálního ředitele pošt.

Č. 1450/P-pres-40. V Praze 25./10.1940.

Věc: Změna v rozčlenění ministerstva dopravy /: poštovní správy :/ na odbory a oddělení.

Presidiu, oběma centrálním inspektorům, odborům A až E a jejich oddělením, účtár-ně, pomocnému úřadu ministerstva dopravy /: poštovní správy :/ a domovní správě ministerstva dopravy.

Oddělení C/4 /: technické věci telekomunikačního provozu - včetně po-trubní pošty a časové služby :/, oddělení D/3 /: dálkové kabely, meziměstská vede-ní :/ a oddělení D/5 /: místní telefonní sítě :/ se vyjímají s dosavadní agendou, jak jest uvedena ve Věstníku ministerstva dopravy č. 42 b z 2. září 1939 z odborů A a D a tvoří samostatný odbor.

Odbory A a B ministerstva dopra-vy /: poštovní správy :/ i jejich označe-ní zůstávají beze změny.

Označení ostatních odborů, počí-najíc odborem C, bude v důsledku shora uvedené nové úpravy toto:

O d b o r C.

Právní a tarifní věci poštovního a tele-komunikačního provozu.

Oddělení C/1. Poštovní provoz mezinárod-ní a tuzemský.

Oddělení C/2. Poštovní doprava a zřizová-ní úřadů.

Oddělení C/3. Právní věci telekomunikační.

134a

S e k t i o n D.

Fernsprechvermittlungsstellen und technische Funk- und Telegraphenangelegenheiten.

Abteilung D/1. Telegraph-Instandhaltung.

Abteilung D/2. Funktelegraphie, Rundfunk und Fernsehrundfunk.

Abteilung D/3. Fernsprechvermittlungsstellen.

S e k t i o n E.

Fernmeldeverkehr und Fernsprechleitungs-technik.

Abteilung E/1. Fernmeldeverkehr /: einschliesslich der Rohrpost und des Zeitdienstes :/.

Abteilung E/2. Fernkabel, Fernleitungen.

Abteilung E/3. Ortssprechnetze.

S e k t i o n F.

Hochbau - und Maschinenwesen.

Abteilung F/1. Hochbau, Erhaltung.

Abteilung F/2. Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten von Bauten, Mietsangelegenheiten.

Abteilung F/3. Maschinelle und elektrotechnische Angelegenheiten der Hochbauten.

Dieser neue Geschäftsplan tritt am 1. November 1940 in Kraft.

Der Verkehrsminister:

Dr. H a v e l k a m.p.

O d b o r D.

Telefonní ústředny a technické věci telegrafní a radioelektrické.

Oddělení D/1. Telegraf, udržování.

Oddělení D/2. Radiotelegrafie, rozhlas, televise.

Oddělení D/3. Telefonní ústředny.

O d b o r E.

Telekomunikační provoz a technika telefonních vedení.

Oddělení E/1. Telekomunikační provoz /: včetně potrubní pošty a časové služby :/.

Oddělení E/2. Dálkové kabely, meziměstská vedení.

Oddělení E/3. Místní telefonní sítě.

O d b o r F.

Stavební a strojní.

Oddělení F/1. Stavby budov, udržování.

Oddělení F/2. Právní a správní věci staveb, nájmy.

Oddělení F/3. Strojní a elektrotechnické věci staveb.

Tato nová organizace nabývá účinnosti dnem 1. listopadu 1940.

Ministr dopravy :

Dr. H a v e l k a v.r.

51208



10

135-1

Finanzministerium.

Agendaaufstellung.



10

135

Verfügung Nr 184 im EAB Nr 41a/40.

Bezeichnung der Abteilung IV/5 des Verkehrsministerium.

-----

/Erlass des Verkehrsministeriums vom 8. Juli 1940, Zl. 35.620-IV/5-40./

Die bisherige Bezeichnung der Abteilung IV/5 des Verkehrsministeriums /Eisenbahnverwaltung/"Staatliche Uebersiedlungsaktion", "Státní akce stěhovací" /siehe Verfügung Nr 212 im EAB Nr 42a vom 2. September 1939/ wird mit sofortiger Gültigkeit auf "Regierungsübersiedlungsaktion" /RUA/, "Stěhovací akce vládní" /STAV/ abgeändert.

Verordnung im EAB Nr 49a/40.

Leitung des Eisenbahnluftschutzdienstes.

-----

Mit Entscheidung des Generaldirektors der Bahnen wurde mit sofortiger Gültigkeit mit der Leitung aller in den Bereich der BMB fallenden Angelegenheiten des Luftschutzdienstes /ŽPO/ und mit der Aufsicht über sie der Vorstand der Abteilung VII/5 des Verkehrsministeriums Ministerialrat Ing. Jindřich M o o s als verantwortlicher Leiter betraut.

In dieser Eigenschaft ist er aus der Befugnis der Sektion VII. ausgenommen und unterliegt unmittelbar dem Generaldirektor der Bahnen.

Er ist ermächtigt, alle zur Sicherstellung einer geordneten Leistung des Eisenbahnluftschutzdienstes notwendigen Verfügungen zu treffen.

Bei den Eisenbahndirektionen sind für die einzelnen Eisenbahndirektionsbezirke als verantwortliche Leiter des Eisenbahnluftschutzdienstes die Gruppenleiter der Abteilungen V/3 bestimmt, die in diesen Dienst unmittelbar dem Vorstand der Eisenbahndirektion unterliegen.

Ohne Änderung der bisherigen Dienstzuteilung wird beim Verkehrsministerium /Abt. V/6/ und auch bei den einzelnen Eisenbahndirektionen /Gruppe III/6/ ein Referent des Baudienstes bestimmt werden, der dem Vorstand der Abt. VII/5 des Verkehrsministeriums bzw. dem Gruppenleiter der Abt. V/3 der Eisenbahndirektion zur Seite steht und für die Durchführung der baulichen Massnahmen verantwortlich ist. Die Bestimmung dieser Referenten wird besonders durchgeführt werden.

/ Z.Präs. 1426/1940./

Finanzministerium.

-----

... : Dr Josef K a l f

lsektion :

ium :

..., Personal - und Orga  
isteriums. Allgemeines  
. Bibliotheks - und Ar

leg  
ver

zministeriums.  
der Finanzver-  
itenbesorgung  
en Abteilungen  
en sind und  
er Finanzver-

s :/ und Mitwirkung be  
haupt. Verwaltung des

Sektion I.

Mit der Leitung

H o r á k .

Abte

Agenda: Budget u  
riums für öffentliche Arbe

Abteilung 2b :

Agenda: Voranschlag und finanzielle Angelegenheiten des Staatspräsidenten und der Kanzlei des Staatspräsidenten, der gesetzgebenden Körperschaften und Kanzleien der Häuser des Ministerratspräsidiums, des Ministeriums für Nationalverteidigung in Ligu., des Justizministeriums mit dem Obersten Gericht, des Obersten Verwaltungsgerichtes und des Wahlgerichtes, ferner folgender Protektoratsunternehmungen : Druckerei des Protektorats Böhmen und Mähren und Tschechisches Pressbüro.

Vorstand : Ministerialrat Jaroslav K o l í n e k.

Abteilung 2c :

Agenda : Budget und Finanzangelegenheiten des Ministeriums der auswärtigen Angelegenheiten in Ligu., des Ministeriums für Landwirtschaft, der Ruhe- und Versorgungsbezüge, des Finanzministeriums und der Staatsschuldverwaltung, der allgemeinen Kassenverwaltung, des Obersten Rechnungskontrollamtes, weiter folgender Protektoratsunternehmungen : Tabak-Regie, Lotterie, Forste und Güter, Protektoratsgüter der landwirtschaftlichen Schulen und der landw. Versuchsanstalten, des diagnostischen und serotherapeutischen Veterinärinstituts in Eivanowitz und endlich Agenda des Sparkommissärs für das Finanzressort .

Mit der Leitung betraut : Obersektionsrat Josef K o u ř i m s k ý.

Abteilung 2d:

Agenda: Allgemeine Budgetangelegenheiten einschl. Finanzgesetz und Zusammenstellung des Voranschlages, Studium und Evidenz der Voranschläge fremder Staaten, Finanzangelegenheiten und Voranschlag des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur, des Ministeriums für öffentliche Arbeiten, und zwar "Gebäudebau und Realitätenankauf für den Bedarf der Zi-

vilstastsverwaltung " und ferner Voranschlag der Protektorats-  
unternehmungen : Landwirtschaftlicher Schulbetrieb in Aurschi-  
newes, Landw.Schulbetrieb in Schabschitz und Gureiner Schul-  
betrieb der tierärztlichen Hochschule in Brünn.

Mit der Leitung betraut : Obersektionsrat JUDr Franti-  
šek F i a l a .

Sektion II A : Währung und Geldwesen.

Vorstand : Ministerialrat JUDr Antonín J o ř á b e k .

Abteilung 3a :

Agenda : Allgemeine Fragen auf dem Gebiete des Geld-  
und Kreditwesens, besonders die Entschuldungsfragen. Börsen-  
angelegenheiten. Angelegenheiten des Spezialfonds zur Milderung  
der aus den Nachkriegsverhältnissen entstandenen Verluste, des  
Allgemeinen Fonds der Geldanstalten, des Zentralschiedsorganes,  
der Beratungskörperschaft für Angelegenheiten des Geldwesens,  
der Reescompte und Lombardanstalt, und der " Revisní jednota  
bank " /: Revisionsverband der Banken !/; Angelegenheiten  
der Aktienbanken, der Geldgesellschaften m.b.H. und Bankierunter-  
nehmungen. Erledigung der Angelegenheiten der Postsparkasse  
auf dem Gebiete des Geldwesens.

Vorstand : Ministerialrat JUDr Kamil K a l o u s e k .

Abteilung 3b:

Agenda: Anderen Abteilungen ausdrücklich nicht zuge-  
wiesene Angelegenheiten auf dem Gebiete des Geld- und Kredit-  
wesens, namentlich Angelegenheiten der Landeskreditanstalten,  
der Sparkassen, der landwirtschaftlichen Bezirksvorschusskassen,  
der Vereins- und Genossenschaftsvorschusskassen, der Kredit-  
genossenschaften und Vereine sowie auch deren Verbände, ferner  
Angelegenheiten der öffentlichen und Privatversicherungsanstal-

ten, Leih- und Pfandämter, Aktiengesellschaften und anderer Kapitalvereinigungen überhaupt, Vereinsangelegenheiten und nicht staatliche Emmissionen.

Mit der Leitung betraut ; Obersektionsrat JUDr Antonín B u r e š .

Abteilung 4a :

Agenda: Währung und Währungsschutz und-statistik. Münzwesen. Notenbank und Pensionsfonds der Angestellten dieser Bank. Agenda der Devisenbewirtschaftung. Liquidierung der Altkronenforderungen und Verbindlichkeiten.

Mit der Leitung betraut ; Obersektionsrat Antonín Š v e c .

Sektion IIB: Kredit.

Vorstand: Sektionschef JUDr František T o m á - n e k .

Abteilung 4b:

Agenda: Kreditangelegenheiten des Protektorates. Innere Schuld. Voranschlag, Rechnungsabschlüsse und Evidenz der Schuld. Organisation der Schuldenverwaltung. Marktregulierung der Staatspapiere. Aufteilung der Staatsschuld und anderer finanzieller Verpflichtungen der ehemaligen Tschechoslowakischen Republik ; allgemeine Richtlinien für die vermögensrechtliche Auseinandersetzung ; Teilnahme an zwischenstaatlichen Verhandlungen und innere Massnahmen. Angelegenheiten der österreichisch-ungarischen Staatsschuld.

Vorstand: Ministerialrat Dr Jan S l á m a .

Abteilung 4c:

Agenda: Verwaltung, Voranschlag, Rechnungsabschlüsse

741

der ausländischen Schuld, Angelegenheiten der Caisse Commune in Paris; alle sich aus den infolge der Territorialänderungen ergebenden und das Finanzministerium betreffenden Angelegenheiten, insofern sie in den Wirkungsbereich anderer sachlich zuständiger Abteilungen nicht gehören. Vermittlung des Umgangs des Finanzministeriums mit den Subkommissionen für die vermögensrechtliche Auseinandersetzung mit den Nachfolgestaaten. Evidenz der zwischenstaatlichen Verhandlungen.

Vorstand: Ministerialrat Jaroslav R o s s i .

Abteilung 5a:

Agenda: Regie- und Organisationsangelegenheiten der Rechnungsstellen der Finanzverwaltung, der Zentralkasse des Protektorats Böhmen und Mähren und der Landesfinanzkassen. Reform und Organisation des Kassen- und Rechnungsdienstes bei den Protektoratsämtern, - anstalten und - unternehmungen ; Scheckdienst der Postsparkasse und Giroverkehr der Nationalbank, laufende Kassen- und Rechnungsvorwaltungsagenda, Angelegenheiten normativer und legislativer Natur im Bereiche des Rechnungs- und Kassendienstes, Kautions- und Depositenangelegenheiten /: mit Ausnahme der gerichtlichen :/, Verwaltung der Protektoratskassenbarvorräte und deren Verteilung unter den einzelnen Protektoratskassen /: einschl. Wertpapiere:/, Auslandsbedeckungen. Zusammenstellung des Voranschlags des Kapitels : " Allgemeine Kassenverwaltung " und dessen Durchführung, insofern dieser Abteilung über die einschlägigen Posten das Verfügungsrecht zusteht. Erledigung der selbständigen Ueberwachungen des Obersten Rechnungskontrollamtes über die Finanzrechnungsstellen, Finanzkassen und über die Lotteriedirektion . Angelegenheiten des Rechnungsabschlusses, oberste Leitung der Unternehmung " Lotterie " /: ausser Personalangelegenheiten :/; Verwaltung, Organisation und legislative

Angelegenheiten des Lotteriefalles, der Prämiemissionen und der Lose, Lebensangelegenheiten. Erledigung der Angelegenheiten des Kassen-, Rechnungs- und Scheckdienstes, die schon früher durch diese Abteilung erledigt wurden, insofern sie früher durch die Postsparkasse besorgt wurden.

Mit der Leitung betraut : Obersektionsrat JUDr Josef S t o c k e r .

Abteilung 5b.

Agenda: Liquidierung der Finanzwirtschaft der Russischen Legionen. Protektoratsgarantien nach Finanzgesetzen, Spezialgesetzen und besonders nach dem Gesetz über die Unterstützung des auswärtigen Handels. Mitwirkung bei Durchführung der Gesetze Nr. 159/1929 und 122/1931, betreffend Protektoratshilfe bei Elementarkatastrophen. Gerichts-, Depositen- und Kassenagenda. Kaduzitäten. Bewilligung, Evidenz, Eintreibung und Abschreibung der vom Protektorate gewährten Darlehen. Reparationsangelegenheiten und die Durchführung der Friedensverträge betreffende Angelegenheiten sowie auch die Durchführung des Gesetzes Nr. 236/1924 über die Uebernahme der Forderungen aus Kriegslieferungen. Erledigung der aufsichtsberichte des Obersten Rechnungskontrollamtes ausser den Kontrollen der Rechnungsstellen, Kassen und der Lotteriedirektion. Beendigung der früher von ehem. Ministerium für Volksversorgung durchgeführten Liquidation im Bereiche wirtschaftlicher Massnahmen. Liquidierung der Zentralen. Interventionsaktion zwecks Verhinderung des Getreidepreiserückganges. Angelegenheiten der "Privilegierten Getreidegesellschaft". Vertretung des Finanzministeriums in der Filmberatungsstelle und allgemeine Filmagenda. Mitwirkung bei der Liquidation der Forderungen gegenüber den ehemaligen

Ministerium für nationale Verteidigung.

Mit der Leitung betraut : Obersektionsrat Dr Ing Josef H á l a .

Sektion III : für direkte Steuern .

Mit der Leitung betraut : Ministerialrat JUDr Bohumil N o v o t n ý .

Abteilung 6a:

Agenda: Alle Angelegenheiten des Grundkatasters.

Vorstand: Obervermessungsrat Ing Václav H l a v s a .

Abteilung 6b:

Agenda: Alle Angelegenheiten der geodätischen Lagebeschreibungen einschliesslich der ausführlichen Triangulationen mit trigonometrischen Höhenmessungen wie auch die Mitwirkung bei den geodätischen Höhenlagen, einheitliche Leitung der geometrischen Arbeiten, Voranschlags-, Organisations - und Personalangelegenheiten, die dem Präsidium oder einer anderen Abteilung nicht zustehen.

Vorstand: Ministerialrat Ing Josef K ř o v á k .

144

Angegliederte Anstalten:

1./ Triangulationskanzlei.

Agenda: Aufbau des trigonometrischen Grundnetzes und des einheitlichen trigonometrischen Katastralnetzes höherer Ordnungen und Detailtriangulierungen sowie trigonometrische Höhenbestimmungen, Evidenzhaltung aller Triangulierungsarbeiten und deren Ergebnisse, Vereinheitlichung und Ausnützung früherer Triangulationen und Ausfolgung der Ausschreibungen aus den Triangulierungsoperaten gegen Gebühr.

Mit der Leitung betraut: Vermessungsrat Ing. Dr. Václav K o l o m a z n í k.

2./ Reproduktionsanstalt.

Agenda: Reproduktion von Katastralnappen und deren Ueberprüfung bezüglich der Genauigkeit mit der ursprünglichen Mappe, soweit es sich um Reproduktion von Katastralnappen, Abdruck und Ausfertigung von Uebersichtsmappen oder um andere Elaborate laut Bodenkataster und deren Reproduktion handelt.

Mit der Leitung betraut: Vermessungsrat Ing. Augustin Sedlecký.

3./ Zentralarchiv des Bodenkatasters.

Agenda: Aufbewahrung von gesamten Katastralelaboraten, hauptsächlich von Triangulierungsoperaten, Gesamtausweisen und Ergebnissen der Vermessungs- oder Bewertungsarbeiten und weiter vorbehaltener Mappenabdrücke von sämtlichen Katastralgebieten des Protektorats. Ausgabe von Kopien der aufbewahrten Elaborate ausser den Triangulationsoperaten.

Mit der Leitung betraut: Obervermessungskommissär  
Ing. Dr. František M a š e k.

Abteilung 7.

Agenda: Besondere Erwerbsteuer. Tantiemonsteuer. Kriegsteuer der Gesellschaften. Stabilisierungsbilanzen. Zensur der besonderen Erwerbsteuer.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat František P e t r.

Abteilung 8.

Agenda: Einkommensteuer. Kriegssteuer der Einzelnen. Strafanangelegenheiten gemäss dem Gesetze über die direkten Steuern. Militärtaxe. Vermögensverzeichnis, Einlagen, Anteile, Mobilien und bücherlich nicht eingetragene Forderungen. Allgemeine Erwerbsteuer. Rentensteuer, Vermögens- und Vermögenszuwachsabgabe, Gebäudesteuer und Grundsteuer. Dividendensteuer, Wehrbeitrag.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Karel U t ě š i l.

Abteilung 9a:

Agenda: Steuereinhebung - sicherstellung und - verrechnung. Exekutionen Verzugsgebühr (-zinsen), und Gutschriften (Vergütungszinsen). Sachliche Angelegenheiten der Steuerbemessungsämter mit Ausschluss von Personalien. Steuerämter. Einführungsverordnungen, insofern sie die Agenda anderer Abteilungen nicht betreffen, weiter gemeinsame Verordnungen betreffend alle Steuern gemäss dem Gesetze über die direkten Steuern. Kartellgebühr.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Otakar H a n u š.

Abteilung 9b:

Agenda: Finanzen der Verbände der lokalen Selbstverwaltung.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Jan Sedláček.

Abteilung 23:

Agenda: Umsatz - und Luxussteuer.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr František BRUSÁK.

Sektion IVA: Indirekte Steuern.

Mit der Leitung betraut: Ministerialrat Jaroslav BLATENSKÝ.

Abteilung 10.

Agenda: Verbrauchssteuer von Zucker, Branntwein, Mineralölen, Presshefe, Essigsäure und Präparaten zum Aufgehen von Teig. Zwangsweise Beimischung von Erantwein zu Betriebsstoffen. Mitwirkung bei den Organisations<sup>an</sup>gelegenheiten der Technischen Finanzkontrolle. Gebundene Branntweinbewirtschaftung.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Hugo Z a o r á l e k.

Abteilung 11a.

Agenda: Gefällsstrafagenda. Agenda des Obersten Gefällsgerichtes. Steuer für elektrische Strahlungsquellen. Fahrpreissteuer. Liquidation der aufgehobenen Motorfahrzeugsteuern.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Vlastimil STIBRAL.

Abteilung 11b.

Agenda: Allgemeine Getränkesteuer. Schaumweinabgabe. Steuer für Limonaden-, Mineral- und Sodawasser, Biersteuer, Fleischsteuer, Linienverzehrungssteuer. Steuer für künstliche Speisefette. Kohlensteuer. Liquidation der aufgehobenen Wasserkraftsteuer.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat Josef HANDSCHUH.

Abteilung 13.

Agenda: Monopole. (Tabak, Salz, künstliche Süßmittel, Sprengstoffe). Zündmittelsteuer. Administrative Angelegenheiten der Tabakregie. Personalangelegenheiten der Arbeiter der Tabakfabriken und Mitwirkung bei Personalangelegenheiten der Pragmatikalangestellten der Tabakregie.

Vorstand: Ministerialrat Václav K u r e š .

Sektion IVB: Zollwesen.

Mit der Leitung betraut: Ministerialrat JUDr Jaroslav H o r i t e s .

Abteilung 12a.

Agenda: Internationale Veträge über das Grenzstatut, über den Post-, Eisenbahn-, Wasser-, Fahrzeug- und Flugzeugverkehr, sowie über Passangelegenheiten. Organisation der Zollverwaltung und Regelung der Zollaufsicht, einschl. Organisierung des Zoll- und Zensurdienstes. Regieangelegenheiten der Zollämter einschl. Beschaffung der Gebäude für sie. Grenzverkehr und verschärfte Aufsicht. Zollager. Streckenzugsverkehr. Angelegenheiten des Post-, Eisenbahn-, Wasser-, Fahrzeug-, Flugzeug- und Reisoverkehrs. Zollbefreiung, Zollkredit und Zahlungsaufschub der Zollschild, Gebühren und Auslagen laut § 109 des Zollgesetzes. Enteignung laut § 139 des Zollgesetzes. Durchführung der Vorschriften über die Statistik des Aussenhandels. Durchführung der Vorschriften über Ein- und Ausfuhrverbote und Beschränkungen und der Devisenvorschriften.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Zdeněk HOFFMANN.

Abteilung 12b.

Agenda: Agenda des Vormerk - einschliesslich Veredelungsverkehrs. Agenda des zollbegünstigten Einfuhrverkehrs. Agenda betreffend Nachlass des Zolles für Maschinen laut Reg.Vdg. Nr.90/1939 der Sammlung der Gesetze und Verordnungen. Ablassung von der Zolleinhebung oder Zollvergütung bei der Wiedereinfuhr oder Wiederausfuhr von Waren. Agenda der Einfuhrscheine.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Antonín SEMERÁD.

Abteilung 12c.

Agenda: Allgemeine Agenda des Zolltarifes. Autonome und Vertragsagenda der Tarifklassen I-XIV, XVII- XXXVIII und XLV-LI.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Emanuel PANGRÁC.

Abteilung 12d.

Agenda: Allgemeine handelspolitische Agenda. Autonome und Vertragsagenda der Tarifklassen XV, XVI und XXXIV-XLIV.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Antonín NOVÁČEK.

Sektion V: Gebühren.

Vorstand: Sektionschef Jan V r b i c k ý.

Abteilung 14a.

Agenda: Liegenschaftsgebühr, Bereicherungssteuer (auch mit Entschädigungszinsen), Gebührenäquivalent.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Tomáš B e d n á ř.

Abteilung 14b.

Agenda: Gerichts-, Konsular- und Eintragungsgebühren, Abgaben für Amtshandlungen in Verwaltungssachen. Andere feste und Skala- Gebühren (Konvertierungen), insofern sie nicht in die Abteilung 15 gehören.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Alois K a š p á r e k.

Abteilung 15.

Agenda: Unmittelbare Gebührenentrichtung einschliesslich Gebühren von den Gesellschafts- und Genossenschaftsverträgen (Fusionen), Admissions- und Kotierungsgebühren, Umlaufgebühr von ausländischen Wertpapieren, Versicherungsgebühren, Totalisateur- und Bookmakergebühren, Gebühren von Dienstverträgen und von Handels- und Gewerbebüchern, Taxen und Verwahrungsgebühren, Effektenumsatzsteuer, Verkehrssteuern, Spielkartenstempel, Stempelagenda.

Mit der Leitung betraut: Ministerialrat Ferdinand T u š.

Abteilung 16.

Agenda: Organisation des Gebührendienstes einschliesslich der Amtsunterrichtung, Gebührendienstaufsicht, Rechtshilfe, Entscheidungen über Stundung, Sicherstellung und Eintreibung von Gebühren und über Verzugszinsen, Ausweise, Statistik, Voranschlag, sowie auch Leitung der Zensur gebührenpflichtiger Schriften.

Vorstand: Ministerialrat Josef T r n k a.

Sektion VI: Prüfungssektion.

Vorstand: Sektionschef Arnošt Skácelík.

Abteilung VI/1.

Personal- und allgemeine Abteilung.

Agenda: Personalangelegenheiten der Prüfungs- Rechnungs- und anderer Beamten und Bediensteten der Prüfungssektion, Organisationsangelegenheiten des Prüfungsdienstes einschliesslich Dienstpostensystemisierung, Bibliotheksverwaltung, Kanzleiverwaltung, Zusammenstellung des Voranschlages der Prüfungssektion des Finanzministeriums, informative Schätzungen in wichtigen Gebührenangelegenheiten, Wirtschaftsverwaltung, Kasse, Rechnungsstelle und Angelegenheiten, die in der Agenda keiner anderen Abteilung inbegriffen sind. Evidenzkonskriptionsgebühr. Beaufsichtigung der Prüfungskommissionen.

Mit der Leitung betraut: Ministerialrat JUDr Ludvík Čermák.

Abteilung VI/2.

Agenda: Steuerrevisionen der Industrieunternehmungen im Bereiche der delegierten Steueradministrationen Prag I., Prag II. und Prag-Smichow.

Mit der Leitung betraut: Ministerialrat Ing Jozef Bíček.

Abteilung VI/3.

Agenda: Steuerrevisionen der Handels- und Landwirtschaftsunternehmungen im Bereiche der delegierten Steueradministrationen Prag. I., Prag II. und Prag-Smichow.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Miloš Nový.

Abteilung VI/4.

Agenda: Steuerrevisionen aller Unternehmungen im Bereiche der delegierten Steueradministrationen Budweis, Königgrätz, Jičín, Pardubitz, Pilsen und Taber.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Zdeněk Rád l.

Abteilung VI/5.

Prüfungsabteilung für Geldanstalten.

Agenda: Steuerrevisionen der Geldunternehmungen einschließlich Versicherungsanstalten, Valuten und Devisenkontrolle in Strafsachen, Ausfuhr von Sachgeschenken, Bezugsgut und Wertgegenstände, Auswanderungswesen. Die mit Sicherstellung des jüdischen Vermögens zusammenhängende Agenda.

Vorstand: Ministerialrat JUDr. Blahoslav K ř í ž.

Abteilung VI/6.

Agenda: Steuerrevisionen aller Unternehmungen im Bereiche der delegierten Steueradministrationen Brünn - Stadt II., Mährisch Ostrau und Olmütz.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat Ludvík Š o n s k ý .

Sektion VII. Personalangelegenheiten.

Mit der Leitung betraut: Ministerialrat JUDr. Pavel P a u l.

Abteilung 18.

Agenda: Ruhestandsangelegenheiten.

Vorstand; Ministerialrat JUDr. Emanuel H r b o k.

Abteilung 19.

Agenda: Personalangelegenheiten aller Bediensteten der Finanzressortskategorien, insofern sie nicht dem Präsidium, der Abteilung VII/21 oder der Sektion VI zugeteilt sind und mit Ausnahme der Agenden des Ministerialinspektorats der Finanzwache und der Agenda der Unternehmungsarbeiter.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr. Emil K o u b e k.

Abteilung 20.

Agenda: Legislative Angelegenheiten der öffentlichen Bediensteten und grundsätzlichen Fragen der Dienstpragmatik und aller sonstigen für das Dienstverhältnis der Protektoratsbeamten und anderer Bediensteten geltenden Vorschriften. Beamten gesamtfragen, namentlich allgemeine die Dienstleistungen der Protektoratsbediensteten und ihre Nebenbezüge (Reisegeld und Diäten) betreffende Agenden, sowie auch Lösungsspezieller wirtschaftlicher Fragen der Protektoratsbediensteten. Individuelle Personalangelegenheiten der Beamten und anderer Bediensteten der übrigen Ressorts, insofern dem Finanzministerium das Mitentscheidungsrecht zusteht.

Vorstand: Ministerialrat JUDr Vratislav Ř o z n í ě e k.

Abteilung 21.

Agenda: Personal - und Sachagenda der Finanzwache. Organisation des Finanzwachdienstes einschliesslich Dienstaufsicht, sowie Fürsorge für die Korpserziehung und -schulung.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr Karel K o u k a l.

Sektion L

zur Liquidierung der materiellen und finanziellen Angelegenheiten der ehemaligen Heeresverwaltung.

Errichtet vom 1. Januar 1940 im Hinblick auf die Best. der Reg. Vdg., Slg. Nr. 311/39.

Mit der Leitung betraut: Ministerialrat JUDr Eduard D l o u h ý.

Die Sektion ist in folgende Abteilungen eingeteilt:

Abteilung a/ m a t e r i e l l e Abteilung gibt Gutachten über die Einnahmen von Material in Technischer Hinsicht, über die Verträge mit den Lieferanten und über die Entschädigung aus diesen Verträgen oder aus Lieferungen für die ehem. tschechosl. Armee. (Es handelt sich um technische und sachliche Ueberprüfung der Lieferungen in fachlicher Hinsicht aus Gründen der Feststellung der für <sup>die</sup> Pflicht zur Bezahlung der

Lieferung massgebenden Gründen - Kollaudierung).

Abteilung b/ k o m m e r z i e l l e und E r s a t z-  
abteilung liquidiert die bisher unerledigten Be-  
stellungen, Verbindlichkeiten aus aufgelösten Lie-  
ferungsverträgen und verhandelt die daraus erfließ-  
enden Schadenersätze.

Abteilung c/ K o n t r o l l - und R e c h n u n g s abtei-  
lung führt die endgültige Liquidierung der Ver-  
bindlichkeiten der ehem. tschechosl. Militärverwal-  
tung durch, die Verrechnung zwecks Zusammenstellung  
der Kapitelabschlüsse, der ausserordentlichen Fonds-  
und Kreditabschlüsse, die Abrechnung der Vorschüsse  
für die reichsdeutsche Heeresverwaltung, die Aus-  
zahlungen von Vorschüssen an Lieferer, die Bewertung  
des verlorenen Materials, die Abschreibungen und  
dgl. durch.

Angegliedert: Z e n s u r a m t für G e l d- und m a t e -  
r i e l l e R e c h n u n g e n, das als ein  
Kontrollorgan das Material in materieller Hinsicht,  
Revisionen und Rechnungskontrollen für die Abtei-  
lung c/ vorbereitet und das als I. Instanz die Er-  
sätze und Ansprüche (Schadenersatz) aus den Liefe-  
rungsverträgen, aus Ersuchen um Requirierung und  
dgl. behandelt.

Angegliedert: R o c h n u n g s s t e l l e - die Rechnungsstel-  
le ist bezüglich der Liquidierungsagenda der Ab-  
teilung c/, jedoch bezüglich der Liquidierung von  
Dienstbezügen und Personalangelegenheiten (Reise-  
kosten, Diäten usw.) unterliegt sie dem Vostande  
der Rechnungsstelle 1 des Finanzministeriums als  
Bestandteil dieser Rechnungsstelle.

Abteilung d/ j u r i s t i s c h e Abteilung - dieser Abtei-  
lung, die zur Durchführung der Liquidierung errich-  
tet wurde, obliegt die Beurteilung aller Fälle deren Li-

quidierung durchgeführt werden soll, sowohl in rechtlicher als auch in der Kreditvoranschlags-, Kassen- und dgl. Hinsicht. Von dieser Abteilung wird in alle Erledigungen vor der endgültigen Approbation Einsicht genommen.

Abteilung e/ K a n z l e i, d.i. eine für die ganze Sektion gemeinsame Einlauf-, Abfertigungs- und Schriftenstelle, von der sämtliche Hilfsarbeiten der Sektion versehen werden.

Diese Organisation des Sektion "L" des Finanzministeriums wurde dem Herrn Reichsprotector mit dem Bericht des Finanzministeriums vom 31.3.1940, G.Z.31/Präs.1940, zur Genehmigung vorgelegt.

Rechnungsstelle 1:

Agenda: Administrations- und Liquidationsdienst des Finanzministeriums. Etat für die Zentrale; Kassen- und Depositenverwaltung, Kontokorrent.

Mit der Leitung betraut: Rechnungsdirektor Rudolf U r b a n.

Rechnungsstelle 3:

Agenda: Direkte Steuern.

Vorstand: Rechnungsdirektor Josef K o l á ř.

Rechnungsstelle 4a:

Agenda: Branntwein-, Zucker-, Mineralöl- und Presshefe-steuer. Technische Finanzkontrolle.

Mit der Leitung betraut: Rechnungsdirektor Stanislav R o ŝ e k.

Rechnungsstelle 4b:

Agenda: Zoll, Monopole, allgemeine Getränkesteuer, Schaumweinabgabe, Fleisch-, Verzehrungs- und Zündmittelsteuer und Kas-senresultate sämtlicher Steuern und Monopole. Wasserkraftsteuer, Kohlensteuer.

154  
Mit der Leitung betraut: Rechnungsdirektor Josef ČELIKOVSKÝ.

Rechnungsstelle 5:

Agenda: Direkte Gebühren, Äquivalent, bemessene Gebühren, Stempel, Rechtsgebühren, Taxen, Transportsteuern, Abgabe von Amtshandlungen und Kontrolle des Stempelmateriale.

Mit der Leitung betraut: Rechnungsdirektor Emanuel G u b a.

Rechnungsstelle der  
Prüfungssektion:

Mit der Leitung betraut: Rechnungsobersekretär Karel WIMMER.

Kanzleiverwaltung:

Mit der Leitung betraut: Kanzleiverwalter František M a x a.

--ooOoo--

10

Aenderungen im Geschäftsverteilungsplane des  
Finanzministeriums. 155

S e k t i o n I. : Voranschlag.

Abteilung 2b: Agenda: Voranschlag und finanzielle Angelegenheiten des Staatspräsidenten und der Kanzlei des Staatspräsidenten, des Ministerratspräsidiums, der Regierungstruppe, des Ministeriums für Nationalverteidigung in Liquidation, des Justizministeriums mit dem Obersten Gericht, des Obersten VerwaltungsgERICHTES, ferner folgender Protektoratsunternehmungen: Druckerei des Protektorats Böhmen und Mähren und Tschechisches Pressbüro.

Vorstand: Ministerialrat Jaroslav K o l í n e k .

Abteilung 2d: Agenda: Allgemeine Budgetangelegenheiten einschl. Finanzgesetz und Zusammenstellung des Voranschlages, Finanzangelegenheiten und Voranschlag des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur, des Ministeriums für öffentliche Arbeiten, und zwar "Gebäudebau und Realitätenankauf für den Bedarf der zivilen Verwaltung" und ferner Voranschlag der Protektoratsunternehmungen: Landwirtschaftlicher Schulbetrieb in Aurschines, Landw. Schulbetrieb in Schabschitz und Gureiner Schulbetrieb der tierärztlichen Hochschule in Brünn.

Mit der Leitung betraut: Obersektionsrat JUDr. Franz F i a l a .

156

S e k t i o n I I A : W ä h r u n g u n d G e l d w e s e n .

---

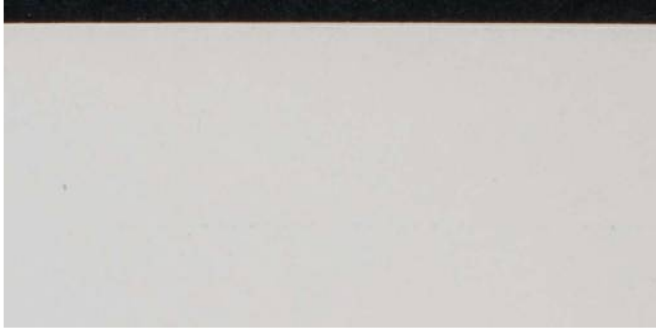
Abteilung 3a: Agenda: Allgemeine Fragen auf dem Gebiete des Geld- und Kreditwesens sowie spezielle, anderen Abteilungen ausdrücklich nicht zugewiesene Fragen auf diesem Gebiete, also besonders Börsenangelegenheiten, Angelegenheiten des Spezialfonds zur Milderung der aus den Nachkriegsverhältnissen entstandenen Verluste, des Allgemeinen Fonds der Geldanstalten, der Reescompte- und Lombardanstalt, des Zentralschiedsorganes, des Beirates in Angelegenheiten des Geldwesens; weiters Angelegenheiten des Bankenrevisionsverbandes, der Aktienbanken, der Geldgesellschaften m.b.H., Bankierunternehmungen, der Landeskreditanstalten, der Versicherungsanstalten und anderer Kapitalsassoziationen, soweit ihre Angelegenheiten nicht der Abteilung IIA/3b vorbehalten sind, sowie nichtstaatliche Emissionen.

Vorstand: Ministerialrat JUDr. K a m i l K a l o u s e k .

Abteilung 3b: Agenda: Angelegenheiten der Sparkassen, der landwirtschaftlichen Bezirksvorschusskassen, Kontributions- Vorschusskassen und Fonds, der Vorschusskassen und Kreditvereine überhaupt, sowie Angelegenheiten des Verbandes der Sparkassen, des Bezirksvorschusskassenverbandes und anderer Revisionsverbände /:Zentrale:/ der angeführten Art von Geldanstalten.

Abteilung betraut: Obersektionsrat JUDr. Anton





160

S e k t i o n V : Gebühren.  
-----

Abteilung 15 : Agenda: Unmittelbare Gebührenentrichtung einschl. Gebühren von den Gesellschafts- und Genossenschaftsverträgen /:Fusionen:/, Admissions- und Kotierungsgebühren, Umlaufgebühr von ausländischen Wertpapieren, Versicherungsgebühren, Totalisateur- und Bookmakergebühren, Gebühren von Dienstverträgen und von Handels- und Gewerbebüchern, Taxen und Verwahrungsgebühren, Effektenumsatzsteuer, Verkehrssteuern, Stempelagenda.

Mit der Leitung betraut: Ministerialrat Ferdinand T u š .

-----  
S e k t i o n "L" :  
-----

zur Liquidierung der materiellen und finanziellen Angelegenheiten der ehemaligen Militärverwaltung.

In der Sektion "L" wurde die Abteilung a/ aufgelöst.

-----  
Rechnungsstelle 5 :  
-----

Agenda: Im Benennungsausweise vorgeschriebene Gebühren, Gebührenäquivalent, Vereinsgebühren, Stempel, Taxen, Verkehrssteuern, Abgabe von Amtshandlungen, Effektenumsatzsteuer und Kontrolle des Stempelmaterials.

Mit der Leitung betraut: Rechnungsdirektor Emanuel

S e k t i o n 1. / Präsidium /

Abt. 1 : Angelegenheiten der Repräsentation und Angelegenheiten der Vertretung der Obersten Preisbehörde, sofern es sich nicht um die Beteiligung der Referenten an interministeriellen Beratungen handelt.

Ernennung der Vertreter in die wirtschaftlichen Vereinigungen oder in die Gebilde der gelenkten Wirtschaft.

Ernennung der Sachverständigen für die Oberste Preisbehörde und Angelegenheiten der Beiräte.

Organisation des Dienstes und Aufsicht über die Dienstausübung.

Redaktion des Verordnungsblattes der Obersten Preisbehörde.

Personalangelegenheiten der Bediensteten der Obersten Preisbehörde.

Ehrende Anerkennungen, Ernennungen, sowie andere Auszeichnungen für die Bediensteten der Obersten Preisbehörde.

Legislative Massnahmen in Organisations- und Personalangelegenheiten.

Staatsvoranschlags- und finanzielle Angelegenheiten, Verwaltungsangelegenheiten der Bibliothek und der inneren Einrichtung der Obersten Preisbehörde. Unmittelbare Aufsicht über die Rechnungsabteilung der OPB, - sofern es sich nicht um rein rechnungsmässige Angelegenheiten handelt, welche von der Rechnungsabteilung selbständig ausgeübt werden -, wie die Kontrolle der Kassenverwaltung und die systematische Verrechnung.

Abt. 2 : Angelegenheiten der allgemeinen Verordnungen in Preissachen.

Ausserungen zu Rechtsnormentwürfen /Verordnungen,

161a

Kundmachungen u. ähnl./, die von anderen Zentralbehörden beantragt werden, mit Ausnahme der Entwürfe in Organisations- und Personalangelegenheiten.  
Grundsätzliche Fragen der Preisbildung, einschliesslich der Abfassung grundsätzlicher Kalkulationsrichtlinien und Kalkulationsfragen.

Ausarbeitung der Richtlinien für die Führung von Geschäfts- und Wirtschaftsbüchern und ähnl. Aufzeichnungen, sowie auch die damit zusammenhängende grundsätzliche Fragen.

Evidenz der Vorschriften in Preissachen.

Evidenz der grundsätzlichen Entscheidungen und Massnahmen in Preissachen.

Studium wichtiger Preisbildungsmassnahmen im übrigen Reichsgebiete.

Verfolgung der Lohn- und Gehaltsfragen vom Standpunkte der Preisagenda.

Verkehr mit den Bezirks



Abt. 3 : Pressedienst.

Informations- und Propagandadienst.

Vermittlung des Verkehrs einzelner Sektionen der OGB mit der Presse. Bearbeitung der Uebersicht der Tagespresse.

8/11/19

Preisberichterstattung /Leitung der Revue "Preisberichte"/.

Beschaffung von Uebersetzungen für die einzelnen Sektionen.

Rechnungs- Evidenz der veranschlagten Kredite und ihre Bewirt-  
abteilung: schaftung nach den Anordnungen der prä.s.1.Abtteilung.

Hilfsämter-  
verwaltung:

Aufsicht über die Einlaufstelle.

Registratur und Expedition.

Aufsicht über die Hilfskanzleien, einzelner Sektionen  
und die Telephonzentrale.

Technische Verwaltung der Gebäude der OPB.

Ausgabe von Kanzleibehelfen.

Aufsicht über die Tätigkeit der Auszahlungsorgane,  
Angestellten und Hilfskräfte.



162 a

Sektion II.

Preisfragen der Waren, Leistungen und Entgelte in der Erzeugung,  
dem Umlaufe und Verbräuche in folgenden Fächern :

Abt. 1 : Getreide, Mais, Reis, Hülsenfrüchte, Mahlprodukte,  
Brot und Weissgebäck ;  
Futtermittel aller Art, einschliesslich der künstli-  
chen Futtermittel.

Abt. 2 : Konsum- und Industrie - Kartoffeln, Industrieerzeug-  
nisse aus Kartoffeln, z.B. Stärkezucker, Dextrin  
/ ausser Spiritus /.

Frisch - und Konservengemüse, frisches, getrocknetes  
und anders konserviertes Obst, Obsterzeugnisse / z.B.  
Säfte, Powideln, Marmeladen u.dgl./, Obstweine, Re-  
benweine.

Gartenbau - und <sup>Forst</sup>Baumschulerzeugnisse.

Abt. 3 : Zuckerrübe, Zichorie ;  
Zucker und Erzeugnisse aus Zucker / Zuckerwaren u. Ähnl./.  
Melasse, Spiritus, Spirituosen, Essig, Hefe.  
Kolonialwaren und Gewürze.

Abt. 4 : Malz, Biere, Hopfen.  
51177 Mineralwässer, Sodawässer und Limonaden.  
Nahrungsmittelerersatzstoffe / ausser Ersatzmitteln von  
Nahrungsmitteln tierischer Produktion /.

Abt. 5 : Pachte und Verkäufe landwirtschaftlichen Bodens für  
landwirtschaftliche Zwecke. Handels- und Industrie -  
pflanzen / z.B. Flachs, Hanf /, Pflanzenöle, Oelsamen  
und andere Waren pflanzlichen Ursprungs, soweit diese



763

- 2 -

in die Abteilung 1 - 4 nicht eingereicht werden können,  
mit Ausnahme von Drogen und Arzneien, sowie Heilpflan-  
zen / Lindeblüten u. ähnl./ und mit Ausnahme des Holzes.



163a

S e k t i o n III.

Presifragen der Waren, Leistungen und Entgelte in der Erzeugung,  
dem Umlaufe und Verbräuche in folgenden Fächern:

- Abt. 1 : Schlachtvieh /Pferde, Rinder, Kälber, Schweine, Schafe/.  
Fleisch dieser Tiere und Selchwaren aller Art und  
Herkunft.
- 
- Abt. 2 : Natur - und Kunstspeisefette.  
Fleisch- und Selchwarenkonserven /ausser Fischkonserven/.  
Roh- und Kunst Därme.
- 
- Abt. 3 : Zucht- und Nutztiere aller Art und Ursprungs.  
Wildbret.  
Milch, Milcherzeugnisse  
Eier  
Federn.
- 
- Abt. 4 : Süßwasser - und Seefische, Konserven aus diesen, Futter-  
mittel aus Seefischen.  
Rohes Felle und Häute.  
Bienenzucht, Bienenhonig und Kunsthonig, Wachs.  
Sonstige Fragen der Waren tierischer Produktion, sofern  
sie nicht in die Abteilung 1 bis 3 eingereicht sind.
- 

51176



169

Abt. 5 : Koordinationsabteilung für landwirtschaftliche Angelegenheiten.

Zusammenhänge und Beziehungen der Preise aller landwirtschaftlichen Produkte pflanzlichen, sowie auch tierischen Ursprungs und der landwirtschaftlichen Produktionsmittel untereinander und deren Ausgleichung.

Mitarbeit bei der Festsetzung der Preise für landwirtschaftliche Produkte und Produktionsmittel.

Preise der Speisen im Gast- und Schankgewerbe und im Kaffeeausgewerbe /:ausser der Festsetzung der Preise für in diesen Gewerben gebotene Pensionen:/, ferner Mitarbeit mit der Abtlg. VI/3 bei der Festsetzung des Betrags, der in diesen Gewerben von der Pension auf die Partei entfällt.

---

164a

S e k t i o n I V .

Preisfragen der Waren, Leistungen und Entgelte in der Erzeugung, dem Umlaufe und dem Verbräuche in folgenden Fächern :

Abt. 1 : Hütten- und Bergwerksproduktion :

Grobe Erzeugnisse der Stahlwerke, Giessereien, Walzwerke, Erzeugnisse der Eisen- und Drahtwerke ;  
 silber-, gold-, blei-, eisen-, kies-, mangan- aluminium-  
 hältige Erze / Bauxit und Laterit / , Graphit ;  
 Erdöle und- Gase ;  
 alle Metalle und deren Legierungen ;  
 Kohle, Anthrazit, Koks, Lignit, Torf, Holzkohle,  
 Briquets, Briketts.

Abt. 2 : Erzeugnisse der Metallindustrie :

Sämtliche Erzeugnisse der Metallindustrie / Maschinen-  
 industrie / und der Metallgewerbe, mit Ausnahme der  
 in die Abteilung 1 und 4 gehörenden Erzeugnisse.

51175

Abt. 3 : Baustoffe, Holz, Papier und Waren aus diesen Stoffen :

Steine, Belegplatten, Pflastersteine, Dynaserzeugnisse  
 und sämtliche feuerfeste Baustoffe, sowie auch künstli-  
 che Baustoffe und Bindemittel, Ziegelerzeugnisse,  
 Dachdeckungsmaterial, Zement, Kalk, Sand, Gips, Zement-  
 und Gipszeugnisse .

Baumaterialien aus Kork, Ruten, Schilfrohr, Asbest,  
 Baupappe.



Isolationsstoffe .  
 Papier, Papierzeugnisse.

Sämtliche Holzarten und Holzzeugnisse.  
 Leistungen der Ingenieure, Baumeister, der Baugewerbe  
 und Bauhandwerke.

165

Abt. 4 : Beförderungsmittel :

Alle Arten von Automobilen, Traktoren, spezielle Motorfahrzeuge, Motorräder, Fahrräder sowie Ersatzteile und Ausstattung für sämtliche angeführten Arten von Fahrzeugen .

Wagen, Karren, Schiffe und andere Beförderungsmittel, sowie auch Verkehrs- und Sportflugzeuge mit Zubehör Wassertransporte, gewerbsmässige Transporte mit Motorfahrzeugen, Fuhrwerkstarife, Eisenbahntarife, Posttarife und die Tarife anderer Verkehrsmittel.

---



164a

S e k t i o n VII.

Abt. 1      Ausgeschaltung des wirtschaftlichen Kontrolldienstes  
/1 einschliesslich der Pflege um Ausbildung, Übung  
und die sachliche Ausstattung der Dienstorgane ;/ im  
Einvernehmen mit der präs/1 Abt.  
  
Gutachten in Angelegenheiten des Verwaltungsverfahrens  
und in allen Rechtsangelegenheiten, welche nicht unter  
die Kompetenz der präs/1 und präs/3 Abt. fallen.  
  
Vertretung der Obersten Preisbehörde vor dem Obersten  
Verwaltungsgerichte, sofern diese nicht den Abteilungen  
präs/1 und VII/3 zusteht.

---

Abt. 2      Strafagenda in Preissachen :  
  
Behandlung von Beschwerden betreffend die Verletzung  
der Strafvorschriften in Preissachen :  
  
Nachsicht und Ermässigung von Strafen, welche durch die  
Landesbehörde in 1. Instanz auferlegt wurden.  
  
Zeitweilige Schliessung von Betriebs- und Geschäftsbüroen,  
Einstweilige oder dauernde Erhebung des Unternehmers von  
der Betriebsführung, Verbot des weiteren Betriebs des  
Unternehmens nach § 16 der Regierungsverordnung Nr.  
121/1939 Slg. Vertretung der Obersten Preisbehörde vor  
dem Obersten Verwaltungsgerichte in Strafsachen.

---

Abt. 3      Vollzugsdienst auf dem Gebiete der allgemeinen Verwaltung

168a

Diensträume der Obersten Preisbehörde.

Vorsitzender der Obersten Preisbehörde.

I. Stellvertreter des Vorsitzenden.

Präsidium /: Sektion I :/.

Sektion II. und III.

Prag II., Deutschherren-  
gasse Nr. 23.

/ Gebäude der Böhm.-Mähr.Bank /

Telephon Nr. 384-55 bis 58.

II. Stellvertreter des Vorsitzenden.

Sektion IV., V. und VI.

Haupteinlaufstelle.

Prag II., Florenzgasse Nr. 3.

/ Gebäude der Fa. „Ferra“ :/.

Telephon Nr. 363-45 bis 48.

Sektion VII.

Prag IV. /: Burg :/  
Georgsgasse Nr. 1

/ Gebäude des Lobkowitzpalais :/.

Telephon Nr. 844-78, 833-49,  
844-85, 804-40,  
808-98.

schluss. Personalangelegenheiten der Amtsangestellten. Aufsicht über die Abwicklung des Geschäftsganges.

Legislative und normative Regelung der Dienstverhältnisse der Protektoratsangestellten sowie Gesetzentwürfe allgemeinen Charakters, insoweit sie nicht durch den Geschäftsverteilungsplan oder besondere Entscheidung einer Fachabteilung zugewiesen werden. Das Finanzgesetz samt Durchführungsvorschriften.

Vertrauliche und jene S  
zugewiesen werden.

denten eigens

Angegliedert ist die Re  
der Dienstbezüge, Adjustieru  
tiven Hilfsdienst. Unterstel

Liquidierung  
d administra-  
erwaltung,

Abteilung I.

Agende im Bereiche der öffentlichen Schuld des Protektorats Böhmen und Mähren. Kontrolle des Zwecks und des Umlaufs der Lieferantenkassenscheine.

Kontrolle der Gebarung der mit öffentlichem Kredit zusammenhängenden Anstalten und Fonds: Reeskompte- und Lombardanstalt (Gesetz Slg.Nr.49/1934), Abrechnungsanstalt für Forderungen und Verbindlichkeiten in österreichischer Kronen-Währung (Regierungsverordnung Slg.Nr.100/1934), Anstalt der Geldinstitute (Gesetz Slg.Nr.100/1934), Milderung der aus den Nachkriegsjahren resultierenden Verluste (Gesetz Slg.Nr.237/1924).

Evidenz und Kontrolle der öffentlichen Schuld des Protektorats und den Ländern gewährter

des Umlaufs der Scheidemünzen und des Papierkleingeldumsatzes: Finanzprokuraturen, Steuerämter, Zentralschatzamt des Protektorats Böhmen und Mähren, Finanzlandeskassen, Vermessungsämter, Staatsschuldendirektion.

171

Kontrollen der Geldinstitute und Körperschaften verwandter Art, denen aus öffentlichen Mitteln eine Unterstützung gewährt wurde.

Abteilung III.

Bereich des Finanzministeriums ausschliesslich der Agenden, die laut Geschäftsverteilungsplan den Abteilungen I. und II. zugewiesen sind.

Unternehmungen: Tabakregie und Lotteriedirektion.

Abteilung IV.

Wirtschaftliche Angelegenheiten der Regierungstruppe des Protektorats Böhmen und Mähren, der Gendarmerie und der bewaffneten Korps.

Liquidierung des Ministeriums für nationale Verteidigung.

Abteilung V.

Bereiche des Ministerratspräsidiums (einschliesslich des Statistischen Zentralamtes, der Obersten Preisbehörde und der Gesandtschaft des Protektorats Böhmen und Mähren bei der Reichsregierung in Berlin), des Ministeriums des Aeussern in Liquidation, des Justizministeriums und des Ministeriums für soziale und Gesundheitsverwaltung, ferner die Budgetkapitel:

172

Kanzlei des Staatspräsidenten ehem. Nationalversammlung,  
Oberstes Verwaltungsgericht.

Unternehmungen: Druckereien im Wirkungskreis des Ministerratspräsidiums, Tschechisches Pressebureau, Amtsblatt.

Die Kontrolle der von den erwähnten Zentralbehörden verwalteten, dotierten oder unterstützten Unternehmungen, Anstalten, Gesellschaften, Einrichtungen und Fonds.

Abteilung Va.

Bereich des Ministeriums für Schulwesen und Volkskultur.

Unternehmungen: landwirtschaftlicher Schulbetrieb in Aurschinewes, landwirtschaftlicher Schulbetrieb in Schabschitz, der Gureiner Schulbetrieb der tierärztlichen Hochschule in Brünn.

Kontrolle der vom Ministerium verwalteten, dotierten oder unterstützten Anstalten, Gesellschaften, Einrichtungen und Fonds (Nationaltheater, Schulverlagsanstalt für Böhmen und Mähren, freie Schule der politischen Wissenschaften, Orientalische Anstalt usw.).

Abteilung VI.

Prüfung der Teilrechnungsabschlüsse aus nach Budgetkapiteln: Kanzlei des Staatspräsidenten, eh  
versammlung, Ministerratspräsidium, Oberstes Geri

Verwaltungsgericht, Ministerium für Schulwesen und Volkskultur, Landwirtschaftsministerium, Ministerium für Industrie, Handel und Gewerbe, Verkehrsministerium, Finanzministerium und Oberste Rechnungskontrollbehörde u.zw. unter Mitwirkung der Fachabteilungen.

Prüfung der Kontokorrentabschlüsse der Protektoratskassen, Prüfung der Rechnungsabschlüsse der Unternehmungen: Tabakregie und Lotteriedirektion, Münzamt, Protektoratspost Böhmen und Mähren, Postsparkasse, Berg- und Hüttenwerke, Druckereien im Wirkungskreis des Ministerratspräsidiums, Amtsblatt, Tschechisches Pressebureau.

Erstellung des Protektoratsrechnungsabschlusses und dessen Beilagen gemeinsam mit der Abteilung VIa.

Evidenz des unbeweglichen Vermögens der Protektoratsverwaltung.

Evidenz der Virements.

Prüfung der Rechnungsabschlüsse der Unternehmungen, an denen das Protektorat mit Kapital oder sonstwie beteiligt ist.

Periodische Ausweise über kassamässige Einnahmen und Ausgaben, über angewiesene Zahlungen und über Gebarungen der Protektoratsunternehmungen, gemeinsam mit der Abteilung VIa.

Gemeinsam mit der Abteilung VIa. allgemeine Rechnungsangelegenheiten und Mitwirkung in Fragen der Verrechnung von Einnahmen und Ausgaben des Protektorates und seiner Unternehmungen, sowie bei Erlassung von Vorschriften betreffend das öffentliche Rechnungs- und Kontrollwesen.

9

U B E R S I C H T

178

DES ARBEITSPLANES DES STATISTISCHEN ZENTRALAMTES

AM 1. JULI 1940.

PRÄSIDIUM.

- 1./ Administrative und Personalagenda.
- 2./ Redaktion des " Statistischen Jahrbuches " .
- 3./ Informationsdienst.
- 4./ Druck-, Publikations- und Übersetzungsdienst.
- 5./ Maschinenabteilung.
- 6./ Bücherei.
- 7./ Rechnungsabteilung.
- 8./ Mitarbeit bei der Zusammenstellung der Zahlungsbilanz, des  
Fremdenverkehrs und des Volkseinkommens.

I. S E K T I O N .

Demographische Statistik.

a/ Volkszählung :

1. Organisation der nächsten Volkszählung.
2. Nationalitäts-Bescheinigungen nach der Volkszählung v.J. 1930.
3. Verarbeitung der Volkszählungsdaten v.J. 1930 für das jetzi-  
ge Ge

4. Stand  
für Be

- b/ Topograph  
bereichen  
gel.

178 a

- c/ Häuser und Wohnungen : allgemeine Wohnungszählung, Zählung der freien Wohnungen, Bautätigkeit.
- d/ Natürliche Bevölkerungsbewegung : Eheschließungen, Geburten, Legitimation der unehelichen Kinder, Scheidungsursachen.
- e/ Auswanderung : Statistik der Deutschen, Kupon-Registrierung der Personen, Rückwanderung.
- f/ Änderungen der Staatsangehörigkeit.
- g/ Änderungen des Religionsbekenntnisses.

...ungen und - Trennungen, Ungültigkeiten der ...  
 ...wesen : Krankenhäuser, Genesungs- und Erholungsanstalten, Irrenanstalten, Geburtshelferinnen, Gesundheitsämter, Behandelte in den Heilanstalten, ansteckend Erkrankte, Zählung der Geschlechtskranken.

II. S E K T I O N  
 =====

...ültige Erhebung  
 ... d.s. durchschnittliche Hektarerträge und Gesamterträge (d.h. landwirtschaftlichen Fruchtgattungen).  
 ...äufige Erhebung ( 3 mal im Jahre )  
 ...ültige Erhebung  
 ...erstattung über den Stand der landwirtschaftlichen Fruchtgattungen ( 10 mal im Jahr ) , den Vorräte...

10

183

Übersicht

der vom 1. Juli bis 31. Oktober 1940 im Arbeitsplan des Statistischen  
Zentralamtes zum 1. Juli 1940 durchgeführten Veränderungen.

I. Sektion .

Demographische Statistik.

Buchst.a/:

Punkt 2. ist auszulassen

Punkt 4. anstatt der Worte "größere Städte" ist das Wort  
"Gemeinden" zu setzen.

Buchst.b/: das Wort "Gesundheitsbezirken" zu streichen und dafür das  
Wort "Pfarrsprengel" zu setzen, die Worte " sowie der  
Pfarrsprengel" zu streichen.

Buchst.c/: wird jetzt lauten : Statistik der Bautätigkeit.

Buchst.d/: nach dem Worte "Geburten" ist das Wort "Todesfälle" zu setzen;  
an Stelle des weiteren Wortes "Klassifikation" ist  
das Wort "Statistik" zu setzen.

Buchst.e/: die Worte : " Grenz-Kupon-Registrierung der Personen" sind zu  
streichen

Buchst.i/: wird jetzt lauten : Gesundheitswesen: allgemeine Statistik  
der Heilanstalten, spezielle Statistik der Pflinglinge  
in den Irrenanstalten, Morbidität durch ansteckende  
Krankheiten.

St

Buchst.a/: nach

6.

Pfl

183a

- 2 -

der alte Punkt 6 ist auf 7 zu berichtigen und dieser hat zu lauten :

7. Landwirtschaftliche Nutztiere einschl. des Geflügels und der Kaninchen nach dem Stande zum 4. Dezember.

der alte Punkt 7 ist auf 8 zu berichtigen

der alte Punkt 8 und der Wortlaut dieses Punktes ist zu streichen.

Punkt 13 und sein Wortlaut ist zu streichen.

Buchst.b/ : Punkt 7 hat zu lauten

7. Milchproduktion /monatliche Erhebung/

Nach Buchst.d/ Punkt 3 ist der Absatz durch weitere

Buchstaben zu ergänzen :

e/ Statistik des landw. Erlöses und der Betriebskosten

f/ Verbrauchsstatistik

51155

III.Sektion

Industrie- und Verkehrsstatistik

Buchst. a/ ist nach Punkt 15 zu ergänzen:

16. Elektrizitätswerke

17. Gaswerke

Buchst. b/: Am Schluß zu ergänzen : "Vorübergehend eingestellt/".

Nach dem Buchst.c/ ist als neuer Buchst.d/ einzusetzen:

"d/Statistik des Handwerks /Begonnen mit der Bearbeitung des Materials aus dem Monate August 1940/"

Buchst. d/ ist zu streichen und mit neuem Buchst. e/ zu ersetzen.

Nach dem Worte b/ "Lohn" ist einzusetzen: "/Begonnen mit

Vorarbeiten für die Eröffnung der monatlichen Erhebung

der Bergarbeiterlöhne



Der alte Buchst. e/ sowie die Worte "Statistik der Elektrizitätswerke" sind zu streichen.

184

Buchst. h/: hinter dem Wort "Kraftfahrzeuge" ist statt des Beistrichs ein Punkt zu setzen

Auf Seite 6 ist die erste Zeile mit neuem Buchst.i/ zu versehen und der Absatz folgendermaßen zu berichtigen:

"i/ Statistik über die Personenbeförderung auf Autobuslinien und über die Güterbeförderung mit Kraftfahrzeugen. Mit konkreten Vorarbeiten wurde begonnen."

Die alten Buchstaben i/,j/ sind fortlaufend durch j/ und k/ zu ersetzen.

#### IV. Sektion

##### Statistik des Aussenhandels und Preisstatistik.

Buchst. a/ hat zu lauten:

Statistik des Aussenhandels- Schlußarbeiten für den verflossenen Zeitabschnitt Jänner bis September 1940:  
Nach Punkt 5. ist zu ergänzen:

6.Liquidationsverrechnung der von den Zollämtern und den Parteien zurückgestellten statistischen Wertzeichen.

Buchst. b/ Punkt 3. im letzten Satz ist zu ergänzen: Lebenshaltungskosten in Prag / Repräs. usw./

Punkt 4 . hat zu lauten:

4.Nahrungsmittelindexe und Indexe der Lebenshaltungskosten.

Nach Punkt 4. ist zu ergänzen :

5.Gesamte sowie Gruppenlebenshaltungskosten der Arbeiterfamilie /Grundzahlen/ in 26 Städten: für

184a  
die Statistik der Reallöhne notwendig  
Buchst. b/ Punkt 5. ist auf 6. richtigzustellen.

Nach Punkt 6 ist zu ergänzen:

7. Mietzinserhebung nach dem reichsdeutschen Muster  
in Prag und 9 wichtigeren Städten für verschiedene  
Kategorien und Größen der Wohnungen, vierteljährlich  
ab Juli 1940

Alte Punkte 6,7,8 sind auf 8,9,10 zu berichtigen

Im neuen Punkt 8/ ist nach dem Worte "Baukostenindex"  
der Ausdruck "/böhmisches Schema/;" zu setzen.

V. Sektion.

Sozialstatistik

Buchst. b/

Punkt 2 : Die Worte "Internationale Löhne" sind zu strei-  
chen.

Buchst. g/ das Wort "Massenentlassungen" ist auf "Entlassungen" zu  
berichtigen.

VI. Sektion.

Finanzstatistik usw.

Buchst. b/ ist zu ergänzen mit

6. Statistik über die Emissionen der Schuldverschrei-  
bungen

51151

7. Monatliche Statistik über die Geldeinlagen der  
Sozialversicherungsanstalten

8. Monatliche Statistik über die Lebensversicherung

Buchst. d/ Punkt 3 und 4 fallen weg

